

| اليوم | التاريخ | الفصل | الحصة |
|----------|--------------|-------|-------|
| السبت | 27/10/1427هـ | | |
| الأحد | 28/10/1427هـ | | |
| الاثنين | 29/10/1427هـ | | |
| الثلاثاء | 30/10/1427هـ | | |
| الأربعاء | 1/11/1427هـ | | |

الأهداف السلوكية :

- ✍ أن يعرف الطالب برنامج الجداول الحسابية.
- ✍ أن يذكر الطالب مكونات الجداول الحسابية.
- ✍ أن يتعرف الطالب على أنواع البيانات التي يمكن إدخالها في ورقة العمل.
- ✍ أن يوضح الطالب كيفية إنشاء الصيغ.
- ✍ أن يعدد الطالب أولوية تنفيذ العمليات الحسابية.
- ✍ أن يتعرف الطالب على طريقة استخدام المجال لتبسيط الصيغ.
- ✍ أن يعدد الطالب خطوات كتابة المجال.
- ✍ أن يتعرف الطالب على الحساب التلقائي.
- ✍ أن يعرف الطالب الدوال.
- ✍ أن يتعرف الطالب على نسخ الصيغ.
- ✍ أن يتعرف الطالب على مزايا تمثيل البيانات بالرسم البياني.

الوسائل التعليمية :

✍ الكتاب .

✍ القلم والسبورة.

تمهيد :

? مقدمة على برنامج الجداول الحسابية.

العرض :

✍ برنامج الجداول الحسابية: برنامج الجداول الحسابية عبارة عن : برنامج يتيح لك التعامل مع البيانات

النصية والرقمية ويسهل إجراء العمليات الحسابية المختلفة وتنظيمها وتنسيقها في أعمدة وصفوف

متقاطعة ويتيح أخراجها على شكل رسوم ومخططات بيانية جذابة.

مكونات الجداول الحسابية: ورقة العمل (وهي مجموعة الأعمدة والصفوف المتقاطعة) -الصف (لكل

صف رقم متسلسل) -العمود (لكل عمود عنوان حرفي) -الخلية النشطة (وهي الخلية المحددة بالفأرة

وتكون محاطة بلون داكن) -الخلية (تقاطع صف مع عمود) -المجال (مجموعة متصلة من الخلايا- شريط

الصيغ (يعرض عنوان الخلية ومحتواها).

أنواع البيانات التي يمكن إدخالها في ورقة العمل: المنصوصات : وهو نص يخل في الخلية لأجل تعريف

البيانات المندرجة تحته في ورقة العمل،

القيمة: وهي بيانات نصية أو رقمية ، الصيغة : وهي عملية رياضية تحسب قيماً عديدة للحصول على النتائج

المطلوبة.

كيفية إنشاء الصيغ: تبدأ أنشاء الصيغ دائماً بعلامة (=) والصيغ تظهر في شريط الصيغ ولا تظهر في

خلايا ورقة العمل.

أولوية تنفيذ العمليات الحسابية: أولوية تنفيذ العمليات الحسابية : الأقواس-الرفع للأس-الضرب

والقسمة-الجمع والطرح.

طريقة استخدام المجال لتبسيط الصيغ: منه إنشاء الصيغ فإنه بالإمكان تبسيطها اختصاراً

كالآتي :

(B6+C6+D6+E6) يمكن اختصارها باستخدام المجال وتصبح (B6+E6)

خطوات كتابة المجال: فتح قوس -كتابة عنوان الخلية الأولى في المجال -كتابة نقطتين فوق

بعض -كتابة عنوان الخلية الأخيرة في المجال -غلق القوس.

الحساب التلقائي: وهو ميزة من مميزات برنامج الجداول الحسابية تساعد في الحصول على نتائج

حسابات بسيطة بشكل سريع دون الحاجة لكتابة صيغة لذلك.

الدوال: هي صيغ مصممة سلفاً في برنامج الجداول الحسابية بحيث تساعد على توفير الوقت

والجهد المبذول في إنشاء المعادلات.

نسخ الصيغ: نسخ الصيغ في ورقة العمل من خلية أو مجموعة خلايا ولصقها في مكان آخر من

ورقة العمل حيث تعدل عنوان الخلايا بصورة تلقائية حسب الموقع الجديد مع المعلومات الجديدة بالخلايا

الجديدة.

مزايا تمثيل البيانات بالرسم البياني: تمثل البيانات على شكل رسوم بيانية على هيئة أعمدة وأشكال

دائرية ومساحات ورسوم تخطيطية. مزايا تمثيل البيانات بالرسم البياني: عرض المعلومات بشكل

جذاب وسهل الفهم .

أسئلة المناقشة :

عدد خطوات كتابة المجال لعدد معين من الخلايا؟

أسئلة التقويم :

- عرف برنامج الجداول الحسابية ؟
- أذكر مكونات الجداول الحسابية ؟
- ما أنواع البيانات التي يمكن إدخالها في ورقة العمل ؟
- وضح كيفية إنشاء الصيغ ؟
- عدد أولوية تنفيذ العمليات الحسابية ؟
- ما هي طريقة استخدام المجال لتبسيط الصيغ ؟
- عدد خطوات كتابة المجال ؟
- ما هو الحساب التلقائي ؟
- عرف الدوال ؟
- ما هو نسخ الصيغ ؟
- ما هي مزايا تمثيل البيانات بالرسم البياني ؟

