

مؤشرات نواتج التعلم

• القيمة المضافة

• دور قائدة المدرسة

1. التعريف بألية المؤشر للمعلمات
2. إعداد برامج تدريبية
3. اجراء اختبارات تحاكي الاختبارات التحصيلية الدراسية
4. تحليل نتائج الطالبات كل فترة و عمل الرسوم البيانية الخاصة بذلك
5. عقد الاجتماعات بالمعلمات و تعريف أولياء الأمور بالمؤشر و أهميته

• معالجة المهارات الأساسية (تحدد المهارات الأساسية من قبل الإشراف التربوي)

• دور قائدة المدرسة

1. اجتماع القائدة بالمعلمات و تزويدهن بالمهارات الأساسية
2. إعداد خطة لمعالجة المهارات الأساسية
3. متابعة قائدة المدرسة للخطة العلاجية و تبدي اهتماما عاليا و عناية فائقة

• تقويم نواتج التعلم للمراحل الدراسية (ترسل الأسئلة الكتروني على بريد قائدة

المدرسة)

• دور قائدة المدرسة

1. عقد الاجتماعات اللازمة بالمعلمات .
2. تضمن قائدة المدرسة تنفيذ الاختبار وفقاً للمعايير و الضوابط .
3. إرسال النتائج لإدارة الإشراف التربوي .

• ترتيب المدرسة و المدارس المغذية لها في اختبار القدرات .

• دور قائدة المدرسة

1. معرفة ترتيب مدرستها و المدارس المغذية لها في اختبار القدرات
2. العمل على تحسين المستوى و الاهتمام بالفجوة و العمل على إجراءات تصحيحية لردم الفجوة .

مؤشرات نواتج التعلم

• تقدير التأثير الجماعي للمدرسة في سلوك الطالبات

(النشيد الوطني و صلاة الظهر و النظافة و التنظيم و سلوك الطالبات الظاهر ايجابياً و سلبياً)

• دور قائدة المدرسة

1. العمل على تحسين سلوك الطالبات و البيئة المدرسية بوضع برامج ضمن الخطة التشغيلية على العناصر المراد تقديرها .
2. عقد الاجتماعات اللازمة مع الوكيلات و المرشدة الطلابية و المعلمات .
3. عمل مسابقات بين الفصول و لوحات إرشادية
4. نشرات للمعلمات للعناية بالبيئة الصفية .
5. تعريف الطالبات بلأئحة السلوك و المواظبة و انموذج التعاقد السلوكي و تفعيلها .
6. المتابعة المستمرة و المكثفة للفصول و دورات المياه و المرافق الأخرى .
7. التكريم (معلمات و طالبات)

• ترتيب المدرسة في انتظام الطالبات استناداً إلى سلسلة الغياب

• دور قائدة المدرسة

1. معرفة القائدة بترتيب المدرسة في مؤشر سلسلة الغياب
2. إعداد خطة للانضباط المدرسي و تفعيلها و تشكيل اللجان اللازمة لذلك .
3. عمل مسابقات و جوائز .
4. تطبيق لأئحة السلوك و المواظبة .

• مستوى الممارسة التدريسية للمعلم القائمة على التعلم النشط .

• دور قائدة المدرسة .

1. الاجتماع بالمعلمات و شرح بطاقة التعلم النشط بشروطها السبعة و حثهن على الحصول عليها
2. تسجيل عدد البطاقات التي حصلت عليها المدرسة .

مؤشرات نواتج التعلم

• الزيارات الفنية

✓ دور قائدة المدرسة

1. وضع خطة للزيارات الفنية مع الاعتماد على نموذج خطة الزيارات الصفية الواردة في الدليل الإجرائي
2. الاجتماع بالمعلمات و شرح بنود استمارة الزيارة الصفية
3. الاطلاع على زيارة المشرفة و على التقييم و التوجيهات المقدمة للمعلمة و مناقشة المعلمة و متابعة تنفيذها للتوجيهات .
4. تفعيل دور وكالة الشؤون التعليمية في المتابعة
5. إعداد بيان متابعة المعلمات فيمدي الانتظام في تدريس المقرر بشكل اسبوعي .

• عدد أيام النمو المهني للفئات الإشرافية

معيار عدد أيام النمو المهني			الفئة
الافتوح	التخصصي	التربوي	المعلمة
5 أيام	5 أيام	5 أيام	

معيار عدد أيام النمو المهني		الفئة
متدرب	مدرب	القائدة
5 أيام	5 أيام	

✓ دور قائدة المدرسة

1. خروج المعلمات بشرط الا تفقد الطالبة حقها في الحصة الدراسية و يكون بناء على برنامج علن من المكتب
2. النمو المهني يعمل على تحسين نواتج التعلم

• ترتيب المدرسة في الأداء النوعي للإجراءات التصحيحية لنواتج التعلم .

✓ دور قائدة المدرسة

1. مشاركة القائدة في فريق الأداء النوعي
2. الاستعداد للمقابلة بمعرفة مستوى مؤشرات نواتج التعلم وماهي الإجراءات التصحيحية التي تعمل على رفع نواتج التعلم و تعالج الفجوات .

مؤشرات نواتج التعلم

• زيارة القيادات التقييمية لنواتج التعلم في المدارس

✓ دورقائدة المدرسة

1. تسجيل عدد الزيارات للقيادات العليا في العام الدراسي
2. تعد عرض تبين جهود المدرسة وإجراءاتها في التحسين و استخراج جميع البيانات الرقمية التي حصلت عليها المدرسة (مؤشرات نواتج التعلم)

• التقييم النوعي الوزاري للإجراءات التصحيحية لنواتج التعلم

تقويم وزاري نوعي لإدارات الإشراف و مكاتب التعليم جميعها .