



وحدة نظام نور بمكة المكرمة
Noor System Unit in Makkah

الاستعداد للعام الجديد في النظام الفصلي



لجنة إعداد شروعات نظام نور
مسئولة الدعم الفني
سوسن الكباوي

جميع الحقوق محفوظة لإدارة تقنية المعلومات بمكة المكرمة





اختبار التعثر

- من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الاختبارات .
- تظهر صفحة الاختبارات ، نقوم بالنقر على النظام الفصلي .
- تظهر صفحة النظام الفصلي ، نقوم بالنقر على الطلبة المتعثرين .

الإختبارات

- الإختبارات
- إغلاق ادخال الدرجات
- الدرجات
- السلوك والمواظبة
- المعادلات (معادلة شهادة طالب)
- النظام الفصلي
- جداول الاختبارات
- حالة ادخال الدرجات
- لجان الإختبارات
- النظام الفصلي

- النظام الفصلي
- الطلبة المتعثرين
- الفصل الصيفي
- المعادلة بين أقسام النظام الفصلي
- المعادلة للطلاب المنقولين من خارج المملكة
- تعديل درجات طالب منفرد
- درجات السلوك والمواظبة
- درجات النظام الفصلي

بياناتي الشخصية

- الإعدادات
- تعديل ملف مستخدم
- خدمات إضافية
- شؤون المعلمات
- شؤون الموظفين
- شؤون الطالبات
- الشؤون التعليمية
- الإختبارات
- البيئة المدرسية
- التقارير
- الجدول المدرسي

حقول البحث

الصف الحالي : الثاني الثانوي

حالة الطالب : -- الكل --

رقم الهوية :

(*) حقول إجبارية.

عودة

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم الهوية	الطالب	الصف	العام الدراسي	حالة الإغلاق	حالة الطالب في الفصل الأول	حالة الطالب في الفصل الثاني	خيارات
153	هـ	الثاني الثانوي	1437-1438	مفتوحة	ناجح في اختبار مواد التعثر	متعثر	الدرجات إغلاق التقارير
165	هـ	الثالث الثانوي	1437-1438	مفتوحة	ناجح في الدور الأول	متعثر	الدرجات إغلاق التقارير
178	وـ	الثاني الثانوي	1437-1438	مفتوحة	متعثر	متعثر	الدرجات إغلاق التقارير
164	يـ	الأول الثانوي	1437-1438	مفتوحة	ناجح في الدور الأول	متعثر	الدرجات إغلاق التقارير

5 4 3 2 1

عدد السجلات الكلي: 84

حفظ

- تظهر صفحة الطلبة المتعثرين ، نقوم بتحديد الصف ثم النقر على بحث .
- يظهر الطلبة المتعثرين ، نقوم بالنقر على الدرجات من عمود الخيارات .

العام الدراسي	: 1435-1436	الخطة الدراسية	: خطة الصف الأول ثانوي - المستوى الأول - انتظام
الدور	: التعثر	المادة	: الرياضيات
الصف	: الأول الثانوي		
المستوى	: المستوى الأول		
الجنس	: بنات		
القسم	: قسم ثانوي		
النظام الدراسي	: منظم		

عودة

(*) حقول إجبارية.

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم الهوية	الطالب	اختبارات قصيرة / 20	أدوات تقييم متنوعة / 30	اختبار نهائي تحريري / 50	المجموع
054	أصايل	8.50	27	حاضر	35.50

عدد السجلات الكلية: 1

الصف الحالي : الثاني الثانوي

حالة الطالب : الكل --

رقم الهوية :

عودة

ابحث

رقم الهوية	الطالب	الصف	العام الدراسي	حالة الإغلاق	حالة الطالب في الفصل الأول	حالة الطالب في الفصل الثاني	خيارات
1136	اريج	الثاني الثانوي	1437-1438	مفتوحة	ناجح في اختبار مواد التعثر	متعثر	الدرجات إغلاق
1842	اسم	الأول الثانوي	1435-1436	مفتوحة	متعثر	متعثر	الدرجات إغلاق التقارير
1842	اسم	الثالث الثانوي	1437-1438	مفتوحة	متعثر	متعثر	الدرجات إغلاق التقارير

تمت عملية إغلاق الدرجات بنجاح

إغلاق الدرجات

ستتم عملية إغلاق الدرجات، هل انت متأكد من المتابعة؟

لا نعم

- بالعودة لصفحة الطلبة المتعثرين ، نقوم بالنقر على إغلاق في عمود الخيارات للطالب/ة المختارة سابقاً ، يظهر مربع حوار ستتم عملية إغلاق الدرجات هل أنت متأكد من المتابعة ، ننقر على نعم.
- تظهر رسالة ... تمت عملية إغلاق الدرجات بنجاح .
- هكذا لجميع الطلبة المتعثرين في الصفحات المرقمة أسفل الجدول ، الدخول على الدرجات ومن ثم إغلاقها .



« ٢

إضافة القاعات الصفية

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

الإعدادات

السلامة المدرسية

إعدادات معالج الحاسوب

المصروف والتسام

إعدادات أخرى

العمل الإشرافي للمعلم

القاعات الصفية

المباني المدرسية

المدن / القرى

القاعات الصفية

في حال رغبت قائدة المدرسة من إضافة فصل في صف معين فيكون التالي ...
 - من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الإعدادات .
 - تظهر صفحة الإعدادات ، نقوم بالنقر على إعدادات أخرى .
 - تظهر قائمة لإعدادات أخرى ، نقوم بالنقر على قاعات صفية .
 - تظهر صفحة القاعات الصفية ، نقوم بكتابة اسم القاعة ، ونوع القاعة ، ورقم المبنى ، واستيعاب القاعة أي عدد الطالبات أو الطلاب في القاعة ، وعرض القاعة وطول القاعة ، ثم النقر على إضافة .
 - تظهر رسالة تمت عملية الإضافة بنجاح .

اسم القاعة الصفية	نوع القاعة	رقم المبنى	استيعاب القاعة	بصاح كمعدل حاسوب	غرفة صعوبات تعلم	عرض القاعة	طول القاعة	العمليات
ثالث علمي 1	فصل دراسي	1	30	لا	لا	4	6	تعديل حذف
ثالث ادبي 1	فصل دراسي	1	30	لا	لا	4	6	تعديل حذف
ق3	معمل حاسب آلي	1	30	نعم	لا	11	4	تعديل حذف

4

إضافة

عدد السجلات الكلي: 3

تمت عملية الإضافة بنجاح.

عودة



« ٣

إضافة الفصول الدراسية

بعد إضافة اسم القاعة
يمكن لقائدة المدرسة
إضافة الفصل في
الصف المطلوب
كالتالي :
- من صفحة قائمة
المدرسة ومن القائمة
الرئيسية ، نقوم بالنقر
على الإعدادات .
- تظهر صفحة
الإعدادات ، نقوم بالنقر
على الفصول .
- تظهر صفحة
الفصول ، نقوم بتحديد
الصف ، ثم النقر على
بحث .
- يظهر جدول يحوي
الفصول المضافة
للصف ، نقوم بالنقر
على إضافة أسفل
الجدول .

الإعدادات

السلامة المدرسية	الصفوف والأقسام	الفصول
إعدادات معالج الحاسوب	إعدادات التنجيرات للعام الجديد	إعدادات أخرى

الفصول

إدارة التعليم	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
المدرسة	: ثانوية
الصف	: الثالث الثانوي
القسم	: الفسار الأدبي

(٢) حقول إجبارية.

← العدد الأقصى للفصول هو: 50 و عدد الفصول المفتوحة هو: 2

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

عودة ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الفصل	النظام الدراسي	رأب الفصل	القاعات	خيارات
1	منتظم	صباح	ثالث ادبي 1	رأب الفصل القاعات فك ارتباط الطلبة حذف

عدد السجلات الكلبي: 1

إضافة

الفصول

إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
 المدرسة : ثانوية
 الصف : الثالث الثانوي
 القسم : الفسار الأدبي

إضافة فصل لهذا الصف. اختر الفصل الفصول لم انقر حفظ

الفصل		النظام الدراسي		القاعات	
2	متنظم	ثالث ادبي/2			
3	متناسب كلي	-- اختر --			
4	-- اختر --	-- اختر --			
5	-- اختر --	-- اختر --			
6	-- اختر --	-- اختر --			
2	1				

عدد السجلات الكلي: 37

ملاحظة : الرجاء حفظ البيانات المدخلة قبل الانتقال إلى أية صفحة أخرى.

عودة

حفظ

تمت عملية إضافة الفصل/الفصول بنجاح.

الفصل	النظام الدراسي	رأى الفصل	القاعات	خيارات
1	متنظم	صباح	ثالث ادبي/1	رأى الفصل القاعات فك ارتباط الطلبة حذف
2	متنظم	غير محدد	ثالث ادبي/2	رأى الفصل القاعات فك ارتباط الطلبة حذف
3	متناسب كلي	غير محدد	غير محدد	رأى الفصل فك ارتباط الطلبة حذف

عدد السجلات الكلي: 3

- تظهر صفحة الإضافة ،
 نقوم بتحديد الفصل وذلك
 بالنقر على المربع بجوار
 الفصل لتظهر علامة ✓ ، ثم
 تحديد النظام الدراسي ، ثم
 القاعات ، ثم النقر على حفظ .
 - تظهر رسالة ... تمت عملية
 إضافة الفصل بنجاح .
 - بالنقر على عودة يظهر
 الفصل المضاف في صفحة
 الفصول .



« ٤

إضافة رائد الفصل

- من صفحة قائمة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الإعدادات .
- تظهر صفحة الإعدادات ، نقوم بالنقر على الفصول .
- تظهر صفحة الفصول ، نقوم بتحديد الصف ، ثم النقر على بحث .
- يظهر جدول يحوي جميع فصول الصف المحدد نقوم بالنقر على رائد الفصل ، من عمود الخيارات .

الإعدادات

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

السلامة المدرسية

الفصول

إدارة التعليم

المدرسة

الصف

القسم

إدارة التعليم العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة

ثانوية

الثالث الثانوي

المسار الأدبي

(*) حقول إجبارية.

عودة

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الفصل	النظام الدراسي	رائد الفصل	القاعات	خيارات
1	منتظم	صالح	1/2	رائد الفصل القاعات فك ارتباط الطلبة حذف
2	منتظم	غير محدد	2/2	رائد الفصل القاعات فك ارتباط الطلبة حذف

عدد السجلات الكلية: 2

الفصول

الفصل
النظام الدراسي
رائد الفصل

2 :

منتظم :

غير محدد :



إلغاء حفظ

تمت عملية تحديث معلومات رائد الفصل بنجاح.

عودة

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الفصل	النظام الدراسي	رائد الفصل	القاعات	خيارات
1	منتظم	صالح	1/2	رائد الفصل القاعات فك ارتباط الطلبة حذف
2	منتظم	سالم	2/2	رائد الفصل القاعات فك ارتباط الطلبة حذف

عدد السجلات الكلي: 2

إضافة



تثبيت الراضيات

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

البيئة المدرسية

التقارير

الجدول المدرسي

شؤون الطالبات

أكتب نص البحث

شؤون الطالبات

الطالبات

أولياء الأمور

صعوبات التعلم

متابعة طلبات الإضافة

الطلاب

العمليات

إضافة ملف طالب، انقر هنا.

لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.

الطالبات المنقولون من المدرسة، انقر هنا.

الطالبات المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.

لتحديد فصول الطالبات، انقر هنا.

لتغيير الأقسام للطلبة، انقر هنا.

لعرض طلبات تعديل أسماء الطلبة، انقر هنا.

لتعيين صفوف الطلبة في العام الجديد، انقر هنا.

لعرض طلبات الترفيع، انقر هنا.

طلبات النقل من قبل أولياء الأمور، انقر هنا.

لتقديم طلب نقل طالب من مدرسة أخرى، انقر هنا.

- من صفحة قادة المدرسة ومن القائمة الرئيسية، نقوم بالنقر

على شؤون الطالبات .

- تظهر صفحة شؤون الطالبات، نقوم بالنقر على الطالبات .

- تظهر صفحة الطالبات، من قائمة العمليات، نقوم بالنقر على

تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد .

تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد

يظهر في هذا الجدول الصفوف التي أعلنت الدور الثاني فقط
لتفعيل ترفيع الطلاب من العام الحالي إلى العام القادم، انقر هنا.

الصف	التأجيل	الراسبون
الثاني الثانوي	لترفيح الطلاب بشكل نهائي	الطلاب نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي
الثالث الثانوي		الطلاب نقل الطلبة الذين اختبروا بشكل نهائي

عدد السجلات الكلية: 2

الطالبات الراسيات

العمليات

لعرض الإرشادات، انقر هنا.

- النظام الدراسي
- الصف
- القسم
- الفصل

(*) حقول إجبارية.

لبحث عودة

- تظهر صفحة تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد ، نقوم بالنقر على الطلاب في عمود الراسبون .
- تظهر صفحة الطالبات أو الطلاب الراسبون ، نقوم بتحديد حقول البحث من النظام الدراسي ثم الصف ، ثم النقر على بحث .
- يظهر جدول يحوي الطالبات الراسيات بالصف الأول المتوسط منتظمات أو منتسيات ، نقوم بالنقر على المربع في العمود بجوار رقم الهوية لتظهر علامة ✓ ، ثم النقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تمت عملية الحفظ بنجاح .

رقم الهوية الطالبات	القسم	النظام الدراسي	إلى قسم	إلى نظام دراسي	درجات الفصل الأول العمليات
993	المسار العلمي	منتسب كلي	المسار الأدبي	منتسب كلي	
740	المسار العلمي	منتسب كلي	المسار الأدبي	منتسب كلي	

عدد السجلات الكلية: 2

تمت عملية الحفظ بنجاح

حفظ

تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد

يظهر في هذا الجدول الصفوف التي أُغلقت الدور الثاني فقط
لتفعيل ترفيع الطلاب من العام الحالي إلى العام القادم، انقر هنا.

الصف	التاجون	الراسيون
الأول الثانوي	اختيار القسم للطلاب ترفيع الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي	الطلاب نقل الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي
الثاني الثانوي	لترفيح الطلاب بشكل نهائي	الطلاب نقل الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي
الثالث الثانوي		الطلاب نقل الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي

عدد السجلات الكلية: 3

تمت عملية نقل الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي بنجاح.

١٢

عودة



تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد

ستتم عملية نقل الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي،
هل أنت متأكد من الاستمرار ؟

لا

نعم

١١

- بالنقر على زر عودة تظهر صفحة تعيين صفوف الطلبة في العام الجديد ، نقوم بالنقر على نقل الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي ، من نفس عمود الراسيون .

- يظهر مربع حوار ، ستتم عملية نقل الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي ، نقوم بالنقر على نعم .

- تظهر رسالة ... تمت عملية نقل الطلبة الذين اختيروا بشكل نهائي بنجاح .

- وهكذا لجميع صفوف الطلبة في عمود الراسيون .



« ٦

نقل

الطلبة الراضون
لمدرسة المقررات

- من صفحة قادة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على شؤون الطالبات .
- تظهر صفحة شؤون الطالبات ، نقوم بالنقر على الطالبات .
- تظهر صفحة الطالبات ، ومن حقول البحث ، نحدد الارتباط بفصل الكل ، ثم نحدد الصف والقسم ، ثم النقر على بحث .

شؤون الطالبات

شؤون الطالبات

الطالبات

أولياء الأمور

صعوبات التعلم

متابعة طلبات الإضافة

الطلاب

العمليات

- إضافة ملف طالب- انقر هنا.
- توليد كلمات سر للمستخدمين- انقر هنا.
- الطالبات المنقولون من المدرسة- انقر هنا.
- الطالبات المنقولون إلى المدرسة- انقر هنا.
- لتحديد فصول الطالبات- انقر هنا.
- لتغيير الأقسام للطالبة- انقر هنا.

حقول البحث

إدارة التعليم	:	اسم المستخدم	:	<input type="text"/>
الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة	:	رقم الهوية	:	<input type="text"/>
المدرسة	:	الاسم الاول	:	<input type="text"/>
ثانوية	:	اسم العائلة	:	<input type="text"/>
الصف	:	حالة الملف	:	-- الكل --
الناهي الثانوي	:	النظام الدراسي	:	-- الكل --
القسار الأدي	:	حالة السجل	:	-- الكل --
الفصل	:	الارتباط بفصل	:	-- الكل --
-- لا يوجد --	:			
تاريخ الهوية إنتهاء الإضافة	:			
-- الكل --	:			

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

اسم المستخدم	الاسم الرابعي	الاسم بالإنجليزية	رقم السجل المدني	النظام الدراسي	الصف	القسم	الفصل	حالة القيد	التدقيق	حالة السجل
أمل	474	AMAL	474	منتظم	الثاني الثانوي	المسار الأدبي	منقطع	غير مدقق	مستمر في الدراسة	

عدد السجلات الكلبي: 1

عودة

الطلاب

- العنوان :
- صندوق البريد :
- الرمز البريدي :
- الجوال :
- هاتف المنزل :
- هاتف العمل :
- الجنسية :

- لتغيير كلمة السر، انقر هنا.
- لتحويل سجل الطالبة ، انقر هنا.
- لتقييم الطالبة، انقر هنا.
- لعرض ارشيف طالبة انقر هنا.
- لتعديل بيانات ولي الأمر، انقر هنا.
- لعرض اسباب الإعادة والتأخر، انقر هنا.
- ملاحظات حول الطالب، انقر هنا.
- لإضافة اللجان والمشاركات الخارجية، انقر هنا.
- لإضافة خطابات الشكر والتكريم، انقر هنا.
- لإضافة جوانب التميز، انقر هنا.

عودة

نقل

تعديل

- يظهر جدول بجميع طالبات الصف المحدد ، نقوم بالنقر على اسم المستخدم .
- تظهر صفحة الطالب/ة في أسفل بيانات الطالب/ة ، نقوم بالنقر على نقل .

- **أو من صفحة قائمة**
المدرسة ومن القائمة
الرئيسية، نقوم بالنقر على
تعديل ملف مستخدم .
- تظهر صفحة تعديل ملف
مستخدم ، نقوم بكتابة رقم
هوية الطالب/ة ، انقر
على بحث .
- يظهر جدول يحوي
بيانات الطالب/ة ، نقوم
بالنقر على رقم الهوية ،
لتظهر صفحة الطالب/ة ،
ثم انقر على نقل أسفل
البيانات بالصفحة .

تعديل ملف مستخدم

الاسم الرباعي :	الاسم الأول	اسم الأب	اسم الجد	اسم العائلة
رقم الهوية :	700			
اسم الدخول :				
البريد الإلكتروني :				

بحث

لعرض صفحة قائمة للطباعة انقر هنا

رقم الهوية	اسم الدخول	الاسم الرباعي	نوع المستخدم	إدارة التعليم	المدرسة	حالة الملف	حالة السجل
700	700	زيدة	طالب	الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة	الثوية	نقل	تستغرق في الدراسة

عدد السجلات الكلية: 1

- العنوان :
- صندوق البريد :
- الرمز البريدي :
- الجوال :
- هاتف المنزل :
- هاتف العمل :
- الجنسية : اليمن

- ← لتغيير كلمة السر.انقر هنا.
- ← تحويل سجل الطالبة , انقر هنا.
- ← لتقسيم الطالبة, انقر هنا.
- ← لعرض ارشيف طالبة انقر هنا.
- ← لتعديل بيانات ولي الأمر, انقر هنا.
- ← لعرض اسباب الإعادة والتأخر,انقر هنا.
- ← ملاحظات حول الطالب,انقر هنا.
- ← لإضافة اللجان والمشاركات الخارجية, انقر هنا.
- ← لإضافة خطابات الشكر والتكريم,انقر هنا.
- ← لإضافة جوانب التميز,انقر هنا.

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

البيئة المدرسية

التقارير

الجدول المدرسي

الدعم الفني

خدمات شؤون المعلمين

عودة

نقل

تعديل

- تظهر صفحة نقل المستخدمين ،
نقوم بتحديد حقول البحث من الإدارة
التعليم ، المدرسة ، سنة الالتحاق ،
خطة مشترك ، خطة التخصص ، ثم
النقر على إرسال .

◀ اختر إدارة التعليم والمدرسة التي تريد نقل المستخدم إليها.
◀ ستتم عملية حذف جميع الدرجات للطالب في الفصلين الأول والثاني إذا تغير القسم أو نظام الدراسة أو نوع المدرسة عند النقل.

الاسم الرباعي : زبيدة
اسم المستخدم : 700
رقم المستخدم : 700
الى نوع التعليم : النظام العام * نظام المقررات

الجنس * : بنات
إدارة التعليم * : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة...
المدرسة * : ثانوية
سنة الالتحاق * : 1439-1440
خطة مشترك * : خطة نظام المقررات (مشترك عام بنات)
خطة تخصص * : خطة نظام المقررات (إنساني عام بنات)

(*) حقول إجبارية.

عودة

إرسال

- تظهر صفحة مربع حوار بمعادلة مواد الطالب/ة لنظام المقررات تم معادلة ... من المواد الطالب في نظام المقررات هل أنت متأكد من الاستمرار ، نقوم بالنقر على نعم .
- تظهر رسالة ... تمت عملية النقل بنجاح .

نوع المعادلة : من فصلي الى مقررات
عدد المواد : 12
المعادلة
عدد الساعات : 60
المعدل : 67.92
اسم الطالب : أمل
المسار : مسار العلوم الانسانية
القسم : قسم ثانوي
المستوى : المستوى الثاني

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا

وصف المجموعة *	اسم المادة في الفصلي	مستوى المادة في الفصلي	حالة المادة في الفصلي	حالة المادة في المقررات	عدد الحصص	مادة المقررات	حالة المادة في المقررات	الدرجة
الأحياء 2و1	الأحياء	المستوى الأول	ناجح	1 احياء	2	ناجح	57	59
التربية الأسرية والصحية 2و1	التربية الأسرية والصحية	المستوى الثاني	ناجح	تربية صحية ونسوية	2	ناجح	93	90
الحاسب الالى وتقنية المعلومات 2و1	الحاسب وتقنية المعلومات	المستوى الأول	ناجح	1 حاسب	2	ناجح	75	72
الدراسات الاجتماعية والوطنية 2و1	الدراسات الاجتماعية والوطنية	المستوى الثاني	ناجح	اجتماعيات	3	ناجح	52	52
الرياضيات 1	الرياضيات	المستوى الأول	ناجح	1 رياضيات	5	ناجح	61	61
الرياضيات 2	الرياضيات	المستوى الثاني	ناجح	2 رياضيات	5	ناجح	63	63
الفيزياء 2و1	الفيزياء	المستوى الأول	ناجح	1 فيزياء	2	ناجح	66	72
الكيمياء 2و1	الكيمياء	المستوى الثاني	ناجح	1 كيمياء	2	ناجح	69	60
اللغة الإنجليزية 1	اللغة الإنجليزية	المستوى الأول	ناجح	1 إنجليزي	4	ناجح	66	66
اللغة الإنجليزية 2	اللغة الإنجليزية	المستوى الثاني	ناجح	2 إنجليزي	4	ناجح	68	68
اللغة العربية 1	اللغة العربية	المستوى الأول	ناجح	اللغة العربية 1	6	ناجح	69	69
اللغة العربية 2	اللغة العربية	المستوى الثاني	ناجح	اللغة العربية 2	6	ناجح	76	76

عدد السجلات الكلي: 18

تم معادلة 12 من مواد الطالب في نظام المقررات ، هل أنت متأكد من الاستمرار؟

لا نعم

تفت عملية النقل بنجاح

عودة



« ٧

تحدد فصول الطلبة

- من صفحة قائدة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على شؤون الطالبات .
- تظهر صفحة شؤون الطالبات ، نقوم بالنقر على الطالبات .
- تظهر صفحة الطالبات ، من قائمة العمليات ، نقوم بالنقر على تحديد فصول الطالبات .
- تظهر صفحة تحديد فصول الطلبة ، نقوم باختيار النظام الدراسي ، والصف ثم النقر على بحث .

بياناتي الشخصية	شؤون الطالبات
الإعدادات	
تعديل ملف مستخدم	اكتب نص البحث
خدمات إضافية	شؤون الطالبات
شؤون المعلمات	الطالبات
شؤون الموظفين	أولياء الأمور
شؤون الطالبات	صعوبات التعلم
الشؤون التعليمية	طلبة الإنتساب الجزئي
الإختبارات	متابعة طلبات الإضافة
التقارير	مجلس الأمناء
الجدول المدرسي	الطلاب
	العمليات

- ◀ لإضافة ملف طالب، انقر هنا.
- ◀ لتوليد كلمات سر للمستخدمين، انقر هنا.
- ◀ الطالبات المنقولون من المدرسة، انقر هنا.
- ◀ الطالبات المنقولون إلى المدرسة، انقر هنا.
- ◀ **لتحديد فصول الطالبات، انقر هنا.**
- ◀ لتغيير الأقسام للطلبة، انقر هنا.
- ◀ لعرض طلبات تعديل أسماء الطلبة، انقر هنا.
- ◀ لتعيين صفوف الطلبة في العام الجديد، انقر هنا.
- ◀ لعرض طلبات الترفيع، انقر هنا.
- ◀ طلبات النقل من قبل أولياء الأمور، انقر هنا.
- ◀ لتقديم طلب نقل طالب من مدرسة اخرى، انقر هنا.

تحديد فصول الطلاب

← لتحديد فصول الطلاب، اختر مداخلات البحث ومن ثم اختر الطالب الطالب.

إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة

المدرسة : ثانوية

الصف * : الثاني الثانوي

القسم * : المسار الأدبي

(*) حقول إجبارية.

عودة

ابحث

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

رقم المستخدم	الإسم	مدرسة	الصف	التخصص
106	محمد	ابتدائية	الأول الابتدائي	قسم عام
775	عطر	ابتدائية	الأول الابتدائي	قسم عام
720	صالح	ابتدائية	الأول الابتدائي	قسم عام
120	عبد	ابتدائية	الأول الابتدائي	قسم عام
754	منظ	ابتدائية	الأول الابتدائي	قسم عام
663	محمد	ابتدائية	الأول الابتدائي	قسم عام

عدد السجلات الكلية: 47

← الرجاء اختيار الطلبة الذين تريد تحديد صفوفهم من صفحة واحدة فقط من القائمة لتقوم بعملية الحفظ لاحقاً

التالي

- يظهر جدول يحوي الطالبات أو الطلاب الغير مسند له فصل ، نقوم بالنقر على المربع بجوار رقم المستخدم ، لتظهر علامة ✓ ، ثم النقر على التالي .

تحديد فصول الطلاب

اختر احدى آليات التوزيع التالية وأضغط على زر (حفظ).

الفصول *

التوزيع الآلي

-- اختر --

10

توزيع حسب الفئة العمرية

توزيع حسب الأحرف الأبجدية

توزيع حسب المعدل

تحديد فصول الطلاب

لتحديد فصول الطلاب، اختر مداخلات البحث ومن ثم اختر الطالب الطالب.

النظام الدراسي *

إدارة التعليم

المدرسة

الصف *

القسم *

منتظم

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة

ثانوية

الأول الثانوي

قسم ثانوي

(*) حقول إجبارية.

- تظهر صفحة لاختيار آلية توزيع الطلبة على الفصول نقوم بتحديد الدائرة بجوار الخيار المطلوب حتى تظهر علامة 10 ، ثم النقر على المربع بجوار الآلية المطلوبة لتظهر علامة ✓ ، ثم النقر على حفظ .
- تظهر رسالة ... تمت عملية إضافة الطالب للفصل بنجاح
- بالنقر على عودة ، تظهر رسالة في صفحة تحديد فصول الطلاب للصف المحدد ... لا يوجد طلاب غير مرتبطين بفصول وفقاً لمداخلات البحث . يكون بذلك تم إضافة جميع الطلاب في الفصول .



14

ابحث

عودة

لا يوجد أطفال غير مرتبطين بفصول، وفقاً لمداخلات البحث.

15



حذف مدخل السلوك المواظبة

- من صفحة قائد/ة المدرسة ، ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الاختبارات .
- تظهر صفحة الاختبارات ، نقوم بالنقر على السلوك والمواظبة .
- تظهر صفحة السلوك والمواظبة ، نقوم بالنقر على تعريف مدخل السلوك والمواظبة .

الإختبارات

- الإختبارات
- إغلاق ادخال الدرجات
- الدرجات
- السلوك والمواظبة
- المعادلات (معادلة شهادة طالب)
- النظام الفصلي
- جداول الاختبارات
- حالة ادخال الدرجات
- لجان الإختبارات

السلوك والمواظبة

- السلوك والمواظبة
- إحتساب السلوك والمواظبة
- إدخال السلوك والمواظبة
- تعديل الغياب لمن تزيد مدة غيابهم عن 7 أيام
- تعريف مدخل السلوك والمواظبة
- كشف المتابعة
- نسخ الغياب و التأخير إلى المخالفات

بياناتي الشخصية

- الإعدادات
- تعديل ملف مستخدم
- خدمات إضافية
- شؤون المعلمات
- شؤون الموظفين
- شؤون الطالبات
- الشؤون التعليمية
- الإختبارات
- التقارير
- الجدول المدرسي

تعريف مدخل السلوك والمواظبة

◀ لتعريف مدخل السلوك والمواظبة، انقر هنا

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

- تظهر صفحة تعريف مدخل السلوك والمواظبة ، ويظهر مدخل سلوك ومواظبة للعام السابق ، يتم التأكد من صحة مدخل السلوك والمواظبة للعام الجديد ، أو تم تحديد مدخل سلوك ومواظبة آخر ، نقوم بالنقر على حذف في عمود الخيارات ، يظهر مربع حوار هل أنت متأكد من الحذف علاقة إدخال السلوك والمواظبة المرتبطة بهذا المستخدم ، ننقر على نعم .
- تظهر رسالة تم حذف علاقة ادخال السلوك والمواظبة بنجاح.

اسم مدخل السلوك والمواظبة	نوع المستخدم	القسم	خيارات
مايد	اداري	الثاني الثانوي المسار العلمي	حذف
مايد	اداري	الثالث الثانوي المسار الأدبي	حذف
مايد	اداري	الثالث الثانوي المسار العلمي	حذف

عدد السجلات الكلي: 3

حذف علاقة إدخال السلوك والمواظبة

هل أنت متأكد من حذف علاقة إدخال السلوك والمواظبة المرتبطة بهذا المستخدم؟

اسم مدخل السلوك والمواظبة	نوع المستخدم	القسم	خيارات
مايد	اداري	الثالث الثانوي المسار الأدبي	حذف
مايد	اداري	الثالث الثانوي المسار العلمي	حذف

عدد السجلات الكلي: 2

تم حذف علاقة ادخال السلوك والمواظبة بنجاح.

عودة



« ٩

حذف الفصول الدراسية

- من صفحة قائمة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الإعدادات .
- تظهر صفحة الإعدادات ، نقوم بالنقر على الفصول .
- تظهر صفحة الفصول ، نقوم بتحديد الصف ، ثم النقر على بحث .
- يظهر جدول يحوي جميع الفصول المضافة للصف الثاني ثانوي والقسم ، نقوم بالنقر على حذفها من عمود الخيارات بالنقر على حذف .

الإعدادات

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الإعدادات المدرسية

الصفوف والأقسام

الفصول

إعدادات معالج الحاسوب

إعدادات أخرى

إعدادات التحفيز للعام الجديد

الفصول

إدارة التعليم

المدرسة

الصف

القسم

(*) حقول إجبارية.

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة

ثانوية

الثاني الثانوي

المسار الأدبي

عودة

ابحث

العدد الأقصى للفصول هو: 50 و عدد الفصول المفتوحة هو: 15
لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الفصل	النظام الدراسي	رائد الفصل	القاعات	خيارات
1	منتظم	مهل	ثاني ادبي1	راند الفصل القاعات فك ارتباط الطلبة حذف
2	منتظم	عامر	ثاني ادبي2	راند الفصل القاعات فك ارتباط الطلبة حذف
3	منتظم	موسى	ثاني ادبي3	راند الفصل القاعات فك ارتباط الطلبة حذف

عدد السجلات الكلي: 3

- يظهر مربع حوار هل أنت متأكد من حذف هذا الفصل ،
نقوم بالنقر على نعم .

- تظهر رسالة ... تمت عملية حذف الفصل بنجاح .

- إلى أن تظهر في صفحة الفصول للصف الثاني ثانوي
بالقسم المحدد ، لم يتم إضافة أية فصول لهذا الصف بعد .

ملاحظة

تتبع نفس الخطوات للقسم الآخر إلى أن تظهر نفس الرسالة
لم يتم إضافة أية فصول لهذا الصف من جديد .

الفصول
✕

هل أنت متأكد من حذف هذا الفصل؟

ملاحظة: سوف يتم حذف التالي في حال تأكيد عملية الحذف:

- العلاقات التدريسية المرتبطة بهذه الفصول.
- المخالفات على مستوى الحصة المرتبطة بهذه العلاقات التدريسية.
- الغياب والتأخير على مستوى الحصة المرتبطة بهذه العلاقات التدريسية.
- الجدول الدراسي المرتبط بهذه العلاقات التدريسية.

لا

نعم

الفصول

الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة :

إدارة التعليم

ثانوية :

المدرسة

الثاني الثانوي :

الصف

المسار الأدبي :

القسم

(*) حقول إجبارية.

عودة

ابحث

◀ العدد الاقصى للفصول هو: 50 و عدد الفصول المفتحة هو: 3

يتم إضافة أية فصول لهذا الصف بعد.

تمت عملية حذف الفصل بنجاح.

إضافة



« ١ »

حذف القاعات الصفية

بعد التأكد من حذف جميع فصول الصف الثاني تأتي بقسمية ، نقوم بحذف القاعات الصفية للصف كالتالي :

- من صفحة قائمة المدرسة ومن القائمة الرئيسية ، نقوم بالنقر على الإعدادات .

- تظهر صفحة الإعدادات ، نقوم بالنقر على إعدادات أخرى .

- تظهر قائمة الإعدادات أخرى ، نقوم بالنقر على قاعات صفية .

- تظهر صفحة القاعات الصفية ، نقوم بحذف قاعات الصف الثاني ثانوية وذلك بالنقر على حذف في عمود العمليات .

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

الإعدادات

الصفوف والأقسام
إدارة المدرسة

إعدادات أخرى

الفصل الدراسي المعلم

القاعات الصفية

الصف الثاني

الصف الثالث

←

القاعات الصفية

اسم القاعة الصفية	رقم المبنى	استيعاب القاعة	بصاح كمعمل حاسوب	غرفة صعوبات تعلم	عرض القاعة	طول القاعة	العمليات
ثالث ادبي 1	1	30	لا	لا	4	6	تعديل حذف
ثالث ادبي 2	1	30	لا	لا	4	6	تعديل حذف
ثالث علمي 1	1	30	لا	لا	4	6	تعديل حذف
ثاني ادبي 1	1	25	لا	لا	4	6	تعديل حذف
ثاني ادبي 2	1	30	لا	لا	4	6	تعديل حذف
ثاني علمي 1	1	30	لا	لا	4	6	تعديل حذف
ثاني علمي 2	1	30	لا	لا	4	6	تعديل حذف
ق. 3	1	30	نعم	لا	11	4	تعديل حذف

- يظهر مربع حوار سوف يتم حذف القاعة الصفية هل أنت متأكد من الاستمرار ، ننقر على نعم
- تظهر رسالة ... تمت عملية الحذف بنجاح .





« ١١ »

حذف الصفوف والأقسام

الإعدادات

بياناتي الشخصية

الإعدادات

تعديل ملف مستخدم

خدمات إضافية

شؤون المعلمات

شؤون الموظفين

شؤون الطالبات

الشؤون التعليمية

الإختبارات

التقارير

الجدول المدرسي

٢

٣

٤

الصفوف والأقسام

السلامة المدرسية

إعدادات معامل الحاسوب

إعدادات التجهيزات للعام الجديد

الصفوف والأقسام

إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
المدرسة : ثانوية

◀ لإضافة صفوف وأقسام، انقر (إضافة).

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الصفوف
الثاني الثانوي
الثالث الثانوي

عدد السجلات الكلية: 2

عودة

إضافة

- من صفحة قائمة المدرسة ومن القائمة الرئيسية، نقوم بالنقر على الإعدادات .
- تظهر صفحة الإعدادات ، نقوم بالنقر على الصفوف والأقسام
- تظهر صفحة الصفوف والأقسام ، نقوم بالنقر على الصف الأول الثانوي .

- تظهر صفحة الصف المحدد ، نقوم بالنقر على حذف من العمود الأخير في الجدول ، يظهر مربع حوار هل أنت متأكد من حذف هذا القسم ، ننقر على نعم .
- تظهر رسالة ... تمت عملية حذف القسم بنجاح .

إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
المدرسة : ثانوية

القسم	حذف
المسار الأدبي	حذف
المسار العلمي	حذف

عدد السجلات الكلي: 2

الصفوف والأقسام

هل أنت متأكد من حذف هذا القسم؟

القسم	حذف
المسار العلمي	حذف

عدد السجلات الكلي: 1

تمت عملية حذف القسم بنجاح

عودة

- بالعودة على صفحة الصفوف والأقسام ،
يظهر الصف محذوف ن بهذه الطريقة نكون
قد تمكنا من حذف القسم والصف من
المدرسة .

الصفوف والأقسام

إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
المدرسة : ثانوية

لا توجد أقسام.

تمت عملية حذف القسم بنجاح.

عودة

الصفوف والأقسام

إدارة التعليم : الإدارة العامة للتعليم بمنطقة مكة المكرمة
المدرسة : ثانوية

◀ لإضافة صفوف وأقسام، انقر (إضافة).

لعرض صفحة قابلة للطباعة، انقر هنا.

الصفوف

الثالث الثانوي

عدد السجلات الكلي: 1

عودة

إضافة