السأبوع الوأل

الموضوع : الحاسأب في المكاتب وأالدإارة

# ثانوي

/ ثاني

الصف

الربعاء 16/1/1427هـ

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |

الثلثاء 15/1/1427هـ

الثنين 14/1/1427هـ

الحأد 13/1/1427هـ

السبت 12/1/1427هـ

اليوم

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7 | 6 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| ث/2 |  |  |  |  |  |

## تقويم الهداف

شتى المجالت

السأاليب / الجإراءات

مقدمة عن اسأتخدامات الحاسأب في

الوسأائل

المحتوى

التمهيد / المقدمة

## الهداف السلوكية

 أذكر الثار الجانبية لسأتخدام الحاسأب وأتقنية المعلومات في

المكاتب؟

 عددإ تطبيقات

الحاسأب في

المكاتب العامة؟

 عددإ تطبيقات

الحاسأب في

المكاتب

التخصصية؟

 ما هو العامل

الرئيسي الذي أدإي

للتطور التقني؟

 على ماذا يعتمد

المكتب الحديث؟

 ما الذي يوفره

الحاسأب للمكاتب

التخصصية؟

القلم وأالسبورة وأالكتاب

** الثآار الجانبية لساتخدام الحاساب وتقنية المعلومات في**

**المكاتب :**

زيادإة النتاجإية – تخفيض التكاليف وأتوفير الجهد – الدقة وأالسرعة في

النجاز – رفع مستوى الدإاء .

** تطبيقات الطالب في المكاتب العامة :**

معالجة النصوص وأإدإخال البيانات –الجداوأل الحسابية –البريد الصوتي – لعلم الصوتي –الفاكس-التفاعل مع قاعدة البيانات-التنظيم اللكتروأني للعمال وأالمواعيد –المؤتمرات الصوتية-المؤتمرات المرئية-العمل عن

بعد.

** تطبيقات الحاساب في المكاتب التخصصية :**

نظم التصميم بالحاسأب CAD –نظم الصرف اللي – النظم التجارية وأمنها

) نظام حأساب المدفوعات-نظام حأساب الواردإات –نظام المستودإعات –

نظام إدإارة الموظفين –نظام الميزانية –نظام الروأاتب.(

أن يذكر الطالب

الثار الجانبية لسأتخدام الحاسأب وأتقنية المعلومات

في المكاتب.

أن يعددإ الطالب تطبيقات الحاسأب

في المكاتب

العامة.

أن يعددإ الطالب تطبيقات الحاسأب

في المكاتب

التخصصية.

|  |  |
| --- | --- |
| الكتاب النظري صفحة -1)165 6-4-2 ( | الواجإب |
|  | توقيع المشرف |  | توقيع المدير |

