

اليوم	التاريخ	الفصل	الحصة
السبت	6/10/1427هـ		
الأحد	7/10/1427هـ		
الاثنين	8/10/1427هـ		
الثلاثاء	9/10/1427هـ		
الأربعاء	10/10/1427هـ		

الأهداف السلوكية :

- ✍ أن يفتح الطالب عرض تقديمي موجود.
- ✍ أن يرسم الطالب ويعدل شكل ويكتب بداخله..
- ✍ أن يدرج الطالب الصور واللقطات الفنية ويعدلها.
- ✍ أن يدرج الطالب نص مزخرف (وورد آرت).
- ✍ أن يدرج الطالب جدول وينسقه.
- ✍ أن يدرج الطالب رسم بياني وينسقه..
- ✍ أن يدرج الطالب تخطيط هيكلية وينسقه.

الوسائل التعليمية :

- ✍ الكتاب .
- ✍ القلم والسبورة.
- ✍ جهاز الكمبيوتر.
- ✍ برنامج البوربوينت (Microsoft Power Point) .

تمهيد :

? مراجعة التدريب السابق .

العرض :

فتح عرض تقديمي موجود:

○ تشغيل برنامج البوربوينت ◀ نذهب إلى قائمة ملف ◀ نختار منها فتح ◀ سيظهر لنا مربع حوار

نحدد به مكان واسم الملف ثم نضغط فتح

رسم شكل والتعديل عليه والكتابة بداخله:



- **إنشاء الأشكال:** من شريط أدوات الرسم نختار ◀ اشكال تلقائية ◀ ستظهر لنا قائمة منسدلة نختار منها الشكل المراد ◀ نذهب إلى منطقة العمل ونبدأ برسم الشكل (نقوم بالسحب مع إبقاء الضغط على زر الفأرة)
- **تصميم الشكل التلقائي:** لكل شكل مقابض يمكن إجراء التعديلات عليها والمقابض هي : البرم ، التعديل ، التحجيم).
- **الكتابة داخل الشكل التلقائي:** نختار الشكل المراد الكتابة بداخله ثم نبدأ نكتب بلوحة المفاتيح مباشرة.

إدراج صورة أو قصاصة فنية والتعديل عليها :

- **إدراج صورة أو لقطة فنية:** نذهب إلى قائمة إدراج ◀ نختار منها صورة ◀ ستظهر لنا قائمة نختار منها قصاصة فنية ◀ سيظهر لنا مربع حوار يطلب تحديد مكان الصورة واسمها ◀ ثم نضغط على زر إدراج ◀ بعدها ستظهر الصورة أمامك على الشريحة (وللتعديل الصورة نستخدم شريط أدوات الصورة)
- **إدراج صورة أو لقطة فنية من ملف محدد:** بنفس الطريقة السابقة ولكن نختار من قائمة إدراج ◀ صورة ومنها نختار ◀ صورة من ملف (وللتعديل الصورة نستخدم شريط أدوات الصورة)

إدراج نص مزخرف (وورد آرت):

- نضغط بالزر على إدراج ◀ نص مزخرف من شريط أدوات الرسم ◀ ستظهر لنا نافذة بها جميع الأشكال المزخرفة للنصوص نختار شكل معين ثم نضغط مافق ◀ سيظهر مربع حوار نكتب به النص ونغير من حجمه ونوعه ثم نضغط موافق ◀ سيظهر أمامك النص المزخرف على الشريحة.

إدراج جدول وتنسيقه:

- من قائمة إدراج نختار جدول ◀ ستظهر لنا نافذة نحدد بها عدد الأعمدة والصفوف ثم نضغط موافق ◀ سيضاف الجدول إلى الشريحة ونبدأ بتعبئته وتنسيقه

إدراج رسم بياني وتنسيقه :

- من قائمة عرض ◀ نختار فارز الشرائح
- ستظهر لنا الشرائح متراسة بجوار بعضها البعض ولتغيير ترتيبها (نغط على الشريحة المراد نقلها ونبدأ بالسحب إلى أن نصل للمكان المراد وضعها فيه) ولحذف شريحة (بالضغط عليها بزر الفأرة الأيمن حيث ستظهر لنا قائمة نختار منها حذف شريحة).

تغيير تصميم الشريحة :

- **رسم تخطيط بياني:** من قائمة إدراج نختار تخطيط ◀ سيرسم لنا على الشريحة رسم بياني ويظهر معنا ورقة بيانات ◀ نبدأ بإدخال البيانات في ورقة البيانات ثم يتغير لنا الرسم البياني بحسب البيانات المدخلة.
- **تنسيق تخطيط بياني:** نحدد أي جزء بالتخطيط وننقر عليه بزر الفأرة نقرتين سيظهر لنا مربع تنسيق نقوم بتغيير اللون والنمط والعرض وشكل ...ألخ (وجميع أجزاء التخطيط من خلفية ونصوص ... نستطيع التعديل عليها وتنسيقها من جديد).

إدراج تخطيط هيكلية :

- من قائمة إدراج نختار مخطط ◀ ستظهر لنا نافذة نختار منها شكل المخطط ثم نضغط موافق ◀ سيضاف المخطط على الشريحة وسيظهر معه شريط ادواته (نبدأ بكتابة النصوص في المخطط وتنسيقه وترتيبه)

○ نستطيع تغيير شك التخطيط وذلك من زر تنسيق تلقائي الموجود في شريط أدوات التخطيط الهيكلي
◀ نحدد الشكل ثم نضغط تطبيق.

أسئلة المناقشة :

□ أشرح طريقة التعديل علي الصورة ما مدرجة على الشريحة؟

أسئلة التقويم :

□ أفتح عرض تقديمي موجود ؟

□ أرسم شكل وعدل فيه وأكتب بداخله ؟

□ أدرج صور أو قصاصة فنية وعدلها ؟

□ أدرج نص مزخرف (وورد آرت) ؟

□ أدرج جدول ونسقه ؟

□ أدرج رسم بياني ونسقه ؟

□ أدرج تخطيط هيكلي ونسقه

