

## الأسبوع الأول

## الموضوع : مراجعة عامة

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

مراجعة الدرس السابق	التمهيد / المقدمة
---------------------	-------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<h3><u>مراجعة عامة</u></h3>				

توقيع المدير	توقيع المشرف
--------------	--------------

## الأسبوع الثاني

## الموضوع : البيئة الكهربائية للحاسب وبيئة التشغيل

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7

التمهيد / المقدمة	مقدمة عن البيئة الكهربائية والتشغيلية للحاسب ؟
-------------------	--

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن يتعرف الطالب على التيار الذي يستخدمه الحاسب.	يستخدم الحاسب تياراً ثابتاً يعرف بمولد الطاقة ويكون عادة (5، 12 فولت أو -5، 12- فولت) وهو الذي يقوم بعملية التحويل إلى 110 فولت و 220 فولت	القلم والسبورة والكتاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ ماذا نقصد بالبيئة الكهربائية للحاسب؟</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ ما هو التيار الذي يستخدمه الحاسب؟</li> </ul>
أن يعدد الطالب تأثيرات الطاقة الكهربائية على الحاسب.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. انخفاض الجهد الكهربائي</li> <li>2. انقطاع التيار.</li> <li>3. الشرارات الكهربائية.</li> </ol>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ هل نستطيع التحكم بالطاقة الكهربائية الواصلة لنا من شركة الكهرباء؟</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>□ عدد تأثيرات الطاقة الكهربائية على الحاسب؟</li> </ul>

<p>أذكر سبب حصول انخفاض الجهد الكهربائي وضرره وسبل والوقاية منه ؟</p>	<p>هل من الممكن أن تؤدي التوصيلات الكثيرة والعشوائية إلى انخفاض الجهد الكهربائي ؟</p>		<p>السبب : ضغط الكهرباء الضرر : ارتفاع درجة حرارة الجهاز وتعطله - أخطاء في البيانات المحفوظة داخل الذاكرة سبل الوقاية : استعمال مثبت للجهد -استعمال مولد الطاقة غير المنقطعة UPS.</p>	<p>أن يذكر الطالب سبب حصول انخفاض الجهد الكهربائي وضرره وسبل والوقاية منه.</p>
---	---	--	---	--

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
<p>أذكر سبب حصول انقطاع التيار وضرره وسبل الوقاية منه ؟</p>	<p>هل سوء الأحوال الجوية وما ينتج عنها ممكن أن تؤدي إلى انقطاع التيار الكهربائي ؟</p>	<p>القلم والسبورة والكتاب</p>	<p>السبب : الصواعق - التماس كهربائي الضرر : فقدان البيانات الموجودة في الذاكرة المؤقتة- تلف الدارات الإلكترونية سبل الوقاية : استعمال مولد الطاقة غير المنقطعة UPS.</p>	<p>أن يذكر الطالب سبب حصول انقطاع التيار وضرره وسبل الوقاية منه.</p>

<p>أذكر سبب حصول الشرارات الكهربائية وضررها وسبب الوقاية منها؟</p>	<p>هل زيادة قيمة الجهد الكهربائي يؤدي إلى حدوث شرارات كهربائية؟</p>		<p>السبب : الصواعق - الأعطال في المحولات الكبيرة - إطفاء وتشغيل الجهاز بشكل مستمر الضرر : تلف الدارات الكهربائية سبل الوقاية : استعمال جهاز إزالة الشرارات الكهربائية - عدم إطفاء وتشغيل الجهاز بشكل مستمر</p>	<p>أن يذكر الطالب سبب حصول الشرارات الكهربائية وضررها وسبب الوقاية منها.</p>
<p>عدد تأثيرات بيئة التشغيل على الحاسب؟</p>	<p>ما المقصود بالبيئة التشغيلية للحاسب؟</p>		<p>1. الموجات عالية التردد 2. الكهرباء الساكنة. 3. الغبار والجسيمات الدقيقة. 4. الحرارة العالية.</p>	<p>أن يعدد الطالب تأثيرات بيئة التشغيل على الحاسب.</p>
<p>أذكر سبب حصول الموجات عالية التردد وضررها وسبل الوقاية منها؟</p>	<p>هل من الممكن أجهزة الهاتف والجوال تؤثر على تشغيل شبكة الحاسب؟</p>		<p>السبب: أي جهاز كهربائي أو إلكتروني يصدر موجات كهرومغناطيسية عالية التردد. الضرر: توقف عمل البرامج وشبكة الحاسب - تلف الدارات الكهربائية - ظهور بيانات خاطئة سبل الوقاية : وضع مسافة كافية بين الحاسب والأجهزة المولدة لهذه الموجات - استخدام غلاف معدني لجهاز الحاسب - عزل تمديدات الشبكة عن الكهرباء</p>	<p>أن يذكر الطالب سبب حصول الموجات عالية التردد وضررها وسبل الوقاية منها.</p>

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<p>أن يذكر الطالب سبب حصول الكهرباء الساكنة وضررها وسبل الوقاية منها.</p>	<p>السبب : التلامس والاحتكاك مع مادة شاحنة للكهرباء كالسجاد الصناعي. الضرر : تلف الدارات الإلكترونية -توقف عمل البرامج في وحدة المعالجة , سبل الوقاية : استخدام مادة مضادة للكهرباء الساكنة -رفع درجة الرطوبة في الأماكن التي يوجد بها حاسبات -استخدام أنواع خاصة من السجاد الصناعي مضادة لها.</p>	<p>القلم والسبورة والكتاب</p>	<p>ما هي الكهرباء الساكنة؟</p>	<p>أذكر سبب حصول الكهرباء الساكنة وضررها وسبل الوقاية منه؟</p>
<p>أن يعرف الطالب الضرر الذي يسببه الغبار والجسيمات الدقيقة وسبل الوقاية منه.</p>	<p>الضرر :ارتفاع درجة حرارة القمط الإلكترونية - عدم حصول المغنطة الكافية للأجزاء الدقيقة والأقراص مما يؤدي إلى الخطأ في قراءة البيانات وتآكل الأقراص. سبل الوقاية : استعمال جهاز منق للهواء - استخدام غطاء بلاستيكي لتغطية الجهاز عند إغلاقه -إزالة الأتربة بشكل دوري باستخدام قطعة قماش -استخدام جهاز لشطف الأتربة لتنظيف اللوحة الأم</p>		<p>كيف نفسر تأثير الغبار والجسيمات الدقيقة على جهاز الحاسب؟</p>	<p>ما الضرر الذي يسببه الغبار والجسيمات الدقيقة وسبل الوقاية منه؟</p>

<p>أذكر سبب حصول الحرارة العالية وضررها وسبل الوقاية منها؟</p>	<p>ما فائدة مروحة التهوية لجهاز الحاسب؟</p>	<p>السبب : توقف مروحة الجهاز عن العمل واستمرار استخدام الجهاز بدونها. الضرر : تلف أو انقطع التوصيلات المعدنية للدارات الإلكترونية -تلف الأجزاء المغناطيسية اللينة لوحدة التخزين. سبل الوقاية:استخدام الحاسب في أجواء معتدلة -تركيب مروحة تهوية أو إضافة أخرى- تركيب مشنت للحرارة على المعالج-تعديل تصميم الصندوق الخارجي للجهاز.</p>	<p>أن يذكر الطالب سبب حصول الحرارة العالية وضررها وسبل الوقاية منها.</p>
--	---	--	--

<p>الكتاب النظري صفحة 51(2-3-4-5-6)</p>	<p>الواجب</p>
<p>توقيع المشرف</p>	<p>توقيع المدير</p>

## الموضوع : البيانات وأنظمة الترميز

## الأسبوع الثالث

<p>الأربعاء</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<p>الثلاثاء</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<p>الاثنين</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<p>الأحد</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<p>السبت</p> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<p>اليوم</p>
7	6	5	4	3	2	1																																																																					
7	6	5	4	3	2	1																																																																					
7	6	5	4	3	2	1																																																																					
7	6	5	4	3	2	1																																																																					
7	6	5	4	3	2	1																																																																					

<p>مراجعة الدرس السابق ؟</p>	<p>التمهيد / المقدمة</p>
------------------------------	--------------------------

<p>تقويم</p>	<p>الأساليب / الإجراءات</p>	<p>الوسائل</p>	<p>المحتوى</p>	<p>الأهداف السلوكية</p>
--------------	-----------------------------	----------------	----------------	-------------------------



<p>ما هي اللغة التي يفهمها الحاسب؟</p>	<p>هل يفهم الحاسب لغة بني البشر؟</p>		<p>الحاسب جهاز إلكتروني يتعامل مع إشارات كهربائية رقمية لها حالتا ( إشارة موجودة أو معدومة ) يتم تمثيل هذه الأشارتين برقمين وهما ( صفر ، واحد ) ويطلق عليهما رقم ثنائي (بت ) وهو الوحدة البنائية الأساسية للحاسب.</p>	<p>أن يتعرف الطالب على اللغة التي يفهمها الحاسب.</p>
<p>فسر عملية تمثيل البيانات في الحاسب؟</p>	<p>في كم خانة يتم تمثيل الأرقام والحروف والرموز؟</p>	<p>القلم والسبورة والكتاب</p>	<p>عند تجميع الأرقام الثنائية معاً يتم تجميع البيانات للحاسب وتمثل في 8 خانات يطلق عليه اسم البايت كل خانة من هذه الخانات توضع قيمة واحدة فيها اما (صفر ) أو ( واحد ) وبهذا يمكن تكون 256 حرفاً أو رمزاً أو رقماً مختلفاً.</p>	<p>أن يفسر الطالب عملية تمثيل البيانات في الحاسب.</p>
<p>ما هي أنظمة تمثيل البيانات في الحاسب؟</p>	<p>ما الفائدة من النظام الست عشري ؟</p>		<p>1. النظام الثنائي (0,1)  2. النظام العشري (0,1,2,3,4,5,6,7,8,9)  3. النظام الست عشري (0,1,2,3,4,5,6,7,8,9, A , B , C , D , E , F ) .</p>	<p>أن يتعرف الطالب على بعض أنظمة تمثيل البيانات في الحاسب.</p>

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
---------------	----------------------	---------	---------	------------------

<p>عرف أنظمة الترميز؟</p>	<p>ما هو النظام المعتمد في جداول الترميز؟</p>	<p>القلم والسيبورة والكتاب</p>	<p>نظام الترميز آسكي ( ASCII ) نظام ترميز موحد لكافة لمستخدمي الحاسب باللغة الإنجليزية لكي يتم تمثيل الأحرف والأرقام والعلامات حتى يمكن نقل البيانات بين الأجهزة المختلفة.</p>	<p>أن يعرف الطالب أنظمة الترميز.</p>
<p>ما هي أنظمة الترميز العربية؟</p>	<p>هل يوجد لمستخدمي اللغة العربية نظام ترميز موحد كما هو الحال في اللغة الإنجليزية؟</p>		<p>هناك نظام ترميز للغة العربية ولكن لم يتم الاتفاق على نظام ترميز موحد كما هو الحال في اللغة الإنجليزية والسبب يعود إلى : أن الحرف العربي الواحد له عدة حالات مثال : س ، سـ ، س ( فهنا حرف السين جاء في الأول والوسط والأخير وهذا هو السبب الرئيسي لعدم الاتفاق على نظام ترميز موحد لمستخدمي الحاسب باللغة العربية )  ولحل هذه المشكلة تم عمل هيئة لتوحيد أنظمة الترميز حيث تم تطوير نظام عالمي يعرف بـ(يونيكود Unicode )</p>	<p>أن يتعرف الطالب أنظمة الترميز العربية.</p>

	<p>الكتاب النظري صفحة 51(8-9)</p>		<p>الواجب</p>
	<p>توقيع المشرف</p>		<p>توقيع المدير</p>



## الأسبوع الرابع

## الموضوع : حماية النظام والبيانات ( عملي

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7

التمهيد / المقدمة	مراجعة الدرس السابق ؟
-------------------	-----------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<ul style="list-style-type: none"> <li>يتعرف الطالب على كيفية الحصول على معلومات لمكونات النظام.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قائمة أبدا &lt; تعليمات ودعم &lt; اختار (( استخدام الأدوات لعرض معلومات الكمبيوتر وتشخيص المشكله)) &lt; من يمين اختار (( معلومات جهاز الكمبيوتر)) &lt; اختار عرض معلومات النظام العامة حول هذا الكمبيوتر.</li> </ul>	<p>القلم والسبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج NortonGhost</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>هل يمكنني معرفة معلومات كاملة عن جهاز الكمبيوتر الخاص بي؟</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>كيف يمكن الحصول على معلومات لمكونات النظام؟</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يتعرف الطالب على الأداة المساعدة لتكوين النظام.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قائمة أبدا &lt; تشغيل &lt; اكتب الأمر (( msconfig )) ثم موافق &lt; اختار (( شاشة بدء التشغيل )) &lt; ستظهر قائمة فيها جميع البرامج التي تعمل تلقائياً عند بدء تشغيل الجهاز ولايقاف عمل أي برنامج نقوم بإلغاء علامة (✓) من أمام البرنامج ثم نضغط موافق &lt; ستظهر نافذة تخبرك بأنه يجب إعادة بدء تشغيل الجهاز .</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ما السبب في بقاء الجهاز عند بداية تشغيله؟</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ما هي الأداة المساعدة لتكوين النظام؟</li> </ul>

<p>أنشئ نقطة استعادة للنظام؟</p>	<p>ما الفائدة من إنشاء نقطة استعادة نظام ؟</p>		<p>إنشاء نقطة استعادة : قائمة أبدا &lt; كافة البرامج &lt; البرامج الملحقة &lt; أدوات النظام &lt; استعادة النظام &lt; نختار إنشاء نقطة استعادة ثم نضغط على التالي &lt; ستظهر نافذة نكتب فيها وصف لنقطة الاستعادة ثم نضغط زر إنشاء.</p>	<p>أن ينشئ الطالب نقطة لاستعادة النظام.</p>
--	--	--	---	---

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
<p>استعد النظام إلى نقطة سابقة؟</p>	<p>هل من الممكن استعادة النظام لنقطة سبق أن أنشئتها بنفسي؟</p>	<p>القلم والسيبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج NortonGhost</p>	<p>قائمة أبدا &lt; كافة البرامج &lt; البرامج الملحقة &lt; أدوات النظام &lt; استعادة النظام &lt; نختار استعادة الكمبيوتر إلى وقت سابق ثم نضغط على التالي &lt; نحدد نقطة الاستعادة ثم نضغط على التالي &lt; ستظهر شاشة تأكيد نقطة الاستعادة نضغط على التالي (( سيقوم الجهاز بإعادة التشغيل تلقائياً لكي تستكمل عملية الاستعادة.</p>	<p>أن يستعيد الطالب النظام إلى نقطة سابقة</p>
<p>أعمل نسخ احتياطي للبيانات؟</p>	<p>ما المقصود بالنسخ الاحتياطي للبيانات ؟</p>		<p>قائمة أبدا &lt; كافة البرامج &lt; البرامج الملحقة &lt; أدوات النظام &lt; النسخ الاحتياطي &lt; ستظهر شاشة تعريفية نضغط التالي &lt; نختار نسخ الملفات والإعدادات الاحتياطية ثم التالي &lt; نختار ما سيتم نسخه احتياطياً ثم التالي &lt; نحدد مكان النسخ الاحتياطي ثم التالي &lt; إنهاء.</p> <p>استعادة الملفات التي تم نسخها :نشغل برنامج النسخ الاحتياطي كما سبق &lt; نختار استعادة الملفات والإعدادات ثم التالي &lt; نحدد النسخة التي نريد استعادتها ومنها نحدد الملفات التي نريد استعادتها ثم التالي &lt; إنهاء</p>	<p>أن يعمل الطالب نسخ احتياطي للبيانات.</p>



<p>نظف القرص الصلب؟</p>	<p>ما الفائدة من تنظيف القرص الصلب؟</p>	<p>القلم والسبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج النورتن وبرنامج الكافي</p>	<p>من سطح المكتب اختار جهاز الكمبيوتر      ◦ انقر باليمين على القرص الصلب لتنظيفه      ◦ اختر خصائص ◦ اضغط على زر تنظيف القرص      ◦ ستظهر نافذة توضح الملفات التي سيتم حذفها ◦ ضع علامة ✓ على الملفات التي تريد حذفها ◦ اضغط موافق ◦ ستظهر رسالة تأكيد أنك تريد تنظيف القرص ◦ اضغط نعم.</p>	<p>أن ينظف الطالب القرص الصلب.</p>
<p>دقق في أخطاء نظام الملفات؟</p>	<p>كيف يمكنني إصلاح أخطاء نظام الملفات؟</p>		<p>فتح خصائص القرص الصلب ◦ نختار منها صفحة أدوات ◦ نضغط على زر التدقيق الآن      ◦ ستظهر شاشة خيارات التدقيق نحدد كامل الخيارات ونضغط أبدأ .</p>	<p>أن يدقق الطالب في أخطاء نظام الملفات .</p>
<p>قم بإلغاء تجزئة الملفات على القرص الصلب؟</p>	<p>ما معنى إلغاء تجزئة الملفات؟</p>		<p>فتح خصائص القرص الصلب ◦ نختار منها صفحة أدوات ◦ نضغط على زر إلغاء التجزئة الآن ◦ سظهر شاشة نختار منها القرص الذي نريد إلغاء تجزئة الملفات له ◦ نضغط على زر إلغاء التجزئة</p>	<p>أن يقوم الطالب بإلغاء تجزئة الملفات على القرص الصلب.</p>
<p>عرف الفيروسات؟</p>	<p>ماذا نطلق على البرامج التي تساعد في تعطيل برمجيات وأجهزة الحاسب؟</p>		<p>عبارة عن برامج خاصة بهدف مطورها إلى تخريب وإفساد أجهزة أو برمجيات أو بيانات الحاسب المستخدمة لدى الغير.</p>	<p>أن يعرف الطالب الفيروسات .</p>

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يعدد الطالب أضرار الفيروسات وطرق الوقاية منها..</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أضرارها: مسح كافة البيانات والبرامج-كتابة رسائل غير مرغوبة-إيقاف تشغيل الجهاز بشكل مفاجئ- تعطيل بعض وحدات الحاسب-إرسال البيانات إلى أجهزة أخرى عبر الشبكة دون موافقة صاحبها.</li> <li>الوقاية منها: تثبيت أحد برامج الحماية من الفيروسات -فحص الأقراص المرنة والوسائط الأخرى قبل نقل البيانات منها-عدم فتح رسائل إلكترونية من جهة غير معروفة-عدم تحميل ملفات الانترنت من مواقع غير موثوقة-النسخ الاحتياطي بشكل دوري -متابعة الأخبار الجديدة عن الفيروسات وطرق الوقاية منها-تحديث نظام التشغيل بشكل دائم</li> </ul>	<p>القلم والسيبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج النورتن وبرنامج المكافئ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أذكر بعض الأمثلة التي تسببها الفيروسات؟</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد أضرار الفيروسات وطرق الوقاية منها؟</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يعدد الطالب أعراض الإصابة بالفيروسات وأسبابها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أعراض الإصابة بها: تلف بعض الملفات أو البرامج- ظهور برامج أو ملفات جديدة بشكل غامض-ظهور رسائل غريبة أو رسائل خطأ-حدوث مشاكل في الذاكرة-التغير في أداء الجهاز.</li> <li>أسباب الإصابة بها:تحميل برامج من الانترنت دون التأكد منها-تحميل البرامج من أقراص الليزر المحشوة بالبرامج غير الموثوقة -نقل البيانات من أجهزة أخرى عبر الشبكة أو وسائط تخزين قبل التأكد منها-فتح الرسائل الإلكترونية دون معرفة مصدرها.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ما الذي يجعل المستخدم يصاب بالفيروسات رغم تثبيته لأحد برامج الحماية ؟</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدد أعراض الإصابة بالفيروسات وأسبابها؟</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يتدرب الطالب على برامج الحماية من الفيروسات.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>التدريب على برامج الحماية من الفيروسات مثل برنامج ( النورتن والمكافئ ) لعمل الآتي : تشغيل البرنامج - فحص الجهاز وتنظيفه من الفيروسات -تحديث البرنامج بشكل مستمر</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>ما الذي توفره لنا برامج الحماية من الفيروسات ؟</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تدرب على برامج الحماية من الفيروسات؟</li> </ul>

الواجب	الكتاب صفحة 51(1-10-12-15)
توقيع المدير	توقيع المشرف



## الأسبوع السادس الموضوع : برامج إعداد العروض التقديمية (البوربوينت) +إنشاء العروض والعمل مع الشرائح

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7

التمهيد / المقدمة	مقدمة عن برامج العروض التقديمية ؟
-------------------	-----------------------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يشغل الطالب برنامج البوربوينت ويتعرف عليه.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>من قائمة أبدا &lt; كافة البرامج Microsoft Power Point &lt; ستظهر شاشة البرنامج والتي يتم فيها توضيح الأجزاء الرئيسية مثل ( لوح المخطط التفصيلي -لوح المهام-أزرار المعاينة-لوح العرض...الخ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>القلم والسبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج البوربوينت</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشغيل برنامج البوربوينت والتعرف به</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>شغل برنامج البوربوينت وتعرف عليه؟</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يقوم الطالب بمعاينة العرض التقديمي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لمعاينة العرض التقديمي نذهب إلى قائمة عرض ونختار منها أحد الأنواع الآتية : المعاينة العادية - معاينة فارز الشرائح-معاينة عرض الشرائح-معاينة صفحة الملاحظات.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>معاينة العروض التقديمية</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>قم بمعاينة العرض التقديمي؟</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن ينشئ الطالب عرض تقديمي جديد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نذهب إلى قائمة ملف ونختار جديد &lt; منه نختار احد الأنواع الآتية ( إنشاء عرض تقديمي من قالب التصميم -إنشاء عرض تقديمي فارغ - إنشاء عرض تقديمي بناء على معالج المحتوى التلقائي)</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء عرض تقديمي جديد</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أنشئ عرض تقديمي جديد؟</li> </ul>

<p>أدرج شريحة جديد وأكتب النصوص عليها؟</p>	<p>إدراج شريحة والكتابة عليها</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ لإدراج شريحة جديدة نذهب إلى قائمة إدراج ومنها نختار إدراج شريحة أو بلوحة المفاتيح نضغط على الاختصار ( ctrl+m )</li> <li>○ لكتابة نص داخل الشريحة نضغط على مربع النص الموجود في الشريحة ويظهر لنا مؤشر الكتابة بداخله ونبدأ بكتابة النص المراد ( نستطيع تغيير حجم ونوع الخط من شريط أدوات تنسيق كما سبق وتعلمت )</li> </ul>	<p>أن يدرج الطالب شريحة ويكتب النصوص عليها.</p>
--	-----------------------------------	--	---	---

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
<p>غير تخطيط الشرائح؟</p>	<p>تغيير تخطيط الشرائح</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ من قائمة تنسيق &lt; نختار تخطيط الشريحة ستظهر في لوح المهام على اليسار تخطيط الشريحة ( حيث يشمل عدة تخطيطات ) نختار التخطيط المراد ويتغير على نفس الشريحة وهكذا جميع الشرائح</li> </ul>	<p>أن يغير الطالب تخطيط الشرائح.</p>
<p>أعد ترتيب الشرائح وأخذ بعضها؟</p>	<p>ترتيب الشرائح وحذف بعضها</p>	<p>القلم والسبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج البوربوينت</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ من قائمة عرض &lt; نختار فارز الشرائح ستظهر لنا الشرائح متراسة بجوار بعضها البعض ولتغيير ترتيبها ( نغط على الشريحة المراد نقلها ونبدأ بالسحب إلى أن نصل للمكان المراد وضعها فيه ) ولحذف شريحة ( بالضغط عليها بزر الفأرة الأيمن حيث ستظهر لنا قائمة نختار منها حذف شريحة )</li> </ul>	<p>أن يعيد الطالب ترتيب الشرائح ويحذف بعضها.</p>
<p>غير تصميم الشرائح؟</p>	<p>تغيير تصميم الشرائح</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ من قائمة تنسيق &lt; نختار تصميم الشريحة ستظهر لنا في لوح المهام على اليسار تصميم الشريحة ( حيث يشمل قوالب تصميم كثيرة ) نختار القالب المراد ويتغير في نفس الوقت على الشرائح كلها .</li> </ul>	<p>أن يغير الطالب تصميم الشرائح.</p>
<p>أحفظ العرض التقديمي؟</p>	<p>حفظ العرض التقديمي</p>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ من قائمة ملف &lt; نختار حفظ سيظهر لنا مربع حوار نحدد فيه مكان الحفظ واسم الملف ونضغط على زر الحفظ.</li> </ul>	<p>أن يحفظ الطالب العرض التقديمي.</p>

الكتاب صفحة 100(1-2)			الواجب
توقيع المشرف		توقيع المدير	

## الأسبوع السابع الموضوع : إنشاء الأشكال وإضافة الرسوم + إدراج الجداول ومخططات الرسم البياني والتخطيط الهيكلي

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

التمهيد / المقدمة	مراجعة التدريب السابق؟
-------------------	------------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يفتح الطالب عرض تقديمي موجود.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشغيل برنامج البوربوينت &lt; نذهب إلى قائمة ملف &lt; نختار منها فتح &lt; سيظهر لنا مربع حوار نحدد به مكان واسم الملف ثم نضغط فتح</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>القلم والسبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>فتح عرض تقديمي سابق</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أفتح عرض تقديمي موجود؟</li> </ul>

<p>أرسم شكل وعدل فيه وأكتب بداخله؟</p>	<p>رسم شكل تلقائي والتعديل به والكتابة بداخله</p>	<p>وبرنامج البوربوينت</p>	<p>إنشاء الأشكال : من شريط أدوات الرسم نختار « اشكال تلقائية » ستظهر لنا قائمة منسدلة نختار منها الشكل المراد « نذهب إلى منطقة العمل ونبدأ برسم الشكل ( نقوم بالسحب مع إبقاء الضغط على زر الفأرة ) تعديل الشكل التلقائي : لكل شكل مقابض يمكن إجراء التعديلات عليها والمقابض هي : البرم ، التعديل ، التحجيم). الكتابة داخل الشكل التلقائي: نختار الشكل المراد الكتابة بداخله ثم نبدأ نكتب بلوحة المفاتيح مباشرة .</p>	<p>أن يرسم الطالب ويعدل شكل ويكتب بداخله.</p>
<p>أدرج صور أو قصاصة فنية وعدلها؟</p>	<p>إدراج صورة أو لقطة فنية والتعديل عليها.</p>		<p>1. إدراج صورة أو لقطة فنية : نذهب إلى قائمة إدراج « نختار منها صورة » ستظهر لنا قائمة نختار منها قصاصة فنية « سيظهر لنا مربع حوار يطلب تحديد مكان الصورة واسمها « ثم نضغط على زر إدراج « بعدها ستظهر الصورة أمامك على الشريحة (وللتعديل الصورة نستخدم شريط أدوات الصورة ) 2. إدراج صورة أو لقطة فنية من ملف محدد : بنفس الطريقة السابقة ولكن نختار من قائمة إدراج « صورة » ومنها نختار « صورة من ملف ( وللتعديل الصورة نستخدم شريط أدوات الصورة )</p>	<p>أن يدرج الطالب الصور واللقطات الفنية ويعديلها</p>

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
<p>أدرج نص مزخرف ( وورد آرت ) ؟</p>	<p>إدراج نص مزخرف (وورد آرت )</p>	<p>القلم والسبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج البوربوينت</p>	<p>نضغط بالزر على إدراج « نص مزخرف من شريط أدوات الرسم « ستظهر لنا نافذة بها جميع الاشكال المزخرفة للنصوص نختار شكل معين ثم نضغط مافق « سيظهر مربع حوار نكتب به النص ونغير من حجمه ونوعه ثم نضغط موافق « سيظهر أمامك النص المزخرف على الشريحة</p>	<p>أن يدرج الطالب نص مزخرف ( وو رد آرت).</p>
<p>أدرج جدول ونسقّه؟</p>	<p>إدراج جدول وتنسيقّه.</p>		<p>من قائمة إدراج نختار جدول « ستظهر لنا نافذة نحدد بها عدد الاعمدة والصفوف ثم نضغط موافق « سيضاف الجدول إلى الشريحة ونبدأ بتعبئته وتنسيقّه .</p>	<p>أن يدرج الطالب جدول وينسقّه.</p>

<p>أدرج رسم بياني وينسقه؟</p>	<p>إدراج رسم بياني وتنسيقه.</p>		<p>1. رسم تخطيط بياني : من قائمة إدراج نختار تخطيط          سيرسم لنا على الشريحة رسم بياني ويظهر معها ورقة بيانات          نبدأ بإدخال البيانات في ورقة المدخلة.          2. تنسيق تخطيط بياني : نحدد أي جزء بالتخطيط ونقر عليه بزر الفأرة نقرتين سيظهر لنا مربع تنسيق نقوم بتغيير اللون والنمط والعرض وشكل ...ألخ ( وجميع أجزاء التخطيط من خلفية ونصوص ... نستطيع التعديل عليها وتنسيقها من جديد)</p>	<p>أن يدرج الطالب رسم بياني وينسقه.</p>
<p>أدرج تخطيط هيكلية وينسقه؟</p>	<p>إدراج تخطيط هيكلية وتنسيقه.</p>		<p>من قائمة إدراج نختار مخطط          نختار منها شكل المخطط ثم نضغط موافق          سيضاف المخطط على الشريحة وسيظهر معه شريط ادواته ( نبدأ بكتابة النصوص في المخطط وتنسيقه وترتيبه )          نستطيع تغيير شك التخطيط وذلك من زر تنسيق تلقائي الموجود في شريط أدوات التخطيط الهيكلية          نحدد الشكل ثم نضغط تطبيق</p>	<p>أن يدرج الطالب تخطيط هيكلية وينسقه.</p>

<p>الكتاب صفحة 100(3)</p>			<p>الواجب</p>
	<p>توقيع المشرف</p>		<p>توقيع المدير</p>

## الأسبوع الثامن الموضوع : تحريك الشرائح وإضافة المراحل الانتقال إدراج الأصوات والأفلام



اليوم م	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

التمهيد / المقدمة	مراجعة التدريب السابق؟
-------------------	------------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن يضيف الطالب حركة إلى محتوى الشرائح.	<p>لإضافة حركة على محتوى الشريحة ( نصوص ، أشكال ، صور ) نتبع الآتي :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>نذهب إلى الشكل أو الصورة أو النص المراد تحريكه</li> <li>نضغط عليه بالزر الأيمن للفأرة</li> <li>ستظهر لنا قائمة نختار منها حركة مخصصة</li> <li>ستظهر لنا لوحة المهام على يمين الشاشة نختار منها إضافة تأثير</li> <li>منها نختار نوع الحركة ( بعد الانتهاء نضغط على زر عرض الشرائح حتى نشاهد الحركة المخصصة لكل محتوى الشريحة).</li> </ul>	القلم والسبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج البوربوينت	<ul style="list-style-type: none"> <li>طريقة عمل حركة مخصصة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أضف حركة إلى محتوى الشرائح؟</li> </ul>
أن يعدل الطالب خصائص الحركة المضافة إلى الشرائح.	<p>لتعديل خصائص الحركة المضافة إلى الشرائح نتبع الآتي :</p> <p>نحدد الحركة المخصصة المراد التعديل في خصائصها</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>نضغط بالزر الأيمن عليها</li> <li>ستظهر لنا قائمة نختار منها خيارات التأثير</li> <li>بعد ذلك سيظهر لنا نافذة نعدل منها الخصائص التالية ( بدء الحركة -المهلة -سرعة الحركة-التكرار ) ( وهكذا باقي الحركات المخصصة ) .</li> </ul>	القلم والسبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج البوربوينت	<ul style="list-style-type: none"> <li>طريقة تعدي خصائص الحركة المخصصة.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عدل خصائص الحركة المضافة إلى الشريحة؟</li> </ul>
أن يضيف الطالب المراحل الانتقالية للشرائح.	<p>لإضافة المراحل الانتقالية نتبع الآتي :</p> <p>نذهب إلى قائمة عرض الشرائح</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>نختار منها المراحل الانتقالية للشرائح</li> <li>ستظهر لنا لوحة المهام الخاصة بها على يمين شاشة البرنامج ومنها نختار الآتي ( نوع الحركة - سرعة الحركة -صوت الحركة-طريقة بدئها )</li> <li>ثم نضغط على زر قراءة حتى نشاهد الشريحة بعد التعديل .</li> </ul>	القلم والسبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج البوربوينت	<ul style="list-style-type: none"> <li>طريقة إضافة المراحل الانتقالية إلى الشرائح.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أضف المراحل الانتقالية للشرائح؟</li> </ul>

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
أدرج صوت على الشريحة؟	طريقة إدراج صوت على الشريحة.	القلم والسيبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج البوربوينت	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ لإدراج أصوات على الشريحة تبع الآتي : <ul style="list-style-type: none"> <li>○ من قائمة إدراج &lt; نختار أفلام وأصوات &gt; ومنها تظهر لنا قائمة بها الخيارات المتاحة للأصوات وهي كالتالي: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ إدراج أصوات مخزنة في الجهاز ( وهذه الأصوات موجودة مسبقاً ) .</li> <li>○ إدراج أصوات من ملفات محددة ( وهذه الأصوات موجودة في ملفات مختلفة على النظام).</li> <li>○ إدراج صوت جديد ( تسجيل صوت وهو أن يجل المستخدم الصوت بنفسه وطريقة عمله كالتالي : نختار من قائمة إدراج &lt; أفلام وأصوات ومنها نختار تسجيل صوتر تظهر لنا نافذة تسجيل الصوت &lt; نضغط على زر تسجيل بعد التأكد من توصيل اللاقط بالجهاز ونبدأ بتسجيل الصوت وعند الانتهاء نضغط على زر إيقاف &gt; ثم نضغط على زر موافق سنلاحظ ظهور شكل سماع صوت على الشريحة).</li> </ul> </li> <li>○ بعد الانتهاء من تحديد الملف الصوتي المدرج ستظهر لنا نافذة تطلب منا تحديد كيفية تشغيل الصوت بحيث جعله تلقائي أو عند النقر.</li> <li>○ ملاحظة : بعد إدراج الصوت ستطيع التحكم به وتعديل خصائصه بالضغط على شكل سماع الصوت الظاهرة على الشريحة بالزر الأيمن للفأرة.</li> </ul> </li> </ul>	أن يدرج الطالب صوت على الشريحة .
أدرج مقطع فيديو على الشريحة؟	طريقة إدراج مقطع فيديو على الشريحة.		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ لإدراج مقطع فيديو على الشريحة بنفس طريقة إدراج الأصوات مع مراعاة أن الملف المدرج ملف فيديو وليس ملف صوتي.</li> </ul>	أن يدرج الطالب مقطع فيديو على الشريحة

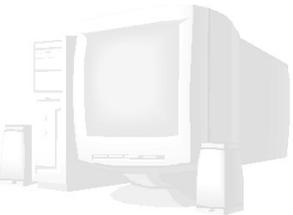
الكتاب صفحة 100(6)			الواجب
توقيع المشرف			توقيع المدير

## الأسبوع التاسع الموضوع : أضرار الإجراءات ونقاط احترافية + إتمام المشروع وتسليمه للمعلم

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

التمهيد / المقدمة	مراجعة التدريب السابق؟
-------------------	------------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
------------------	---------	---------	----------------------	---------------



<p>أنشئ أزرار الإجراءات؟</p>	<p>طريقة إنشاء أزرار إجراءات.</p>	<p>القلم والسبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج البوربوينت</p>	<p>لإنشاء أزرار الإجراءات نتبع الآتي :  نذهب إلى قائمة عرض الشرائح ◀ ومنها نختار أزرار إجراءات ◀ ستظهر لنا قائمة بأشكال الأزرار نختار منها زر ◀ ثم نذهب إلى الشريحة ونقوم بوضع الزر بها (بالضغط على زر الفأرة الأيسر مع السحب )  بعد الانتهاء من رسم ووضع الزر ستظهر نافذة (أعدادات الإجراء ) نقوم بتعديله كالآتي :  نختار من النافذة (ارتباط تشعبي ) ◀ ثم نحدد الشريحة التي نريد أن يفتحها من القائمة المنسدلة الموجودة تحته كما يمكن بواسطة هذا الزر تشغيل أي برنامج معين أو قراءة صوت عند النقر عليه.</p>	<p>أن ينشئ الطالب أزرار الإجراءات.</p>
<p>أنشئ عرض تقديمي ذاتي التشغيل؟</p>	<p>طريقة إنشاء عرض تقديمي ذاتي التشغيل.</p>		<p>لإنشاء عرض تقديمي ذاتي التشغيل نتبع الآتي :  نذهب إلى قائمة ملف ◀ نختار منها الأمر حفظ باسم ◀ سيظهر لنا مربع حوار يطلب منا تحديد اسم الملف ونوعه ومكان حفظه ◀ نسجل اسم الملف في خانة اسم الملف ومن ثم نحد نوعه في خانة حفظ بنوع كالآتي (power point show ) ◀ ثم نضغط على زر حفظ بهذا نكون أنشأنا ملف ذاتي التشغيل.</p>	<p>أن ينشئ الطالب عرض تقديمي ذاتي التشغيل.</p>

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
---------------	----------------------	---------	---------	------------------

<p>أنشئ كلمة مرور للعرض التقديمي؟</p>	<p>طريقة إنشاء كلمة مرور للعرض التقديمي.</p>	<p>القلم والسبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج البوربوينت</p>	<p>لإنشاء كلمة مرور للعرض التقديمي تتبع الآتي : نذهب إلى قائمة أدوات &lt; نختار منها الأمر خيارات التبويب "الأمان" &lt; وفيها نحدد كلمة المرور &lt; ثم نضغط زر موافق &lt; ستظهر لنا نافذة تأكيد كلمة المرور نعيد كتابة كلمة المرور ثم نضغط على زر موافق ( بهذا نكون قد حمينا العرض التقديمي بكلمة مرور).</p>	<p>أن ينشئ الطالب كلمة مرور للعرض التقديمي.</p>
<p>قم بإتمام المشروع وسلمه للمعلم؟</p>	<p>طريقة عمل المشروع.</p>		<p>يقوم الطالب بتطبيق المشروع الموجود في صفحة 98</p>	<p>أن يقوم الطالب بإتمام المشروع وتسليمه للمعلم.</p>

<p>الكتاب صفحة 100(7)</p>			<p>الواجب</p>
	<p>توقيع المشرف</p>		<p>توقيع المدير</p>



# الأسبوع العاشر الموضوع : برنامج الجداول الحسابية (اكسل ) + الصيغ والرسوم

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

## التمهيد / المقدمة

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن يعرف الطالب برنامج الجداول الحسابية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>برنامج الجداول الحسابية عبارة عن : برنامج يتيح لك التعامل مع البيانات النصية والرقمية ويسهل إجراء العمليات الحسابية المختلفة وتنظيمها وتنسيقها في أعمدة وصفوف متقاطعة ويتيح أخراجها على شكل رسوم ومخططات بيانية جذابة</li> </ul>	القلم والسيبورة والكتاب	<ul style="list-style-type: none"> <li>ما السبب في ظهور برنامج الجداول الحسابية؟</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>عرف برنامج الجداول الحسابية؟</li> </ul>
أن يذكر الطالب مكونات الجداول الحسابية.	<ul style="list-style-type: none"> <li>مكونات برنامج الجداول الحسابية : ورقة العمل ( وهي مجموعة الأعمدة والصفوف المتقاطعة)-الصف ( لكل صف رقم متسلسل)-العمود ( لكل عمود عنوان حرفي)-الخلية النشطة(وهي الخلية المحددة بالفأرة وتكون محاطة بلون داكن)-الخلية(تقاطع صف مع عمود)-المجال(مجموعة متصلة من الخلايا-شريط الصيغ(يعرض عنوان الخلية ومحتواها).</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>على ماذا تقوم فكرة برنامج الجداول الحسابية؟</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أذكر مكونات الجداول الحسابية؟</li> </ul>
أن يتعرف الطالب على أنواع البيانات التي يمكن إدخالها في ورقة العمل.	<ul style="list-style-type: none"> <li>أنواع البيانات التي يمكن إدخالها في ورقة العمل : <ol style="list-style-type: none"> <li>العنوان :وهو نص يخل في الخلية لأجل تعريف البيانات المندرجة تحته في ورقة العمل.</li> <li>القيمة:وهي بيانات نصية أو رقمية .</li> <li>الصيغة :وهي عملية رياضية تحسب قيماً عديدة للحصول على النتائج المطلوبة.</li> </ol> </li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>بعد تحدد خلية معينة ماذا يمكن أن ندخل بها؟</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ما أنواع البيانات التي يمكن إدخالها في ورقة العمل؟</li> </ul>

○ ما محاسن احتواء الخلية على صيغة ما؟	□ وضع كيفية إنشاء الصيغ؟	○ تبدأ أنشاء الصيغ دائماً بعلامة ( = ) والصيغ تظهر في شريط الصيغ ولا تظهر في خلايا رقة العمل.	أن يوضح الطالب كيفية إنشاء الصيغ.
---------------------------------------	--------------------------	---	-----------------------------------

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
□ عدد أولوية تنفيذ العمليات الحسابية؟	○ ما هي العوامل الحسابية التي يمكن أن تحتويها الصيغ؟	القلم والسيبورة والكتاب	○ أولوية تنفيذ العمليات الحسابية : الأقواس-الرفع للأس-الضرب والقسمة-الجمع والطرح.	أن يعدد الطالب أولوية تنفيذ العمليات الحسابية.
□ ما هي طريقة استخدام المجال لتبسيط الصيغ؟	○ ما المقصود بالمجال؟		○ عند إنشاء الصيغ فإنه بالإمكان تبسيطها اختصارها كالآتي : (B6+C6+D6+E6) يمكن اختصارها باستخدام المجال وتصبح (B6+E6)	أن يتعرف الطالب على طريقة استخدام المجال لتبسيط الصيغ.
□ عدد خطوات كتابة المجال؟	○ ما فائدة استخدام المجال عند إنشاء الصيغ؟		○ خطوات كتابة المجال : فتح قوس -كتابة عنوان الخلية الأولى في المجال -كتابة نقطتين فوق بعض القوس.	أن يعدد الطالب خطوات كتابة المجال.
□ ما هو الحساب التلقائي؟	○ ما فائدة الحساب التلقائي؟		○ الحساب التلقائي وهو ميزة من مميزات برنامج الجداول الحسابية تساعد في الحصول على نتائج حسابات بسيطة بشكل سريع دون الحاجة لكتابة صيغة لذلك.	أن يتعرف الطالب على الحساب التلقائي.
□ عرف الدوال؟	○ على ماذا تساعد الدوال؟		○ الدوال هي صيغ مضممة سلفاً في برنامج الجداول الحسابية بحيث تساعد على توفير الوقت والجهد المبذول في إنشاء المعادلات .	أن يعرف الطالب الدوال.

ما هو نسخ الصيغ؟	هل يمكن نقل صيغة من مكان إلى آخر في ورقة العمل؟	نسخ الصيغ : هو نسخ الصيغ في ورقة العمل من خلية أو مجموعة خلايا ولصقها في مكان آخر من ورقة العمل حيث تعدل عنوان الخلايا بصورة تلقائية حسب الموقع الجديد مع المعلومات الجديدة بالخلايا الجديدة.	أن يتعرف الطالب على نسخ الصيغ.
ما هي مزايا تمثيل البيانات بالرسم البياني؟	هل تقتصر إمكانيات برنامج الجداول الحسابية على عرض البيانات على هيئة أعمدة وصفوف.	تمثل البيانات على شكل رسوم بيانية على هيئة أعمدة وأشكال دائرية ومساحات ورسوم تخطيطية. مزايا تمثيل البيانات بالرسم البياني : عرض المعلومات بشكل جذاب وسهل الفهم .	أن يتعرف الطالب على مزايا تمثيل البيانات بالرسم البياني

الكتاب صفحة 113(1-2-3-7-10)		الواجب
توقيع المشرف	توقيع المدير	

## الأسبوع الحادي عشر الموضوع : إدخال البيانات إلى ورقة العمل وتنسيقها وحفظها + إضافة الأعمدة والصفوف وتنسيق الخلايا

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

مراجعة الدرس السابق

التمهيد / المقدمة



الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن يفتح الطالب برنامج ميكروسوفت اكسل.	بعد تشغيل جهاز الحاسب وظهور سطح المكتب ، نذهب إلى قائمة أبدا ، ومنها نختار كافة البرامج ، تظهر قائمة البرامج نختار منها برنامج ميكروسوفت اكسل Microsoft Excel .	القلم والسبورة والكتاب جهاز الكمبيوتر و برنامج اكسل	طريقة تشغيل البرنامج.	أفتح برنامج ميكروسوفت اكسل؟
أن يتعرف الطالب على مكونات الشاشة الرئيسية للبرنامج.	مكونات الشاشة الرئيسية للبرنامج : ( شريط العنوان - شريط القوائم - شريط الأدوات القياسي - شريط أدوات تنسيق - شريط الصيغة - شريط أوراق العمل - شريط جزء المهام - أشرطة التمرير ) .		شرح مكونات الشاشة الرئيسية للبرنامج.	ما هي مكونات الشاشة الرئيسية للبرنامج؟
أن يدخل الطالب البيانات إلى ورقة العمل.	1. إدخال البيانات إلى ورقة العمل : نقل الفأرة إلى خلية معينة ( مثلا إلى الخلية A1 ) تصبح بذلك هذه الخلية هي النشطة ، ثم نقوم بكتابة نص معين ( مثلا اسم الطالب ) نلاحظ أن البيانات التي نكتبها داخل الخلية النشطة تكتب في نفس الوقت في شريط الصيغ.		طريقة إدخال البيانات إلى ورقة العمل.	أدخل بيانات إلى ورقة العمل؟
أن يسمي الطالب ورقة العمل.	تسمية ورقة العمل : بضغط بزر الفأرة الأيسر ضغطين متتاليتين اسم ورقة العمل الافتراضي الموجود في شريط أوراق العمل ( ورقة 1 ) ، نلاحظ أن الاسم أصبح مضللا نكتب الاسم الجديد فوق القديم ثم نضغط على زر Enter		طريقة تسمية ورقة العمل.	سمي ورقة العمل؟

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
------------------	---------	---------	----------------------	---------------

غير عرض العمود وارتفاع الصف؟	طريقة تغيير عرض العمود وارتفاع الصف.	القلم والسبورة والكتاب جهاز الكمبيوتر وبرنامج اكسل	تغيير عرض العمود وارتفاع الصف : نضع المؤشر بين ( عمودين أو صفين ) < يتغير مؤشر الفأرة إلى سهم رأسين < نقوم بضغط زر الفأرة الأيسر ونسحب في الاتجاه الذي نريده .	أن يتغير الطالب في عرض العمود وارتفاع الصف.
أضف صف على ورقة العمل؟	طريقة إضافة صف.		إضافة صف لورقة العمل : نضلل الصف الذي نريد إضافة صف قبله < ثم نذهب إلى قائمة إدراج ونختار منها الأمر صفوف ( بذلك يكون الصف أضيف قبل المكان المحدد ).	أن يضيف الطالب صف على ورقة العمل.
أضف عمود على ورقة العمل؟	طريقة إضافة عمود.		إضافة عمود في ورقة العمل : نضلل العمود الذي نريد إضافة عمود قبله < ثم نذهب إلى قائمة إدراج ونختار منها الأمر أعمدة ( بذلك يكون العمود أضيف قبل المكان المحدد ).	أن يضيف الطالب عمود على ورقة العمل.
نسق الخلايا في ورقة العمل؟	طريقة تنسيق الخلايا.		تنسيق الخلايا ورقة العمل : نضلل الخلايا المراد تنسيقها ونذهب إلى شريط أدوات تنسيق ومنها نستطيع تغيير : لون الخط ونوع الخط وحجم الخط ومحاذاة النصوص داخل الخلايا وغير ذلك من التنسيق التي سبق تعلمها في برنامج ورد وبرنامج البوربوينت.	أن ينسق الطالب الخلايا في ورقة العمل .
أحفظ الملف؟	طريقة حفظ الملف.		حفظ الملف : من قائمة ملف نختار الأمر حفظ < ستظهر لنا نافذة حفظ باسم نقوم بتسمية الملف في خانة اسم الملف ونحدد مكان الحفظ في أي ملف ثم نضغط زر حفظ.	أن يحفظ الطالب الملف.
أغلق برنامج الجداول الحسابية؟	طريقة إغلاق البرنامج.		إغلاق برنامج الجداول الحسابية : من قائمة ملف نختار الأمر إنهاء أو بالضغط على علامة X الموجودة في شريط العنوان .	يغلق الطالب برنامج الجداول الحسابية.

الكتاب صفحة 155(1-2-3)			الواجب
توقيع المشرف		توقيع المدير	



## الأسبوع الثاني عشر الموضوع : إنشاء الصيغ ونسخها + أثر إجراء تعديلات في ورقة العمل على نتائج الصيغ الرياضية

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

مراجعة الدرس السابق	التمهيد / المقدمة
---------------------	-------------------

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
أنشئ الصيغ بالطريقة التقليدية؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ طريقة إنشاء الصيغ بالطريقة التقليدية</li> </ul>	القلم والسيبورة والكتاب جهاز الكمبيوتر و برنامج اكسل	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ إنشاء صيغة بالطريقة التقليدية وذلك بتنشيط الخلية المراد وضع الصيغة بها ◀ ثم كتابة علامة = داخل الخلية والبدء بكتابة العملية الحسابية كالآتي : <math>B2+C2+D2+E2=</math> ▶ ثم نضغط على مفتاح Enter ونلاحظ التغيير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ أن ينشئ الطالب الصيغ بالطريقة التقليدية.</li> </ul>
أجمع بالطريقة التلقائية؟	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ طريقة الجمع بالطريقة التلقائية.</li> </ul>	برنامج اكسل	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ للجمع بالطريقة التلقائية : نقوم بتنشيط الخلية المراد وضع الناتج بها ▶ ثم نختار من شريط أدوات قياسي علامة الجمع التلقائي ▶ بعد ذلك سيظهر بروز مظلل حول الأرقام الموجودة في نفس الصف ▶ وتكون الصيغة داخل الخلية كالآتي : <math>=SUM(B2:E2)</math> ▶ نضغط على مفتاح Enter ونلاحظ التغيير.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ أن يجمع الطالب بالطريقة التلقائية.</li> </ul>

<p>□ أنسخ الصيغة من خلية إلى أخرى؟</p>	<p>○ طريقة النسخ من خلية إلى أخرى.</p>		<p>1. لنسخ صيغة من خلية إلى أخرى : نحدد الخلية الموجود بها الصيغة ◀ نضغط بزر الفأرة الأيمن وتظهر لنا قائمة بها مجموعة من الأوامر ◀ نختار منها الأمر نسخ ◀ ثم نذهب إلى الخلية الثانية ونضغط بزر الفأرة الأيمن وتظهر لنا مجموعة من الأوامر ◀ نختار منها الأمر لصق ( نكون بذلك نقلنا الصيغة من خلية إلى أخرى ) النتائج تعدل بصورة تلقائية .</p>	<p>أن ينسخ الطالب صيغة من خلية وينقلها إلى أخرى.</p>
<p>□ أنسخ الصيغة من مجموعة خلايا؟</p>	<p>○ طريقة النسخ من مجموعة خلايا.</p>		<p>○ لنسخ صيغة من خلية إلى مجموعة من الخلايا : نحدد الخلية الموجود بها الصيغة ◀ ثم نذهب إلى الركن الأيسر السفلي لنفس الخلية المحدد ◀ سيتحول المؤشر إلى علامة + ◀ نضغط على زر الفأرة ونسحب للأسفل عبر مجموعة من الخلايا ثم نقلت زر الفأرة ( ستظهر النتائج معدلة بصورة تلقائية).</p>	<p>أن ينسخ الطالب صيغة من خلية وينقلها إلى مجموعة من الخلايا.</p>

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
<p>□ ما هو أثر التعديلات على ورقة العمل؟</p>	<p>○ كيفية إجراء التعديل على ورقة العمل وملاحظة أثر التعديل.</p>	<p>القلم والسبورة والكتاب جهاز الكمبيوتر وبرنامج اكسل</p>	<p>○ أثر التعديلات على ورقة العمل : عند تعديل أي خلية في ورقة العمل فإن نتائجها سوف تتعدل بصورة تلقائية وهذه ميزة من مميزات برنامج الجداول الحسابية.</p>	<p>○ أن يتعرف الطالب على أثر التعديلات على ورقة العمل.</p>
<p>□ أحذف صف؟</p>	<p>○ طريقة حذف صف.</p>		<p>○ لحذف صف : نضلل الصف الذي نريد حذفه ◀ من قائمة تحرير نختار الأمر حذف ( نلاحظ أن حتى عند الحذف النتائج تعدل في الخلايا بصورة تلقائية ).</p>	<p>○ أن يحذف الطالب صف.</p>
<p>□ احذف عمود؟</p>	<p>○ طريقة حذف عمود.</p>		<p>○ لحذف عمود : نضلل العمود الذي نريد حذفه ◀ من قائمة تحرير نختار الأمر حذف ( نلاحظ أن حتى عند الحذف النتائج تعدل في الخلايا بصورة تلقائية ).</p>	<p>○ أن يحذف الطالب عمود.</p>

<p>أضف عمود للنسبة المئوية؟</p>	<p>طريقة إضافة عمود النسبة المئوية.</p>	<p>إضافة عمود لنسبة المئوية : نذهب إلى عمود جديد في نهاية الجدول ونضع عنوانه ( النسبة المئوية ) &lt; ننشط الخلية الموجودة تحت العنوان &lt; نحول الكتابة إلى إنجليزي ونكتب الصيغة التالية :  <math display="block">F2/246*100=</math>         حيث أن ( F2 ) هي عنوان خلية المجموع -246 المجموع الكلي          ثم نضغط على مفتاح Enter</p>	<p>أن يضيف الطالب عمود للنسبة المئوية .</p>
---------------------------------	---	--	---

<p>الكتاب صفحة 155 (4-5-6-7)</p>			<p>الواجب</p>
	<p>توقيع المشرف</p>		<p>توقيع المدير</p>

## الأسبوع الثالث عشر الموضوع : تنسيق البيانات وتمثيلها بالرسم البياني + إنشاء رأس وتذييل الصفحة وطباعة ورقة العمل

<p>الأربعاء</p> <table border="1"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<p>الثلاثاء</p> <table border="1"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<p>الاثنين</p> <table border="1"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<p>الأحد</p> <table border="1"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<p>السبت</p> <table border="1"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<p>اليوم</p>
7	6	5	4	3	2	1																																																																					
7	6	5	4	3	2	1																																																																					
7	6	5	4	3	2	1																																																																					
7	6	5	4	3	2	1																																																																					
7	6	5	4	3	2	1																																																																					



التمهيد / المقدمة	مراجعة الدرس السابق
-------------------	---------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن ينسق الطالب الجدول باستخدام التنسيق التلقائي.	<p>لتنسيق الجدول تلقائياً نتبع الخطوات الآتية :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. نضلل الجدول كاملاً</li> <li>2. نذهب إلى قائمة تنسيق ونختار منها الأمر تنسيق تلقائي.</li> <li>3. ستظهر لنا قائمة من التنسيقات نختار منها أي تنسيق نريد تطبيقه على الجدول</li> <li>4. ثم نضغط على زر خيارات حيث سيطهر لنا مجموعة من الخيارات حيث نقوم بإلغاء علامة ✓ من خانة الخط وخانة العرض والارتفاع حتى نحافظ على التنسيقات التي قمنا بها سابقاً</li> <li>5. ثم نضغط على زر موافق ونلاحظ التغيير.</li> </ol>	القلم والسبورة والكتاب جهاز الكمبيوتر و برنامج اكسل	<p>طريقة تنسيق الجدول تلقائياً.</p>	نسق الجدول باستخدام التنسيق التلقائي؟
أن ينشئ الطالب تخطيط (رسم بياني).	<p>لإنشاء رسم بياني نتبع الخطوات الآتية:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. نحدد مدى الخلايا التي نريد إظهارها في الرسم البياني .</li> <li>2. من شريط أدوات القياسي نضغط على زر معالج التخطيطات.</li> <li>3. سيطهر لنا مربع حوار مكون من عدة صفحات .</li> <li>4. في الصفحة الأولى نحدد نوع التخطيط ثم نضغط التالي.</li> <li>5. في الصفحة الثانية نحدد نطاق البيانات وشكل المتسلسلة ثم نضغط موافق.</li> <li>6. في الصفحة الأخيرة نحدد عنوان التخطيط وعنوان النحور السيني والصادي ثم نضغط على زر إنهاء. ( لاحظ التخطيط )</li> </ol>	القلم والسبورة والكتاب جهاز الكمبيوتر و برنامج اكسل	<p>طريقة إنشاء الرسم البياني.</p>	أنشئ تخطيط ( رسم بياني)؟

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
------------------	---------	---------	----------------------	---------------

<p>أنشئ رأس وتذييل للصفحة؟</p>	<p>طريقة إنشاء رأس وتذييل للصفحة.</p>	<p>القلم والسيبورة والكتاب جهاز الكمبيوتر وبرنامج اكسل</p>	<p>لإنشاء رأس وتذييل للصفحة نتبع الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. نذهب إلى قائمة عرض ونختار منها ( رأس /تذييل الصفحة).</li> <li>2. سيظهر لنا مربع حوار مكون من صفحات نضغط على صفحة رأس /تذييل الصفحة.</li> <li>3. ثم نضغط على زر رأس الصفحة ونضغط عنوان في رأس الصفحة.</li> <li>4. بعد ذلك نضغط على زر تذييل الصفحة ونضع عنوان في أسفل الصفحة.</li> <li>5. ثم نضغط على موافق .</li> </ol>	<p>أن ينشئ الطالب رأس وتذييل للصفحة.</p>
<p>أظهر خطوط الشبكة ورؤوس الصفوف والأعمدة؟</p>	<p>طريقة إظهار خطوط الشبكة ورؤوس الصفوف والأعمدة.</p>		<p>لإظهار خطوط الشبكة ورؤوس الصفوف والأعمدة نتبع الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. من قائمة ملف نختار الأمر إعداد الصفحة .</li> <li>2. ثم نضغط على علامة التبويب ( ورقة ).</li> <li>3. في خانة الطباعة نضع علامة ✓على خيار خطوط الشبكة وخيار رؤوس الصفوف والأعمدة.</li> <li>4. ثم نضغط على زر موافق.</li> </ol>	<p>أن يظهر الطالب خطوط الشبكة ورؤوس الصفوف والأعمدة في الطباعة.</p>
<p>أطببع ورقة العمل؟</p>	<p>طريقة طباعة الصفحة.</p>		<p>لطباعة الصفحة نتبع الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. نذهب إلى قائمة ملف ونختار الأمر طباعة</li> <li>2. سيظهر لنا مربع حوار الطباعة نحدد فيه اسم الطباعة وخيارات الطباعة ثم نضغط على زر موافق.</li> </ol>	<p>أن يطبع الطالب ورقة العمل.</p>

<p>الكتاب صفحة 155(9-10-11-12)</p>			<p>الواجب</p>
<p>توقيع المشرف</p>	<p>توقيع المدير</p>	<p></p>	



## الأسبوع الرابع عشر الموضوع : حساب المتوسط الحسابي لمجموعة من القيم + إيجاد أكبر وأصغر قيمة لمجموعة من البيانات

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

التمهيد / المقدمة	مراجعة الدرس السابق
-------------------	---------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن يذكر الطالب بعض الدوال الرياضية في برنامج إكسل ووظائفها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بعض الدوال الرياضية في برنامج إكسل :</li> <li>6. دالة Average المعدل : وتقوم بحساب المتوسط الحسابي لمجموعة من القيم.</li> <li>7. دالة Count التجميع : وتقوم بحساب عدد القيم الموجودة في الخلايا.</li> <li>8. دالة Max أكبر قيمة : وتقوم بإيجاد أكبر قيمة موجودة في قائمة الأرقام.</li> <li>9. دالة Min أصغر قيمة : وتقوم بإيجاد أصغر قيمة موجودة في قائمة الأرقام.</li> </ul>	<p>القلم والسبورة والكتاب جهاز الكمبيوتر و برنامج اكسل</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ما فائدة الدوال الرياضية المعدة مسبقا في برنامج إكسل.</li> </ul>	<p>أذكر بعض الدوال الرياضية في برنامج إكسل ووظائفها؟</p>

<p>أحسب معدل الدرجات لجميع المواد؟</p>	<p>طريقة حساب المعدل.</p>		<p>○ لحساب معدل الدرجات لجميع المواد:  1. نحدد الخلايا المراد إيجاد المعدل لها.  2. من شريط أدوات قياسي نضغط على السهم المجاور لعامة الجمع التلقائي.  3. نختار منها الدالة " معدل " وذلك بالضغط عليها بزر الفأرة الأيسر.  4. سيظهر بروز حول الأرقام الموجودة في الخلايا المراد إيجاد المعدل لها وسيظهر لك في شريط أدوات fx الصيغة الرياضية .  5. ثم نضغط على زر Enter .  مثال : Average ( A1: A6 )</p>	<p>أن يحسب الطالب معدل الدرجات لجميع المواد.</p>
--	---------------------------	--	--	--

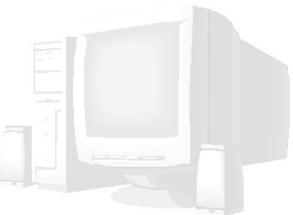
تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
<p>أحسب أكبر قيمة من مجموعة من القيم؟</p>	<p>○ طريقة حساب أكبر قيمة.</p>	<p>القلم والسبورة والكتاب جهاز الكمبيوتر وبرنامج اكسل</p>	<p>○ لحساب أكبر قيمة نتبع الآتي :  1. نحدد الخلايا المراد إيجاد المعدل لها.  2. من شريط أدوات قياسي نضغط على السهم المجاور لعامة الجمع التلقائي.  3. نختار منها الدالة " أقصى " وذلك بالضغط عليها بزر الفأرة الأيسر.  4. سيظهر بروز حول الأرقام الموجودة في الخلايا المراد إيجاد المعدل لها وسيظهر لك في شريط أدوات fx الصيغة الرياضية  5. ثم نضغط على زر Enter .  مثال : MAX ( A1: A6 )</p>	<p>أن يحسب الطالب أكبر قيمة من مجموعة من القيم.</p>

<p>أحسب أصغر قيمة من مجموعة من القيم ؟</p>	<p>طريقة حساب أصغر قيمة.</p>		<p>○ حساب أصغر قيمة تتبع الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. نحدد الخلايا المراد إيجاد المعدل لها.</li> <li>2. من شريط أدوات قياسي نضغط على السهم المجاور لعامة الجمع التلقائي.</li> <li>3. نختار منها الدالة " أدنى " وذلك بالضغط عليها بزر الفأرة الأيسر.</li> <li>4. سيظهر برواز حول الأرقام الموجودة في الخلايا المراد إيجاد المعدل لها وسيظهر لك في شريط أدوات fx الصيغة الرياضية .</li> <li>5. ثم نضغط على زر Enter .</li> </ol> <p>مثال : MIN ( A1: A6)</p>	<p>أن يحسب الطالب أصغر قيمة من مجموعة من القيم.</p>
--	------------------------------	--	---	---

<p>الكتاب صفحة 155 (13)</p>			<p>الواجب</p>
	<p>توقيع المشرف</p>		<p>توقيع المدير</p>

الموضوع : مراجعة عامة

الأسبوع الخامس عشر



<b>الأربعاء</b>	<b>الثلاثاء</b>	<b>الاثنين</b>	<b>الأحد</b>	<b>السبت</b>	<b>اليوم</b> <b>م</b>
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	

<b>مراجعة الدرس السابق</b>	<b>التمهيد / المقدمة</b>
----------------------------	--------------------------

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
<b><u>مراجعة عامة للدروس العملية</u></b>				

<b>توقيع المشرف</b>	<b>توقيع المدير</b>
---------------------	---------------------

**الموضوع : مراجعة عامة**

**الأسبوع السادس عشر**

<b>الأربعاء</b>	<b>الثلاثاء</b>	<b>الاثنين</b>	<b>الأحد</b>	<b>السبت</b>	<b>اليوم</b> <b>م</b>
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	

<b>مراجعة التعاريف الهامة</b>	<b>التمهيد / المقدمة</b>
-------------------------------	--------------------------

<b>الأهداف السلوكية</b>	<b>المحتوى</b>	<b>الوسائل</b>	<b>الأساليب / الإجراءات</b>	<b>تقويم الأهداف</b>
<b><u>مراجعة عامة لكل ما سبق دراسته</u></b>				

<b>توقيع المدير</b>	<b>توقيع المشرف</b>
---------------------	---------------------

**الموضوع : اختبار**

**الأسبوع السادس عشر**

اليوم	السبت							الأحد							الاثنين							الثلاثاء							الأربعاء						
	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1

التمهيد / المقدمة
-------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<p><u>الاختبارات النهائية العملية</u>  <u>يكتب المعلم هنا صورة من الأسئلة التي تطرح على الطلاب</u></p>				

توقيع المدير	توقيع المشرف
--------------	--------------