



وزارة التعليم
Ministry of Education

المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة.....
مكتب التعليم بمحافظة.....
المدرسة /

ملف الإجازة

معلمة المادة /

محتويات الملف

المقدمة	الدورات	
	الانجازات	
	الرؤية والرسالة	
المقياس الرئيسية	1-2	الحرص على تنظيم النشاط المدرسي وتنفيذه
	1-3	الاهتمام بالنمو المعرفي
	1-4	المحافظة على أوقات الدوام
	1-5	الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس
	1-6	التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق أهدافها
	1-7	الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية
	1-8	توزيع المنهج وملاءمة ما نفذ منه للزمن
	1-9	استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية الأخرى
	1-10	المهارة في عرض الدرس وإدارة الفصل
	1-11	مستوى تحصيل الطالبات العلمي
	1-12	التطبيقات والواجبات المدرسية والعناية بتصحيحها
		2-1
	2-2	تقدير المسؤولية
	2-3	تقبل التوجيهات
	2-4	حسن التصرف
	3-1	العلاقة مع الرؤساء
	3-2	العلاقة مع الزميلات
	3-3	العلاقة مع الطالبات ووليات الأمر
الأداء الوظيفي		
التقرير التأملي		

البيانات الشخصية للمعلمة

الاسم رباعي	
المؤهل	
مصدره وتاريخه	
التخصص	
المستوى	
تاريخ التعيين	
رقم الوظيفة	
مواد التدريس	
الصفوف	
عدد الحصص	
النشاط	
رقم الجوال	
البريد الالكتروني	
تويتر	
الفايس بوك	
الاستقرام	

*رسالتي:

**المعايير الرئيسية للأداء
الوظيفي للمعلمة
1/ الأداء الوظيفي
2/ الصفات الشخصية
3/ العلاقات**

*المعيار الرئيسي الأول .. 1/ الأداء الوظيفي..

- 1-1 الالتزام باستخدام اللغة العربية الفصحى
- 1-2 الحرص على تنظيم النشاط المدرسي وتنفيذه
- 1-3 الاهتمام بالنمو المعرفي
- 1-4 المحافظة على أوقات الدوام
- 1-5 الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس
- 1-6 التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق أهدافها
- 1-7 الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية
- 1-8 توزيع المنهج وملاءمة ما نفذ منه للزمن
- 1-9 استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية الأخرى
- 1-10 المهارة في عرض الدرس وإدارة الفصل
- 1-11 مستوى تحصيل الطالبات العلمي
- 1-12 التطبيقات والواجبات المدرسية والعناية بتصحيحها

1- الأداء الوظيفي

1-1 الالتزام باللغة العربية الفصحى

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من السبورة	كتابة عناصر الدرس على السبورة	1-1-1
*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة والمشرفة		
*صورة من أسئلة الاختبارات	صياغة أسئلة الاختبارات.	1-1-2
*صورة من سجل إعداد الدروس	سجل إعداد الدروس.	1-1-3
*صورة من التقارير والأنشطة التي قامت بإعدادها	تقارير وأنشطة الدروس.	1-1-4
*صورة من توجيهاتها لطلابها	كتابة التوجيهات للطلاب.	1-1-5

1- الأداء الوظيفي

1-2 الحرص على تنظيم النشاط المدرسي وتنفيذه

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من التعاميم الموجهة إليها والتوقيع عليها	تطلع على كل جديد فيما	1-2-1

	يخص النشاط الموكل إليها.	
*صورة من المسابقات وأوراق العمل التي قامت الطالبات بتنفيذها	تطبق عمليا أهداف النشاط حسب مادة تخصصها.	1-2-2
*صورة من ملف الريادة أو النشاط	تنفذ ما أسند إليها من خطة النشاط.	1-2-3
*استمارة متابعة من مديرة المدرسة	تشارك بفعالية في أنشطة المدرسة ولجانها.	1-2-4
*صورة من خطابات وشهادات الشكر		
*صور من المنجزات والمساهمات الفعالة في النشاط		

1- الأداء الوظيفي

1-3 الاهتمام بالنمو المعرفي

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من النشرات والقراءات الموجهة التي تطلع عليها *قائمة بأسماء الكتب والدوريات التي تطلع عليها	تطلع وتقرأ في النشرات والدوريات والتقارير والكتب المتعلقة بمادة تخصصها وتطور مهارتها التخصصية.	1-3-1
*شهادات الحضور للدورات ومشاهد اللقاءات وورش العمل	تحضر الدورات واللقاءات وورش العمل التي تنظمها جهة الاختصاص.	1-3-2

*صورة من تقرير زيارة المشرفة التربوية ومديرة المدرسة	تطبق نتائج الورش والدورات.	1-3-3
*صورة من التطبيق مع الطالبات		
*صورة من استمارة المشاركة او الزيارة	تشارك في الحلقات التنشيطية والزيارات الصفية المتبادلة داخل المدرسة.	1-3-4

1- الأداء الوظيفي

1-4 المحافظة على أوقات الدوام

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من متابعة المدرسة	تتقيد بالحضور والانصراف حسب المقرر الرسمي.	1-4-1
*استمارة متابعة من مديرة المدرسة	تتواجد خلال ساعات اليوم المدرسي في المدرسة.	1-4-2
*شهادة تركية.		
	تتقيد بزمن الحصة بداية ونهاية.	1-4-3
*شهادة تركية.		

*صورة من سجل الاجازات الخاصة بالمعلمة.	تنفيذ بنظام الإجازات والأذون الخاصة.	1-4-4

1- الأداء الوظيفي

1-5 الإلمام بالأسس التربوية في إعداد الدروس وتطبيقها

الشواهد	المؤشرات	م
*نموذج من استمارة إعداد الدروس.	تعد الدروس وفقا للأهداف بشكل منتظم.	1-5-1
	تحدد طريقة التدريس وأسلوب عرض المادة التعليمية	1-5-2
	تحدد الوسائل التعليمية المستخدمة في الدرس	1-5-3
	تدون الامثلة والتطبيقات للدرس	1-5-4

1- الأداء الوظيفي

1-6 التمكن من المادة العلمية والقدرة على تحقيق أهدافها

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة او المشرفة.	تقدم المعلومات لطالباتها خالية من الأخطاء.	1-6-1
*صورة من أعمال ومشاريع الطالبات بعد التصويب	تراجع أعمال ومشاريع الطالبات وتصوبها بشكل صحيح ودقيق.	1-6-2
*صورة من أدوات وأساليب التقويم المطبقة	تستخدم أساليب تقويم متنوعة وفقا للأهداف.	1-6-3
*قائمة بالمراجع والمصادر والمواقع التي تراجعها	تسجل مراجعها ومصادرها في معلوماتها ومعارفها.	1-6-4

1- الأداء الوظيفي

1-7 الاهتمام بالتقويم المستمر ومراعاة الفروق الفردية

م	المؤشرات	الشواهد
1-7-1	تضع سجلا للمتابعة المستمرة للطالبات.	*صورة من سجل المتابعة والتقويم المستمر.
1-7-2	تدون معلوماتها بشكل منتظم وتسلمها في الوقت المحدد.	*صورة من تقرير مديرة المدرسة
1-7-3	ترسم برنامجا لمعالجة الطالبات الضعيفات.	*صورة من برنامج معالجة الطالبات الضعيفات.
1-7-4	تحيل الطالبات ذوات الاحتياج إلى المرشدة الطلابية - إن وجد-	*صورة من إحالات الطالبات إلى المرشدة الطلابية.
1-7-5	تضع خطة لتطوير مهارات الطالبات المتميزات.	*صورة من خطة التطوير للطالبات المتميزات
1-7-6	تستخدم أساليب متميزة في التحفيز وإثارة الدافعية.	*صورة من أساليب التحفيز التي تستخدمها أو نماذج.

1- الأداء الوظيفي

1-8 توزيع المنهج وملاءمة ما نفذ منه للزمن

م	المؤشرات	الشواهد
1-8-1	تضع خطة زمنية فصلية للدروس متوافقة مع دليل المعلمة للمادة.	*صورة من الخطة الفصلية للمواد التي يدرسها
1-8-2	تنفذ دروسها وفقا للخطة التي رسمتها.	*صورة من متابعة تنفيذ الخطة

1- الأداء الوظيفي

1-9 استخدام السبورة والكتب المدرسية والوسائل التعليمية الأخرى

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة أو المشرفة، أو الزميلات	تنظم السبورة والوسائل التعليمية وفقا للقواعد التعليمية.	1-9-1
*صورة من سجل الوسائل	تخطط بشكل جيد لاستخدام الوسائل وتقومها ووضع سجلا خاصا بها.	1-9-2
*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة والمشرفة.		
*صورة من استمارة متابعة الوكيلة	تفعل الكتب المدرسية بشكل جيد (كتاب الطالبة) (كتاب النشاط)	1-9-3
*صورة من تقرير زيارة المختبر أو المعمل	تفعل المختبرات والمعامل ومصادر التعلم والمشاريع المرتبطة بالدرس.	1-9-4
*صور للمختبر أو المعمل		
*صور من مشاريع الطالبات		
*صورة من أعمال ووسائل الطالبات	تدرب الطالبات على صناعة الوسائل التعليمية والخرائط والبيانات المعرفية.	1-9-5

1- الأداء الوظيفي

1-10 المهارة في عرض الدرس وإدارة الفصل

م	المؤشرات	الشواهد
1-10-1	تختار الطرق المناسبة والمتنوعة (الاستراتيجيات الحديثة) مثل التعلم النشط والعصف الذهني والتفكير الابداعي) لتطبيق الدرس مع طالباتها وجذبهن للدرس.	*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة والمشرقة.
		*استطلاع لرأي الطالبات
1-10-2	أشراك معظم الطالبات في الإجابة على الاسئلة وتعزيز إجابتهن.	*صورة من تقرير زيارة مديرة المدرسة والمشرقة.
		*صور من أساليب التعزيز.
1-10-3	تستخدم أساليب جديدة في إدارة الفصل.	*صورة من قائمة توزيع المجموعات التعاونية للطالبات
		*صورة من سجل متابعة وملاحظة الطالبات

1- الأداء الوظيفي

1-11 مستوى تحصيل الطالبات العلمي

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من أدوات وأساليب التقويم التي تستخدمها.	تصوغ تقويما متنوعا وفقا لأهداف درسها مع مراجعتها وربطها ببعضها.	1-11-1
*صورة من الاختبارات التحريرية.		
*صورة من أعمال الطالبات وإنجازاتهم	تكلف طالباتها بمشاريع وتطبيقات عملية تزيد من نموهن المعرفي والمهاري.	1-11-2
*صورة من قائمة درجات الطالبات لأعمال السنة والنهائي أو صورة من سجل متابعة التقويم	تقدم مراجعه ودراسة لنتائج تحصيل طالباتها النهائي مع رصد بأسماء الطالبات المحتاجات للمتابعة.	1-11-3
*قائمة بأسماء طالباتها ومستوى نموهم المعرفي والمهاري		
*رسوم بيانية أو أرقام ونسب	ترصد وتضع رسما يوضح مستوى طالباتها ونموهن المعرفي والمهاري.	1-11-4
*نسخة من نتائج دراستها التحصيلية لطالباتها (تأخذ من برنامج نور)		

1- الأداء الوظيفي

1-12 التطبيقات والواجبات المدرسية والعناية بتصحيحها..

م	المؤشرات	الشواهد
1-12-1	تفعل الأنشطة الطلابية في كتاب الطلبة والنشاط	*صورة من استمارة متابعة الوكالة.
		*صورة من كتب بعض الطالبات بعد المتابعة والتصويب
1-12-2	تكلف طالباتها بمشاريع وتطبيقات عملية لرفع مستواهن التعليمي وتعتني بتصحيحها.	*صورة من أعمال الطالبات وإنجازاتهم
1-12-3	تعتني بإبداع طالباتها في تنفيذ مشاريعهن وأعمالهن وتكلفهن بوضع ملفات لحفظها	*صورة من الاعمال المتميزة والإبداعية لطالباتها
		*صور من سجلات الانجاز لطالباتها
1-12-4	تضع سجلا لمتابعة تنفيذ الطالبات لما يكلفن به.	*صورة من سجل متابعة أعمال الطالبات

*المعيار الرئيسي الثاني.. 2 / الصفات الشخصية..

- 2-1 السلوك العام
- 2-2 تقدير المسؤولية
- 2-3 تقبل التوجيهات
- 2-4 حسن التصرف

2- الصفات الشخصية		
2-1 السلوك العام (القدوة الحسنة)		
الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة المتابعة الخاصة بـ(مديرة المدرسة والمشرفة). *شهادات وخطابات شكر	الظهور بالمظهر اللائق المحتشم والاتصاف بالصفات والأخلاق	2-1-1

	الحميدة في المناقشة	
*صورة من سجل الزيارات	تراعي نفسيات وظروف طالباتها وتعالج قصورهن بحكمة.	2-1-2
*شهادة تزكية من المرشدة الطلابية		
*شهادات شكر.	تنفيذ التعليمات التنظيمية.	2-1-3
*صورة من تقرير مديرة المدرسة والمشرقة.		

2- الصفات الشخصية

2-2 تقدير المسؤولية..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية	المحافظة على تجهيزات المدرسة.	2-2-1
*شهادات وخطابات شكر		
*صورة أو نماذج من إنجاز المعلمة في الوسائل	توفير بعض الوسائل التعليمية المناسبة لدروسها الغير متوفرة في المدرسة.	2-2-2

*صورة من المقترحات التي تم رفعها	تقديم المقترحات البناءة حول المادة وطرق تدريسها	2-2-3
*تنفيذ الندب أو التعاون في حال تعطل الجداول	الحرص على أداء العمل على أكمل وجه.	2-2-4
*تفعل حصص الانتظار.		

2- الصفات الشخصية

2-3 تقبل التوجيهات..

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف)	تقبل التوجيهات بصدق رحب.	2-3-1
*شهادات وخطابات شكر		
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف)	تنفيذها في حدود التعليمات.	2-3-2
*شهادات وخطابات شكر		

2- الصفات الشخصية

2-4 حسن التصرف

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرقة (خارج الصف)	تحسن التصرف في المواقف الطارئة (حالات الشغب، الغش باختبارات، مخالقات الطالبات، عدم حل الواجب، الطالبات الضعيفات، المتفوقات)	2-4-1
*شهادات وخطابات شكر		
*صورة من مشاركتها في علاج امور طارئة.		

*المعيار الرئيسي الثالث.. 3 / العلاقات..

3-1 العلاقة مع الرؤساء

3-2 العلاقة مع الزميلات

3-3 العلاقة مع الطالبات ووليات الأمر

3- العلاقات

3-1 العلاقة مع الرؤساء

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف)	إقامة علاقة إيجابية مع مديرتها ومشرفتها يسودها الاحترام والتقدير والتعاون.	3-1-1
*شهادات وخطابات شكر		
*نماذج لـ(مبادرات رسائل, إشعارات)		
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف)	التعاون مع مديرتها ومشرفتها في إتمام ما يوكل إليها من أعمال.	3-1-2
*شهادات وخطابات شكر		
*نماذج لـ(مبادرات رسائل, إشعارات)		

3- العلاقات

3-1 العلاقة مع الزميلات

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف)	إقامة علاقة إيجابية مع الزميلات يسودها الاحترام والتقدير	3-2-1
*شهادات وخطابات شكر		

*نماذج لمبادرات رسائل إشعارات	والتعاون.	
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف)	تبادل الخبرات الجيدة مع الزميلات.	3-2-2
*شهادات وخطابات شكر		
نماذج لـ (مبادرات رسائل, إشعارات)		

3- العلاقات

3-1 العلاقة مع الطالبات وأولياء الأمر

الشواهد	المؤشرات	م
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف)	تعامل بأساليب تربوية مع الطالبات وتناقشهم بأسلوب راقى.	2-1-1
*شهادات وخطابات شكر		
*نماذج لمبادرات رسائل إشعارات		
*صورة من استمارة متابعة المديرية والمشرفة (خارج الصف)	ترسل إشعارات بالمستوى العلمي للطالبات إلى ولي الأمر وتتقبل آرائهم.	2-1-2
*شهادات وخطابات شكر		
*نماذج لمبادرات -رسائل -إشعارات- استبانات		

التقرير التأملي*

نقاط القوة

نقاط الضعف

فرص التحسين