

الأسبوع السابع					الصف / الثاني ثانوي	
الموضوع : تدريب ( 6-2 ) طريقة فتح المستندات وإغلاقها وحفظها واسترجاعها						
اليوم	السبت 25/2/1427هـ	الأحد 26/2/1427هـ	الاثنين 27/2/1427هـ	الثلاثاء 28/2/1427هـ	الأربعاء 29/2/1427هـ	

التمهيد / المقدمة	مراجعة الدرس السابق؟
-------------------	----------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يتعرف الطالب على طرق عرض الجداول.</li> </ul>	<p><b>« هناك طريقتين لعرض البيانات هما :</b></p> <p>1. عرض الجدول بطريقة عرض التصميم.</p> <p>2. عرض الجدول بطريقة عرض صفحة البيانات.</p>		<p>طرق عرض الجداول.</p>	<p>ما هي طرق عرض الجداول؟</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يفتح الطالب الجدول في طريقة عرض التصميم.</li> </ul>	<p><b>« لفتح الجدول في طريقة عرض التصميم:</b></p> <p>بعد فتح قاعدة البيانات المنشأة مسبقاً نحدد الجدول المطلوب ثم نضغط على زر " تصميم" في نافذة قاعدة البيانات.</p>	<p>القلم والسبورة والكتاب و جهاز الكمبيوتر وبرنامج أكسيس</p>	<p>طريقة فتح الجدول بعرض التصميم.</p>	<p>أفتح الجدول بطريقة عرض التصميم؟</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يفتح الطالب الجدول في طريقة عرض صفحة البيانات.</li> </ul>	<p><b>« لفتح الجدول في طريقة عرض صفحة البيانات:</b></p> <p>بعد فتح قاعدة البيانات المنشأة نحدد الجدول المطلوب ثم نضغط على زر "فتح" في نافذة قاعدة البيانات. ملاحظة (( النقر مرتين على الجدول يعرض الجدول بطريقة عرض البيانات))</p>		<p>طريقة فتح الجدول بعرض البيانات.</p>	<p>طريقة عرض الجدول بطريقة عرض البيانات؟</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يغير الطالب اتجاه الجدول.</li> </ul>	<p><b>« لتغيير اتجاه الجدول من اليمين لليسار والعكس :</b></p> <p>بعد فتح الجدول المراد تغيير اتجاه عرضه من اليمين إلى اليسار والعكس نذهب إلى خصائص الجدول ونعدل في الخاصية التالية : خاصية "اتجاه": نعدلها من اليمين إلى اليسار أو العكس.</p>		<p>طريقة تغيير اتجاه الجدول.</p>	<p>غير اتجاه الجدول؟</p>

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
------------------	---------	---------	----------------------	---------------

<p>أدخل البيانات في الجدول؟</p>	<p>طريقة إدخال البيانات في الجدول.</p>		<p><b>« إدخال البيانات في الجدول :</b> بعد فتح الجدول في طريقة عرض البيانات ننقل إلى الحقل الأول باستخدام الفأرة أو زر Tap" بلوحة المفاتيح ونبدأ بكتابة النص المطلوب وهكذا بقية الحقول في نفس السجل وباقي السجلات. ملاحظة : للتنقل بين السجلات عن طريق مفتاح Enter أو عن طريق زر Tap أو مفاتيح الأسهم أو الفأرة أو استخدام شريط التنقل بين السجلات في أسفل الجدول.</p>	<p>« أن يدخل الطالب البيانات في الجدول.</p>
<p>أجري بعض التعديلات على خصائص الحقول؟</p>	<p>طريقة إجراء بعض التعديلات على الجدول.</p>	<p>القلم والسبورة والكتاب و جهاز الكمبيوتر وبرنامج أكسيس</p>	<p><b>« إجراء بعض التعديلات على خصائص الحقول:</b> <u>الإضافة:</u> بعد فتح الجدول في طريقة عرض التصميم نذهب إلى الحقل الأخير ونكتب أسم الجدول الجديد . <u>الحذف:</u> بعد فتح الجدول في طريقة عرض التصميم نذهب إلى الحقل المراد حذفه ونضغط بزر الفأرة الأيمن ثم نختار الزر حذف أو Delete بلوحة المفاتيح. <u>ترتيب الحقول:</u> بعد فتح الجدول في طريقة عرض التصميم:لننقل حقل معين إلى مكان آخر في الجدول ننقر على الحقل المراد نقله ونستر بالضغط عليه مع تحريك زر الفأرة إلى المكان المراد وضعه فيه ثم نقلت زر الفأرة ونلاحظ أن النقل قد تم. <u>نوع الحقل:</u> بعد فتح الجدول في طريقة عرض التصميم نذهب إلى نوع الحقل ونقوم بتغييره إلى النوع المراد وهكذا بقية الحقول</p>	<p>« أن يجري الطالب بعض التعديلات على خصائص الحقول.</p>

	<p>الكتاب النظري صفحة 220 ( تمارينات التدريب )</p>		<p>الواجب</p>
	<p>توقيع المشرف</p>		<p>توقيع المدير</p>