

						اليوم	المدرسة
						التاريخ	التخصص
						رقم الزيارة	
							اسم الوكالة

ملاحظات / توصيات	متابعة ف 2		متابعة ف 1		البيان	السجل	م
	لم ينفذ	منفذ	لم ينفذ	منفذ			
					1. تنظيم السجل . 2. تسجيل الهدف والفهرس. 3. إعداده وفقا لنموذج المعتمد بالدليل الاجرائي. 4. كتابة الاسماء وفق القوائم المعتمدة. 5. استكمال توافيق تسليم الطالبات (منتظمات-منتسبات) لمقررات الفصلين نهاية كل فصل .	سجل تسليم الكتب	1
					1. الهدف من السجل و فهرسته. 2. تنظيم السجل . 3. إعداده قبل بدء الدراسة . 4. مطابقته للواقع الفعلي . 5. اعتماد القوائم من قاندة المدرسة. 6. تنفيذه وفقا لما ورد في دليل عمل الوكالة .	سجل قوائم الفصول	2
					1. تنظيم السجل وعنوانه. 2. تسجيل الهدف والفهرس. 3. إعداد السجل وفق النموذج المعتمد بالدليل الاجرائي. 4. استكمال البيانات والتوافيق . 5. توقيح الطالبات في حالة العودة للمدرسة في نفس اليوم.	سجل استئذان الطالبات	3
					1. تنظيم السجل وعنوانه. 2. تسجيل الهدف والفهرس. 3. تسجيل محتويات الملف بالتفصيل. 4. استكمال بيانات التوقيع للمستلمة والمسلمة.	سجل تسليم ملفات الطالبات	4
					1. استلام نسخة من بيان بحصر الطالبات المعيدات والمتأخرات دراسيا من المرشدة الطلابية يتم على ضونها :- عقد الاجتماع بأمهات الطالبات المعيدات . عقد الاجتماع بالمعلمات لمتابعة الطالبات المتأخرات المعيدات . عقد الاجتماع بأمهات الطالبات المتأخرات دراسيا . عقد اجتماع بالتأخرات دراسيا لمعرفة الاسباب . اكتمال التوافيق على محاضر الاجتماع. الاطلاع على سجل الواجبات / النشاط للطالبات المعيدات وتدوين المتابعة والملاحظات . بيان بأسماء الطالبات المعيدات والمتأخرات دراسيا اللاتي تم تكريمهن بيان بأسماء الطالبات المتفوقات والخدمات المساندة وأساليب الدعم لهن	ملف التحصيل الدراسي	5
					تنفيذه وفق النموذج المعتمد بالدليل الاجرائي منظم ، مكمل ، مفهرس .	ملف تحويل طالبة من تحفيظ الى عام	6
					اكتمال البيانات المطلوبة . مطابقة المعلومات للمستندات الرسمية .	كشف بيانات طالبات المرحلة الابتدائية	7
					مفهرس ، منظم . وضع خط تحت البيانات المطلوبة .	ملف حفظ الوثائق	8
					تنفيذه وفق النموذج المعتمد بالدليل الاجرائي مكتملة البيانات والتوافيق	ملف حصر الطالبات المستحقات للإعانة	9
					منظم / مفهرس مكتمل محتوياته	ملف التقارير	10

ملاحظة :- جميع السجلات والملفات يدون لها الهدف والفهرسة ومسمياتها وفقا للدليل الاجرائي .

وكالة الشؤون الطلابية:
قائدة المدرسة : سوزان بنت احمد المسلم