

رمز النموذج : (و.ط.ع.ن - ٠٣ - ٠٢)

اسم النموذج : تحويل طالب متكرر الغياب والتأخر لوكيل شؤون الطلاب

تأخر الطلاب :
حصر الطلاب المتأخرين عن الاصطفاف الصباحي في سجل التأخر وفق نموذج (و.ط.ع.ن-٠٣-٠١).
الاتصال بولي أمر الطالب وإشعاره بتأخر الطالب عن المدرسة والتأكد من سبب التأخر بعذر/بدون عذر
إدخال الطلاب المتأخرين إلى فصولهم .
إحالة الطالب الذي يتكرر تأخره بدون عذر في الفصل الدراسي أكثر من خمس مرات إلى المرشد الطلابي وفقاً لنموذج (و.ط.ع.ن-٠٣-٠٢)
رصد حالات تأخر الطلاب في النظام الحاسوبي المعتمد من الوزارة .

اسم الطالب	الصف	تاريخ التحويل	الحصة
إلى: وكيل شؤون الطلاب			
أحيل لكم الطالب الموضح اسمه أعلاه للأسباب التالية :			
.....			
.....			
علماً بأنه تم اتخاذ الإجراءات التالية :			
.....			
.....			
اسم المرشد الطلابي	التوقيع	التاريخ	
وكيل شؤون الطلاب			
تم إنهاء الموقف بتاريخ / / ١٤ هـ			
إلى: مسجل المعلومات			
يتم حسم (.....) درجة على الطالب من درجات <input type="checkbox"/> السلوك <input type="checkbox"/> المواظبة حسب اللائحة التالية:			
.....			
.....			
اسم الوكيل	التوقيع	التاريخ	

إلى مسجل المعلومات :		
تم حسم الدرجة بتاريخ / / ١٤ هـ		
اسم الوكيل	التوقيع	التاريخ

إلى المرشد الطلابي :		
أمل متابعة الطالب خلال الفترة القادمة وإبلاغنا عن مدى تحسن مستواه ورأيكم في تثبيت الحسم من عدمه		
اسم الوكيل	التوقيع	التاريخ

إلى وكيل شؤون الطلاب :		
<input type="checkbox"/> نرى تثبيت درجة الحسم لعدم استجابة الطالب خلال الفترة السابقة . <input type="checkbox"/> نرى إلغاء حسم الدرجة لتحسن مستوى الطالب .		
اسم الوكيل	التوقيع	التاريخ

