

(1)

م	الموضوع	رقم الصفحة	
		من	إلى
1	الهدف من الملف	1	1
2	دور إدارة المدرسة	2	2
3	أعمال المنسقة الإعلامية داخل المدرسة	3	3
4	الإذاعة المدرسية	4	4
5	الصحافة المدرسية	5	5
6	خطاب تكليف منسقة إعلامية غير مفرغة	6	6

***فتح نوافذ الضوء للمدرسة للمجتمع الخارجي ليشاهدوا ما يتم انجازه داخل واحات المدرسة.**

***جسر لنقل مناقش وفعاليات المدرسة من دائرتها الخاصة إلى دائرة المجتمع بكل شرائحه ومستوياته عن طريق هذا المنبر التربوي.**

(2)

- 1- إنظر! لما هو منوط بمنسقة الإعلام التربوي بالمدرسة من أعباء .
- 2- توفير مقر لمنسقة الإعلام التربوي بالمدرسة .
- 3- تشكيل أسرة يطلق عليها [أسرة الإعلام التربوي] بالمدرسة يتراوح عدد الطالبات بها ما بين [25- 40] طالبة وتحت إشراف [المنسقة الإعلامية] .
- 3- الصرف على هذه الأسرة ضمن ميزانيات [جماعة النشاط المختلفة]
- 4- توفير الأدوات اللازمة التي تحتاجها منسقة الإعلام التربوي .

- 3- الإشراف المباشر على الإصدارات والنشرات والمطويات التي تصدر المدرسة .
- 4- تنفيذ برامج الإعلام التربوي المبلغة لكم من قبل الإدارة .
- 5- التنسيق مع وحدة الإعلام التربوي والعلاقات العامة حول تغطية بعض البرامج أو الفعاليات التي تقيمها المدرسة .
- 6- دعوة قائدات الإدارة النسائية والمشرفات التربويات والأمهات لحضور بعض البرامج والفعاليات التي تقيمها المدرسة وذلك من أجل ربط المدرسة بالبيئة المحيطة.
- 7- تقديم المواهب والطاقات الإبداعية وإبراز أعمالهن عبر الإذاعة المدرسية والصحافة المدرسية
- 8- استكتاب المعلمات والطالبات للمناسبات التربوية والتعليمية والوطنية ونشرها عبر الوسائل المتاحة بالمدرسة وعن طريق وحدة الإعلام التربوي والعلاقات العامة بالإدارة .
- 9- تجهيز ركن للإعلام التربوي في مكان بارز من مدخل المدرسة يتضمن ما يلي :
 - أ / لوحة للهيئة الإدارية وللمعلمات والعاملات بالمدرسة بالاسم والتخصص .
 - ب/ لوحة توضح أهم منجزات المدرسة في كافة المجالات .
 - ج / لوحة الإعلام التربوي : هي عبارة عن لوحة كبيرة تحتوي على جيوب بلاستيكية بمقاس ورق [A4] تحتوي على تعريفات ومفاهيم وأساليب وبرامج ووسائل الإعلام التربوي وفق إستراتيجية الإعلام التربوي ووفق الخطوات المبلغة من الإدارة .

المدرسة ولتفعيل دورها يراعى فيها :

- 1- معالجة المشكلات المدرسية والقضايا التربوية التي تسهم في إثراء الجوانب الفكرية والمعرفية ومناقشة الفعاليات التربوية بمشاركة المعلمات والطالبات .
- 2- التجديد والابتكار في برامج الإذاعة ونقلها إلى مواقع تجمع أسرة المدرسة وأخذ آراء حول ما يهم البيئة المدرسية .



والنهوض بالمستوى الفكري والحضاري والوجداني للمتلقيات

يراعى الآتي :

- 1- عمل صحيفة أسبوعية تحرر بالحاسوب وبشكل منظم تغطي أخبار المدرسة وتعالج المشكلات بداخل المدرسة مع أخذ الآراء حولها وكذلك مناقشة القضايا التربوية الهامة .

(6)

خطاب تكليف منسقة إعلامية غير مفرغة نظراً لحاجة المدرسة لمنسقة إعلامية فقد تقرر تكليفكم بمهامها :

ملاحظة	عدد الحصص	التخصص	المعلمة
	(.....)

مهام المنسقة الإعلامية داخل المدرسة :

- 1- التواصل مع وحدة الإعلام التربوي والعلاقات العامة بالإدارة النسائية .
- 2- الإشراف المباشر على الإذاعة المدرسية والصحافة وبرنامج طابور الصباح .
- 3- الإشراف المباشر على الإصدارات والنشرات والمطويات التي تصدر المدرسة .
- 4- تنفيذ برامج الإعلام التربوي المبلغة لكم من قبل الإدارة .
- 5- التنسيق مع وحدة الإعلام التربوي والعلاقات العامة حول تغطية بعض البرامج أو الفعاليات التي تقيمها المدرسة .
- 6- دعوة قائدات الإدارة النسائية والمشرفات التربويات والأمهات لحضور بعض البرامج والفعاليات التي تقيمها المدرسة وذلك من أجل ربط المدرسة بالبيئة المحيطة.
- 7- تقديم المواهب والطاقات الإبداعية وإبراز أعمالهن عبر الإذاعة المدرسية والصحافة المدرسية
- 8- استكتاب المعلمات والطالبات للمناسبات التربوية والتعليمية والوطنية ونشرها عبر الوسائل المتاحة بالمدرسة وعن طريق وحدة الإعلام التربوي والعلاقات العامة بالإدارة .
- 9- تجهيز ركن للإعلام التربوي في مكان بارز من مدخل المدرسة يتضمن ما يلي :
أ / لوحة للهيئة الإدارية والمعلمات والعاملات بالمدرسة بالاسم والتخصص .
ب/ لوحة توضح أهم منجزات المدرسة في كافة المجالات .
ج / لوحة الإعلام التربوي : هي عبارة عن لوحة كبيرة تحتوي على جيوب بلاستيكية بمقاس ورق [A4] تحتوي على تعريفات ومفاهيم وأساليب وبرامج ووسائل الإعلام التربوي وفق إستراتيجية الإعلام التربوي ووفق الخطوات المبلغة من الإدارة

ملاحظة : يتم إصدار خطاب التكليف لمنسقة الإعلام الغير مفرغة فقط ،

المنسقة الإعلامية :
قائدة المدرسة : سوزان بنت احمد المسلم