



الموضوع : مقدمة في الحاسب والمعلومات

الأسبوع الأول

الصف الأول ثانوي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السبت**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأحد**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الاثنين**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الثلاثاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأربعاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **التمهيد / المقدمة** | **مقدمة عن الحاسب الآلي ؟** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكية | المحتوى | الوسائل | الأساليب / الإجراءات | تقويم الأهداف |
| * أن تعدد الطالبه خواص الحاسب. | * 1. القدرة على تخزين واسترجاع البيانات.   2. إمكانية معالجة هذه البيانات وإجراء العمليات الحسابية عليها.   3. إمكانية برمجة الحاسب (( إعطاءه تعليمات وأوامر لكي يقوم بتنفيذ أعمال محددة )). | القلم  والسبورة  والكتاب | * هل يعد الحاسب آلة إلكترونية * ما الذي ميز الحاسب عن غيره من الآلات الإلكترونية؟ | * عددي خواص الحاسب؟ |
| * أن تعرف الطالبه الحاسب. | آلة إلكترونية يمكن برمجتها لكي تقوم بمعالجة البيانات وتخزينها واسترجاعها وإجراء العمليات الحسابية والمنطقية عليها. | * هل يمكن التحكم بالحاسب وجعله يقوم بعمل معين؟ | * عرفي الحاسب؟ |
| * أن تذكر الطالبه أنواع أجهزة الحاسب. | حاسب شخصي –حاسب خادم – حاسب مركزي – محطة عمل – حاسب تحكم | * ما هي أشكال الحاسب الموجودة في حياتنا اليومية ؟ | * أذكري أنواع أجهزة الحاسب ؟ |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكية | المحتوى | الوسائل | الأساليب / الإجراءات | تقويم الأهداف |
| * أن تفرق الطالبه بين أنواع أجهزة الحاسب المختلفة. | * 1. الحاسب الشخصي : استخداماته – مميزاته- خواصه –أمثله.   2. الحاسب الخادم : استخداماته – مميزاته – خواصه – أمثله.   3. الحاسب المركزي : استخداماته – مميزاته – خواصه – أمثله.   4. محطة العمل : استخداماته – مميزاته – خواصه – أمثله.   5. حاسب التحكم : استخداماته – مميزاته – خواصه – أمثله. | القلم  والسبورة  والكتاب | * ما وجه الشبه بين الحاسب الشخصي ومحطة العمل ؟ * بماذا يتميز الحاسب المركزي؟ | * ما الفرق بين أنواع أجهزة الحاسب؟ |
| * أن تتعرف الطالبه على القصد من المعلومات والبيانات. | المعلومات : المعاني التي يدركها الإنسان.  البيانات : الشكل الخارجي الظاهري الذي تمثل به تلك المعاني والمفاهيم والحقائق. | * هل يمكن تمثيل معلومة واحدة بأنواع مختلفة من البيانات؟ | * ما هو القصد من المعلومات والبيانات؟ |
| * أن تعدد الطالبه مميزات المعلومات المستخلصة بواسطة الحاسب. | 1. الدقة الهائلة في المعلومات. 2. السرعة الفائقة لاسترجاع المعلومات. 3. إمكانية الحصول على المعلومة في الوقت المناسب عد طلبها. 4. إمكانية التخزين الهائلة للبيانات التي تمثل المعلومات داخل الحاسب. | * هل يعد الحاسب وسيلة قوية الفاعلية لتوفير المعلومات ؟ | * عددي مميزات المعلومات المستخلصة بواسطة الحاسب ؟ |
| * أن تتعرف الطالبه على أقسام البيانات. | بيانات رقمية : هي البيانات التي تأخذ قيماً محددة لا تخرج عنها.  بيانات تمثيلية : هي البيانات التي تأخذ قيماً عديدة جداً . | * هل يستطيع الحاسب إدراك البيانات التي يتعامل معها البشر كالحروف الهجائية أو الأرقام؟ | * ما هي أقسام البيانات؟ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الواجب | الكتاب النظري صفحة 15 ( سؤال 1-5-6-9 ) | | |
| توقيع المدير**ه** |  | توقيع المشرف**ه** |  |



الصف الأول ثانوي

الأسبوع الثاني

الموضوع : مكونات الحاسب وإدخال البيانات

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السبت**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأحد**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الاثنين**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الثلاثاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأربعاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| التمهيد / المقدمة | أذكري نوأنواع أجهزة الحاسب ؟ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكية | المحتوى | الوسائل | الأساليب / الإجراءات | تقويم الأهداف |
| * أن تتعرف الطالبه على أقسام مكونات الحاسب. | * 1. العتاد ( Hardware ).   2. البرمجيات ( Software ). | القلم  والسبورة  والكتاب | * ما هي أكثر الحواسيب استخداماً؟ * عند تقسيم مكونات الحاسب هل نقصد به الحاسب الشخصي؟ | * ما هي أقسام مكونات الحاسب؟ |
| * أن تعرف الطالبه العتاد (المكونات المادية للحاسب ).. | وهو كل ما يمكن لمسه أو رؤيته من مجموعة أجهزة داخل أ خارج صندوق النظام وتكون نظام الحاسب | * هل شاشة الحاسب تعتبر من أجهزة العتاد؟ | * عرفي العتاد ( المكونات المادية للحاسب؟ |
| * أن تذكر الطالبه أقسام أجهزة العتاد. | لوحة النظام ( اللوحة الأم ) – ملاحق نظام الحاسب | * ما اسم اللوحة التي تثبت عليها جميع أجزاء الحاسب؟ | * أذكري أقسام أجهزة العتاد ؟ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكية | المحتوى | الوسائل | الأساليب / الإجراءات | تقويم الأهداف |
| * أن تعدد الطالبه الوحدات المختلفة للوحة النظام. | * 1. وحدة المعالجة المركزية.   2. وحدة الذاكرة.   3. وحدة المواجهة. | القلم  والسبورة  والكتاب | * ما هي الوحدة التي تعتبر عقل الحاسب ؟ | * عددي الوحدات المختلفة للوحة النظام؟ |
| * أن تتعرف الطالبه على المكونات المختلفة لكل وحدة من وحدات لوحة النظام. | 1. وحدة المعالجة المركزية وتتكون من :وحدة التحكم –وحدة الحساب والمنطق 2. وحدة الذاكرة وتقسم إلى : ذاكرة القراءة فقط ( ROM ) –ذاكرة القراءة العشوائية (RAM ). 3. وحدة المواجهة وتشمل : معبر نقل البيانات –ثقوب وبطاقات التوسعة –بوابات الحاسب | * بماذا تقاس سرعة المعالج؟ * هل يمكن القول أنه كلما زادت سعة الذاكرة كلما أمكن التعامل مع بيانات وبرامج بشكل أكبر؟ | * ما هي المكونات المختلفة لكل وحدة من وحدات لوحة النظام؟ |



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الواجب | الكتاب النظري صفحة 36 ( سؤال رقم 5 ) | | |
| توقيع المديره |  | توقيع المشرفه |  |



الصف الأول ثانوي

الأسبوع الثالث

الموضوع : مكونات الحاسب وإدخال البيانات( ملاحق نظام الحاسب)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السبت**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأحد**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الاثنين**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الثلاثاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأربعاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| التمهيد / المقدمة | عددي وحدات لوحة نظام الحاسب ؟ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكية | المحتوى | الوسائل | الأساليب / الإجراءات | تقويم الأهداف |
| * أن تعرف الطالبه ملاحق نظام الحاسب. | وهي عبارة عن أجهزة يتم ربطها بجهاز الحاسب عر بطاقات التوسعة وبوابات الحاسب وتعتبر واسطة بين مستخدم الجهاز ولوحة النظام. | القلم  والسبورة  والكتاب | * كيف يستطيع المستخدم التعامل مع لوحة نظام الحاسب؟ | * عرفي ملاحق نظام الحاسب؟ |
| * أن يتعدد الطالبه الوحدات المختلفة لملاحق نظام الحاسب. | * وحدة الإدخال * وحدة الإخراج * وحدة التخزين | * ما الواسطة بين مستخدم الجهاز ولوحة النظام؟ | * عددي الوحدات المختلفة لملاحق نظام الحاسب؟ |
| * أن تتعرف الطالبه على الوسائل المختلفة لكل وحدة من وحدات ملاحق نظام الحاسب | * وحدة الإدخال : لوحة المفاتيح –الفأرة-الماسح الضوئي-الكاميرا الرقمية-القلم الضوئي-شاشة المس-السبورة الرقمية-عصا التحكم بالألعاب-اللاقط(الميكروفون)-جهاز قارئ الأعمدة. | * ما المقصود بوحدة الإدخال؟ | * ما هي الوسائل المختلفة لكل وحدة من وحدات ملاحق نظام الحاسب ؟ |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكية | المحتوى | الوسائل | الأساليب / الإجراءات | تقويم الأهداف |
| تابع | * + وحدة الإخراج : شاشة العرض-الطابعة – جهاز الرسم البياني-السماعات الصوتية.   + وحدة التخزين :محرك الأقراص المرنة-القرص الصلب-محرك الأقراص المدمجة-محرك أقراص الفيديو الرقمي-الشريط الممغنط-جهاز قلم التخزين. | القلم  والسبورة  والكتاب | * ما المقصود بوحدة الإخراج * ما المقصود بوحدة التخزين؟ | تابع |
| * أن تتعرف الطالبه أحجام البيانات في وحدات القياس المختلفة. | * البت : رقم ثنائي واحد. * البايت : 8 بت. * الكيلوبايت:1023 بايت. * الميجابايت:1024كيلوبايت. * الجيجابايت:1024ميجابايت * التيرابايت:1024جيجابايت | * ما هي أصغر وحدة قياس بيانية بالحاسب وأكبر وحدة قياس؟ | * ما هي أحجام البيانات في وحدات القياس المختلفة؟ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الواجب | الكتاب النظري صفحة 36 ( سؤال رقم 3-17) | | |
| توقيع المديره |  | توقيع المشرفه |  |



الموضوع : تدريب ( 2-1) وتدريب ( 2-2)

الأسبوع الرابع

الصف الأول ثانوي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السبت**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأحد**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الاثنين**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الثلاثاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأربعاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| التمهيد / المقدمة | مراجعة الدرس السابق ؟ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكية | المحتوى | الوسائل | الأساليب / الإجراءات | تقويم الأهداف |
| * أن تقوم الطالبه بالتعرف على أهم مكونات الحاسب الداخلية. | المعالج – الذاكرة ( الرام والروم ) – ثقوب التوسعة – محرك الأقراص الصلبة – محرك الأقراص الضوئية-محرك الأقراص المرنة – مولد الطاقة – بطاقات التوسعة | القلم والسبورة  والكتاب العملي  وجهاز الكمبيوتر وملاحقاته | * تعرفي على أهم مكونات الحاسب الداخلية ؟ | * قومي بالتعرف على أهم مكونات الحاسب الداخلية؟ |
| * أن توصل الطالبه القطع الداخلية للحاسب بلوحة نظام الحاسب. | توصيل كلاً من : المعالج –والذاكرة ( الرام ) –بطاقات التوسعة – القرص الصلب –القرص الضوئي –القرص المرن –أسلاك الطاقة لوحة نظام الحاسب –أسلاك الطاقة للأقراص-كيابل البيانات للأقراص | * توصيل القطع الداخلية للجهاز بلوحة نظام الحاسب؟ | * وصلي القطع الداخلية للحاسب بلوحة نظام الحاسب؟ |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكية | المحتوى | الوسائل | الأساليب / الإجراءات | تقويم الأهداف |
| * أن تقوم الطالبه بالتعرف على أهم ملاحق الحاسب. | شاشة العرض – الطابعة – السماعات الصوتية – الماسح الضوئي – الميكروفون –كيبل البيانات – كيبل الطاقة – لوحة المفاتيح - الفأرة | القلم والسبورة  والكتاب العملي  وجهاز الكمبيوتر وملاحقاته | * التعرف على أهم ملاحق الحاسب؟ | * قومي بالتعرف على أهم ملاحق الحاسب؟ |
| * أن توصل الطالبه ملاحق الحاسب ببوابات الحاسب . | توصيل كلاً من : لوحة المفاتيح – الفأرة –كيبل شاشة العرض – كيبل الطاقة – الطابعة – السماعات الصوتية – الميكروفون –الماسح الضوئي . | * توصيل ملاحق الحاسب بوابات الحاسب؟ | * وصلي ملاحق الحاسب ببوابات الحاسب؟ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الواجب | الكتاب العملي صفحة 11 وصفحة 14 ( التمرينات) | | |
| توقيع المديره |  | توقيع المشرفه |  |



الصف الأول ثانوي

الأسبوع الخامس

الموضوع : مكونات الحاسب وإدخال البيانات ( البرمجيات )

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السبت**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأحد**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الاثنين**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الثلاثاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأربعاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| التمهيد / المقدمة | عددي مكونات الحاسب ؟ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكية | المحتوى | الوسائل | الأساليب / الإجراءات | تقويم الأهداف |
| * أن تعرف الطالبه البرمجيات. | عبارة عن مجموعة من الأوامر المرتبة منطقيا يتم تنفيذها بواسطة وحدة المعالجة المركزية للحاسب الآلي وتكون مخزنة على هيئة ما يسمى بالملف في وحدات التخزين الثانوية. | القلم  والسبورة  والكتاب | * هل من الممكن أن يعمل الحاسب بدون البرامج (البرمجيات )؟ | * عرفي البرمجيات؟ |
| * أن تذكر الطالبه أنواع البرمجيات. | أنظمة التشغيل – لغات البرمجة – برمجيات التشغيل المساعدة – البرمجيات التطبيقية | * ما هو المحرك الرئيسي الذي يجعل الحاسب يعمل؟ | * أذكري أنواع البرمجيات؟ |
| * أن تعدد الطالبه الأعمال التي تقوم بها برمجيات التشغيل المساعدة. | * تشخيص المشاكل المتعلقة بالحاسب –خدمة إصلاح القرص – إعادة بناء القرص واستعادة بياناته – ضغط الملفات لتقليل حجم تخزينها –تسريع أداء الجهاز –تكون النسخ الاحتياطي للأقراص بسرعة وسهولة – حفظ وتأمين الملفات بضغطها أو إخفائها أو حمايتها بكلمة مرور. | * هل هناك برمجيات تساعد المستخدم في حل مشاكل وأخطاء الجهاز؟ | * عددي الأعمال التي تقوم بها برمجيات التشغيل المساعدة ؟ |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكية | المحتوى | الوسائل | الأساليب / الإجراءات | تقويم الأهداف |
| * أن تعرف الطالبه البرنامج التطبيقي. | * + برنامج يسمح لمستخدم الحاسب بتحقيق غرض معين مهما كان تخصصه. | القلم  والسبورة  والكتاب | * هل هناك برمجيات تساعد المستخدم على أداء وظائفه اليومية بسرعة وسهولة؟ | * عرفي البرنامج التطبيقي؟ |
| * أن تعدد الطالبه أنواع البرمجيات التطبيقية. | * تقسم إلى :  1. البرمجيات التطبيقية الجاهزة ومنها :   معالجة النصوص – الجداول الإلكترونية – العروض التوضيحية – قواعد البيانات – التطبيقات الرسومية – النشر المكتبي – الاتصالات-البرمجيات المتكاملة – التعليمية – التسلية.   1. برمجيات مجهزة حسب طلب المستخدم مثل : عمل برنامج لإدخال درجات طلاب المدرسة | * ما الذي تحققه لنا البرامج التطبيقية؟ | * عددي أنواع البرمجيات التطبيقية؟ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب | | الكتاب النظري صفحة 36 ( سؤال رقم 7-14) | | |
| توقيع المديره |  | | توقيع المشرفه |  |



الموضوع : نظم تشغيل الحاسب

الأسبوع السادس

الصف الأول ثانوي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السبت**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأحد**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الاثنين**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الثلاثاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأربعاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| التمهيد / المقدمة | أذكري بعض من أنواع البرمجيات؟ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكية | المحتوى | الوسائل | الأساليب / الإجراءات | تقويم الأهداف |
| * أن تعرف الطالبه نظام التشغيل. | عبارة عن مجموعة من البرمجيات الأساسية التي تقوم بإدارة جهاز الحاسب وتتحكم في كافة الأعمال والمهام التي يقوم بها. | القلم  والسبورة  والكتاب | * ما هو أهم برنامج يحتاجه الحاسب لكي يعمل ؟ | * عرفي نظام التشغيل؟ |
| * أن تذكر الطالبه مهام نظام التشغيل. | التحكم في مسار البيانات –تحميل البرمجيات التطبيقية – التحكم في وحدة الذاكرة الرئيسية –التحكم في وحدات الإدخال والإخراج –الاتصال مع المستخدم – إكتشاف الأعطال. | * ما الوسيط الذي يجعلنا نتحكم بمكونات وملحقات الحاسب؟ | * أذكري مهام نظام التشغيل؟ |
| * أن تشرح الطالبه كيفية عمل نظام التشغيل. | 1. قراءة وتنفيذ التعليمات والأوامر من ذاكرة القراءة الثابتة (الروم). 2. فحص وحدات الحاسب للتأكد من سلامتها. 3. تحميل نظام التشغيل من القرص المرن أو الصلب أو الضوئي. 4. استلام أوامر الجهاز. 5. تحميل البرمجيات التطبيقية وتنفيذ تعليماتها. 6. العودة إلى نظام التشغيل وانتظار أوامر المستخدم( يكرر الخطوات السابقة) | * ما الذي نلاحظه عند تشغيل أي جهاز حاسب؟ | * أشرحي كيفية عمل نظام التشغيل ؟ |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكية | المحتوى | الوسائل | الأساليب / الإجراءات | تقويم الأهداف |
| * أن تعدد الطالبه أساليب تعامل المستخدم مع الحاسب. | * + المواجهة الخطية :يستخدم بها لوحة المفاتيح   + المواجهة الرسمية : يستخدم بها الفأرة في معظم الأحيان.   + المواجهة بالقوائم : يستخدم بها مفاتيح الأسهم لحركة المؤشر على لوحة المفاتيح. | القلم  والسبورة  والكتاب | * هل نستطيع تلخيص مراحل تطور أنظمة التشغيل ؟ | * عددي أساليب تعامل المستخدم مع الحاسب؟ |
| * أن تعدد الطالبه أسباب أفضلية المواجهة الرسمية والمواجهة بالقوائم على المواجهة الخطية. | 1. سهولة بيئة العمل لبساطتها. 2. سهولة استخدام الفأرة أو الأسهم على لوحة المفاتيح. 3. سهولة تبادل المعلومات أو استخدام أكثر من برنامج في وقت واحد. 4. تتوحد القواعد العامة للاستخدام بشكل كبير بحيث يسهل استخدامها إذا تعلمنا بعضها. | * ما هو الأسلوب المناسب برأيك للمستخدمين المبتدئين في تعاملهم مع الحاسب؟ | * عددي أسباب أفضلية المواجهة الرسمية والمواجهة بالقوائم على المواجهة الخطية ؟ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب | الكتاب النظري صفحة 51 ( سؤال رقم 1-2-3) | | | |
| توقيع المديره | |  | توقيع المشرفه |  |



الأسبوع السابع

الموضوع : أنواع أنظمة التشغيل

الصف الأول ثانوي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السبت**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأحد**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الاثنين**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الثلاثاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأربعاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| التمهيد / المقدمة | عرفي نظام التشغيل؟ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكية | المحتوى | الوسائل | الأساليب / الإجراءات | تقويم الأهداف |
| * أن تفسر الطالبه طريقة تقسيم أنظمة التشغيل. | تقسم أنظمة التشغيل من حيث قدرتها على تشغيل أكثر من برنامج لنفس المستخدم في نفس الوقت إلى :  ( أنظمة متعددة المهام-أنظمة وحيدة المهام).  وتقسم أنظمة التشغيل من حيث قدرتها على السماح لأكثر من مستخدم بتشغيل برمجياتهم في نفس الوقت إلى :  ( أنظمة متعددة المستخدمين –أنظمة وحدية المستخدم). | القلم  والسبورة  والكتاب | * على أي أساس تصنف أنظمة التشغيل ؟ | * فسري طريقة تقسيم أنظمة التشغيل؟ |
| * أن تعدد الطالبه أنواع أنظمة التشغيل. | * نظام وحيد المستخدم وحيد المهام . * نظام وحيد المستخدم متعدد المهام. * نظام متعدد المستخدم وحيد المهام . * نظام متعدد المستخدم متعدد المهام. | * هل يستطيع المستخدم تشغيل أكثر من برنامج في نفس الوقت ؟ | * عددي أنواع أنظمة التشغيل؟ |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف السلوكية | المحتوى | الوسائل | الأساليب / الإجراءات | تقويم الأهداف |
| * أن تذكر الطالبه أمثلة لنظم التشغيل الشائعة. | * + نظام تشغيل دوس ( DOC ) للحاسب الشخصي.   + نظام النوافذ ويندوز ( Windows ) :     - * النوافذ 3.1 والنوافذ 3.11       * النوافذ 95 كنظام تشغيل متكامل.       * النوافذ 98       * النوافذ مي       * النوافذ أكس بي   + نظام تشغيل آبل ماكنتوش (MAC OS )   + نظام يونكس للتشغيل (UNIX ).   + أنظمة تشغيل الشبكات :     - * ويندوز أن تي       * ويندوز 2000       * نت وير من شركة نوفل       * ويندوز 2003 | القلم  والسبورة  والكتاب | * ما هو نظام التشغيل المستخدم في حاسبك الشخصي ؟ | * أذكري أمثلة لنظم التشغيل الشائعة؟ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب | الكتاب النظري صفحة 51 ( سؤال رقم 4-8-14) | | | |
| توقيع المديره | |  | توقيع المشرفه |  |



الموضوع : تدريب ( 3-1) + تدريب ( 3-2)

الأسبوع الثامن

الصف الأول ثانوي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السبت**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأحد**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الاثنين**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الثلاثاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأربعاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **التمهيد / المقدمة** | **مراجعة الدرس السابق** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف السلوكية** | **المحتوى** | **الوسائل** | **الأساليب / الإجراءات** | **تقويم الأهداف** |
| * أن تتعرف الطالبه على نظام التشغيل المستخدم في الحاسب الشخصي ومكوناته. | * نوع نظام التشغيل المستخدم (مثلا ويندوز xp ) * مكونات سطح المكتب ( أيقونة جهاز الكمبيوتر-أيقونة سلة المحذوفات –أيقونة نتصفح الانترنت –أيقونة المستندات شريط المهام-قائمة أبدا) * فتح وإغلاق النوافذ * تصغير وتكبير النوافذ. | القلم  والسبورة  والكتاب العملي  جهاز الكمبيوتر | * تشغيل جهاز الكمبيوتر والتعريف بمكونات سطح المكتب ؟ * التدرب على فتح النوافذ وإغلاقها؟   التدرب على تصغير النوافذ وتكبيرها؟ | * ما هو نظام التشغيل المستخدم في الحاسب الشخصي ومكوناته؟ |
| * أن تتدرب الطالبه على استخدام الفأرة. | * الفأرة ( الزر الأيمن واستخداماته– الزر الأيسر واستخداماته) * الفأرة و أعطاء الأوامر للجهاز ( فتح نافذة وإغلاقها-تشغيل برنامج...الخ) | * استخدام الفأرة وتشغيل بعض البرامج ؟ | * تدربي على استخدام الفأرة؟ |
| * أن تتعرف الطالبه على مفهوم المجلدات والملفات. | * لكل ملف اسم وامتداد يحدد نوعه مثلاً : setup.exe ( اسم الملف setup نوعه exe ملف تنفيذي ) وهناك أنواع عديدة للملفات مثلاً   ( .exe ، .bat ، .com )   * تقسم الأدلة إلى قسمين : جذري – فرعي | * مما يتكون أسم الملف ؟ | * ما هو مفهوم المجلدات والملفات؟ |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف السلوكية** | **المحتوى** | **الوسائل** | **الأساليب / الإجراءات** | **تقويم الأهداف** |
| * أن تقوم الطالبه بالوصول إلى المجلدات والملفات عن طريق مستكشف ويندوز. | الطريقة الأولى :من قائمة أبدا ⏴ كافة البرامج ⏴ البرامج الملحقة ⏴مستكشف ويندوز  الطريقة الثانية : بواسطة النقر بالزر الأيمن على أي أيقونة أو أي ملف ونختار منها استكشاف | القلم والسبورة  والكتاب العملي  جهاز الكمبيوتر | * فتح مستكشف ويندوز ؟ | * قومي بالوصول إلى المجلدات والملفات عن طريق مستكشف ويندوز؟ |
| * أن تنشئ الطالبه مجلد جديد. | * نحدد القرص أو المجلد الذي نريد إنشاء مجلد فرعي بداخله ثم نضغط الزر الأيمن للفأرة ونختار ⏴جديد ⏴ومنه نختار مجلد ليظهر لنا مجلد جديد ونقوم بتسميته | * إنشاء مجلد جديد وتسميته؟ | * أنشئي مجلد جديد؟ |
| * أن تقوم الطالبه بالانتقال عبر المجلدات | باستخدام الفأرة نفتح أي مجلد أو أيقونة ونتنقل بداخله وعند الرغبة بالرجوع إلى مجلد سابق نضغط على زرر الخلف أو العودة إلى مجلد تم استعراضه نضغط على زر الأمام وهكذا | * فتح مجلد والتنقل بداخل ملفاته؟ | * قومي بالانتقال عبر المجلدات؟ |
| * أن تنشئ الطالبه ملف جديد. | * نحدد القرص أو المجلد المراد إنشاء ملف جديد بداخله ( ليكن مثلا A ) ننتقل إلى قائمة ملف منها نختار ⏴جديد ومنه نختار ⏴مستند جديد ، موجه صوتيه،ملف صورة ......ألخ ) | * إنشاء ملف جديد وتسميته؟ | * أنشئي ملف جديد؟ |
| * أن تعدل الطالبه سمات الملفات والمجلدات. | * لتغيير خصائص أي ملف أو مجلد بالزر الأيمن على نفس المجلد ونختار منه خصائص ومنها نقوم بالآتي   تغيير سمة الملف أو المجلد مثلاً ( للقراءة فقط أو جعله مخفي أو ....ألخ ) | * فتح خصائص ملف أو مجلد وتغيير سماته؟ | * عدلي سمات الملفات والمجلدات؟ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الواجب** | **الكتاب العملي ( تمرينات التدريب )** | | |
| **توقيع المديره** |  | **توقيع المشرفه** |  |



الموضوع : تدريب ( 3-3) + تدريب ( 3-4)

الأسبوع التاسع

الصف الأول ثانوي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السبت**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأحد**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الاثنين**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الثلاثاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأربعاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **التمهيد / المقدمة** | **مراجعة التدريب السابق** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف السلوكية** | **المحتوى** | **الوسائل** | **الأساليب / الإجراءات** | **تقويم الأهداف** |
| * أن تنسخ الطالبه الملفات و المجلدات. | * نحدد الملف أو المجلد المراد نسخه ⏴ نذهب إلى قائمة تحرير ونختار منها الأمر نسخ ⏴ثم نذهب إلى المكان المراد وضع النسخة به ⏴ ثم من قائمة تحرير نختار لصق | القلم والسبورة  والكتاب العملي  جهاز الكمبيوتر | * طريقة نسخ ملف أو مجلد | * أنسخي ملف أو مجلد؟ |
| * أن تنقل الطالبه الملفات والمجلدات | * نحدد الملف أو المجلد المراد نقله⏴ نذهب إلى قائمة تحرير ومنها نختار قص⏴ثم نذهب إلى المكان المراد وضع الملف أو المجلد به ⏴ ثم من قائمة تحرير نختار لصق | * طريقة نقل ملف أو مجلد | * أنقلي ملف أو مجلد؟ |
| * أن تغير الطالبه اسم ملف أو مجلد. | * نحدد اللف أو المجلد المراد تغيير أٍسمه ⏴ ثم نضغط بالزر الفأرة الأيمن ⏴ستظهر قائمة نختار منها إعادة تسميه ⏴نسجل اسم الملف أو المجلد الجديد. | * طريقة إعادة تسمية ملف أو مجلد | * غيري اسم ملف أو مجلد؟ |
| * أن تحذف الطالبه ملف أو مجلد. | * نحدد الملف أو المجلد المراد حذفه⏴ثم نضغط بالزر الفأرة الأيمن ⏴ستظهر قائمة نختار منها حذف |  | * طريقة حذف ملف أو مجلد | * أحذفي ملف أو مجلد؟ |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف السلوكية** | **المحتوى** | **الوسائل** | **الأساليب / الإجراءات** | **تقويم الأهداف** |
| * أن تنشئ الطالبه اختصار لملف أو مجلد أو تطبيق. | * نحدد الملف أو المجلد أو التطبيق نشاء اختصارا له ⏴ نضغط بزر الفأرة الأيمن ⏴ستظهر قائمة نختار منها إنشاء اختصار ( أذا رغبت في وضع انسخه على سطح المكتب ) نختار الأمر إرسال إلى سطح المكتب كاختصار. | القلم والسبورة  والكتاب العملي  جهاز الكمبيوتر | * طريقة إنشاء اختصار لملف أو مجلد أو تطبيق | * أنشئي اختصارا لملف أو مجلد أو تطبيق؟ |
| * أن تفرق الطالبه بين أنواع الأقراص المستخدمة في الحاسب. | * نذهب إلى أيقونة جهاز الكمبيوتر من سطح المكتب ( ستظهر لنا جميع الأقراص الموجودة بالجهاز ) القرص المرن – القرص المحلي – القرص المدمج –الأقراص القابلة للإزالة | * الدخول إلى جهاز الكمبيوتر وشرح الأقراص الموجودة به | * فرقي بين أنواع الأقراص المستخدمة في الحاسب؟ |
| * أن تستعرض الطالبه محتويات قرص ما | * نذهب إلى أيقونة جهاز الكمبيوتر ⏴نختار أي من الأقراص الموجودة به ⏴ونضغط ضغطتين بزر الفأرة الأيسر ( ستطهر لنا جميع محتويات القرص ) | * طريقة استعراض محتويات قرص ما. | * استعرضي محتويات قرص ما؟ |
| * أن تنسخ الطالبه محتوى قرص إلى آخر. | * نحدد القرص المراد نسخه ⏴ نذهب إلى قائمة ملف ونختار منها نسخ القرص ⏴ثم ننتقل إلى القرص المراد وضع النسخة به ⏴ثم نذهب إلى قائمة تحرير ونختار منها الأمر لصق. | * طريقة نسخ محتوى قرص إلى آخر | * أنسخي محتوى قرص إلى آخر؟ |
| * أن تهيئ الطالبه القرص المرن للاستخدام. | * ندخل القرص المرن في محرك الأقراص المرنة⏴ ثم نذهب إلى جهز الكمبيوتر ومنه نحدد القرص المرن بالزر الأيمن للفأرة ⏴ستظهر لنا قائمة نختار منها تهيئة ⏴ستظهر لنا مربع حوار نحدد به نوع التهيئة ⏴نضغط على زر أبدا ( وتبدأ التهيئة ) | * طريقة تهيئة القرص المرن | * هيئي القرص المرن للاستخدام؟ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **الواجب** | **الكتاب العملي ( تمرينات التدريب )** | | |
| توقيع المديره |  | توقيع المشرفه |  |



الموضوع : تدريب ( 3-5) + تدريب ( 3-6)

الصف الأول ثانوي

الأسبوع العاشر

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السبت**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأحد**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الاثنين**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الثلاثاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأربعاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| التمهيد / المقدمة | مراجعة التدريب السابق |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف السلوكية** | **المحتوى** | **الوسائل** | **الأساليب / الإجراءات** | **تقويم الأهداف** |
| * أن تشغل الطالبه التطبيقات باستخدام النظام. | * باستخدام النظام يمكن تشغيل التطبيقات بعدة طرق :  1. تشغيل التطبيقات التي تحتوى على رموز (أيقونات ) جاهزة. 2. تشغيل التطبيقات من خلال مستكشف ويندوز. 3. تكوين رموز (اختصارات ) لتشغيل التطبيقات. 4. تشغيل برنامج باستخدام قائمة أبدا. | القلم والسبورة  والكتاب العملي  جهاز الكمبيوتر | * طرق تشغيل التطبيقات | * شغلي التطبيقات باستخدام النظام؟ |
| * أن تغير الطالبه خصائص العرض. | * من سطح المكتب أضغط زر الفأرة الأيمن في مكان فارغ ⏴ستظهر قائمة نختار منها خصائص ومنها نستطيع تغيير  1. خلفية سطح المكتب -شاشة التوقف-مظهر سطح المكتب-دقة الشاشة. | * طريقة تغيير خصائص العرض | * غيري خصائص العرض؟ |
| * أن تتدرب الطالبه إضافة إزالة برامج. | * من قائمة أبدا ⏴نختار منها لوحة التحكم ⏴ومنها نختار إضافة /إزالة برامج  1. نختار البرنامج المراد حذفه أو تغيير ونضغط على الزر الموجود في اليسار (تغيير/إزالة ) 2. لإضافة برنامج نضغط على زر (إضافة برامج جديدة) ⏴ومنها نضغط على قرص مضغوط ليبدأ في تثبيت البرنامج. 3. لإضافة مكونات او إزالة البرامج الملحقة مع نظام التشغيل (نضغط على زر إضافة /إزالة مكونات ويندوز ) ⏴ومنه نحدد البرامج التي نريد إزالتها أو إضافتها ثم نغط التالي. | * طريقة إضافة /إزالة برامج | * تدربي على إضافة إزالة برامج؟ |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف السلوكية** | **المحتوى** | **الوسائل** | **الأساليب / الإجراءات** | **تقويم الأهداف** |
| * أن تضبط الطالبه الصوت. | * من قائمة أبدا ⏴نختار لوحة التحكم ⏴ومنها نختار إيقونة الأصوات وأجهزة الصوت⏴ستظهر لنا قائمة نستطيع من خلالها التحكم بالآتي:   1. ضبط حجم صوت النظام.   2. تغيير نظام الصوت.   3. تغيير أصوات النظام   4. فحص أجهزة الصوت | القلم والسبورة  والكتاب العملي  جهاز الكمبيوتر | * طريقة ضبط الصوت | * أضبطي الصوت؟ |
| * أن تغير الطالبه التاريخ والوقت. | * من قائمة أبدا ⏴نختار لوحة التحكم ⏴ومنها نختار إيقونة التاريخ والوقت ⏴سيظهر لنا مربع حوار ومنه نستطيع تغيير الآتي:  1. التاريخ والوقت 2. المنطقة الزمنية 3. وقت الانترنت | * طريقة تغيير التاريخ والوقت | * غيري التاريخ والوقت؟ |
| * أن تغير الطالبه خيارات الوصول. | * من قائمة أبدا ⏴نختار لوحة التحكم ⏴ومنها نختار إيقونة خيارات الوصول من قائمة أبدا ⏴نختار لوحة التحكم ⏴ومنها نختار إيقونة سيظهر لنا مربع حوار منها نستطيع عمل الآتي:   1. ضبط تباين النص والألوان على الشاشة .   2. خصائص لوحة المفاتيح.   3. خصائص الفأرة.   4. العرض ....ألخ | * طريقة تغيير خيارات الوصول | * غيري خيارات الوصول؟ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الواجب** | **الكتاب العملي ( تمرينات التدريب )** | | | |
| **توقيع المديره** | |  | **توقيع المشرفه** |  |



الموضوع : الرسم والألعاب بالحاسب

الصف الأول ثانوي

الأسبوع الحادي عشر

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السبت**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأحد**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الاثنين**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الثلاثاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأربعاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **التمهيد / المقدمة** | **مقدمة عن الرسم بالحاسب** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف السلوكية** | **المحتوى** | | **الوسائل** | **الأساليب / الإجراءات** | **تقويم الأهداف** |
| * أن توضح الطالبه أهمية الرسم بالحاسب. | أهمية الرسم بالحاسب تتضح في عدة أمور : قلة التكلفة المادية للرسم –إضافة مؤثرات على الرسم –توفير الوقت والجهد-سهولة التعديل والإضافة –إمكانية استخدام الرسوم في الألعاب والإعلانات التلفزيونية –إمكانية استخدام الرسوم في برمجيات المحاكاة. | | الكتاب النظري  القلم والسبورة | * ماذا نقصد بالرسم بالحاسب؟ | * وضحي أهمية الرسم بالحاسب؟ |
| * أن تعدد الطالبه الاستخدامات المختلفة لبرمجيات السم. | الخطاطون والرسامون-المهندسون والمعماريون-العسكريون-الأطباء-الجغرافيون-منتجو الأفلام-رجال الأعمال-الفضائيون-المعلمون | | * لماذا يستخدم أغلب فئات المجتمع الرسم بالحاسب؟ | * عددي الاستخدامات المختلفة لبرمجيات الرسم؟ |
| * أن تذكر الطالبه أنواع الرسم. | هناك ثلاث طرق أساسية لتوليد وإنتاج الأشكال والصور والرسوم بواسطة الحاسب :   1. فن الملصقات (Clip Art ) 2. التصوير والتصميم باليد : برمجيات الرسم –برمجيات التصميم بمساعدةالحاسب. 3. المخططات والرسوم البيانية | | * ما المقصود بفن الملصقات * ما المقصود بالمخططات والرسوم البيانية؟ | * أذكري أنواع الرسم؟ |
| * أن تتعرف الطالبه على الهيئات الخاصة بالصور والرسوم | من أشهرها :   1. ( Jpeg ) وتسمى اختصارا ( Jpg ). 2. ( Gif ). 3. (Bmp ). | وكذلك هناك أنساق كثيرة منها :  ( Png)-(Psd )-(Psp )-(Tiff ) | * ما المقصود بالهيئة الخاصة بالصور ؟ | * ما هي الهيئات الخاصة بالصور والرسوم؟ |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف السلوكية** | **المحتوى** | **الوسائل** | **الأساليب / الإجراءات** | **تقويم الأهداف** |
| * أن تعرف الطالبه ألعاب الحاسب.. | وهي عبارة عن : برمجيات محاكاة الحاسب للاعبين بمشاركة فرد واحد أو أكثر في محاولة لتحقيق بعض أهداف اللعب. | الكتاب النظري  القلم والسبورة | * هل من الممكن أن يكون الحاسب الشخصي مصدرا للألعاب؟ | * عرفي ألعاب الحاسب؟ |
| * أن تذكر الطالبه أنواع ألعاب الحاسب . | 1. ألعاب الترفية 2. الألعاب التعليمية. 3. ألعاب المهارات العقلية. 4. ألعاب المحاكاة. | * هل ستطيع القول بأن ألعاب الحاسب تقسم إلى عدة أقسام بحسب محتواها والمعاني المتضمنة لها؟ | * أذكري أنواع ألعاب الحاسب؟ |
| * أن تعدد الطالبه أهداف استخدام برمجيات الألعاب. | 1. الإمتاع والتسلية 2. تساعد بالتدرج على نقل اهتمامات الأشخاص المستخدمين لبرمجيات الألعاب إلى برمجيا أكثر جدية. 3. تتطلب بعض الألعاب قدرا كبيرا من التعاون بين الأفراد المشاركين باللعبة. 4. يستخدم بعض المدرسين وأولياء الأمور الألعاب كنوع من المكآفات والتعزيزات لتحسين قدراتهم التعليمية. 5. تنمية الكثير من القدرات والمهارات للأفراد. 6. تنمية القدرات الذهنية. 7. تقريب الواقع الصعب أو الخطر . | * هل من الممكن أن تسكون ألعاب الحاسب سلبيات ومخاطر؟ | * عددي أهداف استخدام برمجيات الألعاب؟ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| الواجب | الكتاب انظري صفحة 62( 1—8-9-10 ) | | |
| توقيع المديره |  | توقيع المشرفه |  |



الموضوع : تدريب ( 4-1) + تدريب ( 4-2)

الصف الأول ثانوي

الأسبوع الثاني عشر

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السبت**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأحد**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الاثنين**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الثلاثاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأربعاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **التمهيد / المقدمة** | **مراجعة الدرس السابق** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف السلوكية** | **المحتوى** | **الوسائل** | **الأساليب / الإجراءات** | **تقويم الأهداف** |
| * أن تقوم الطالبه بتشغيل برنامج الرسم. | نذهب إلى قائمة أبدأ ⏴ومنها نذهب إلى البرامج ⏴ومنها نذهب إلى البرامج الملحقة ⏴ستظهر قائمة منسدلة نختار منها برنامج الرسام ( ننتظر حتى يفتح البرنامج ). | الكتاب العملي  جهاز الكمبيوتر  برنامج الرسام | * طريقة فتح برنامج الرسام | * قومي بتشغيل برنامج الرسم؟ |
| * أن تتعرف الطالبه على المكونات الأساسية لبرنامج الرسم. | * يتكون البرنامج من الأمور التالية :   شريط العنوان – شريط القوائم –منطقة الرسم –أدوات الرسم-الألوان | * شرح مكونات برنامج الرسم | * ما هي المكونات الأساسية لبرنامج الرسم؟ |
| * أن ترسم الطالبه شكل معين ويلونه. | لرسم أي شكل في منطقة الرسم نقوم بالآتي :  نذهب إلى أوات الرسم الظاهر ة على يمين شاشة البرنامج نختار الشكل المراد رسمه ( مربع –مستطيل خط-مضلع ........ألخ ) ⏴ثم نذهب إلى منطقة الرسم ⏴ثم نقوم بضغط الزر الأيسر للفأرة مع السحب حتى أصل للحجم المطلوب .  طريقة اختيار لون للشكل :  من مربع الألوان الموجود أسفل البرنامج نختار اللون المراد بالضغط عليه بواسطة الفأرة.  لتلوين أي شكل : قبل الرسم ( نختار اللون المراد ) ونبدأ بالرسم | * طريقة رسم شكل معين تلوينه. | * أرسمي شكل ميعن ولونه؟ |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف السلوكية** | **المحتوى** | **الوسائل** | **الأساليب / الإجراءات** | **تقويم الأهداف** |
| * أن تتعرف الطالبه على أدوات الرسم المتاحة. | الأدوات المتاحة في برنامج الرسم :  التحديد الحر-التحديد المنظم-التعبئة –المسح-تكبير الصورة-رسم خط بشكل حر-رسم خط مستقيم-فرشاة الرسم-رش جزء من الرسم-رسم مستطيل-رسم منحنى-رسم مضلع-رسم دائرة-رسم مستطيل مستدير الزوايا-إدراج نص داخل الصورة-انتقاء لون من الصورة | الكتاب العملي  جهاز الكمبيوتر  برنامج الرسام | * تحديد أسم كل أداة ووظيفتها. | * ما هي أدوات الرسم المتاحة؟ |
| * أن تكتب الطالبه نص معين وينسقه . | لكتابة نص معين :  نختار من أدوات الرسم شكل (إدراج نص ) ⏴ثم نذهب إلى منطقة الرسم ⏴نضغط بزر الفأرة الأيسر مع السحب ( سيظهر لنا مربع منقط ) ⏴نبدأ بكتابة النص المراد .  ولتنسيق النص :  نظلل النص ⏴ومن ثم نذهب إلى قائمة عرض ونضع علامة صح على شريط أدوات الرسم ⏴سيظهر لنا شريط أدوات الرسم ومنه نستطيع تغيير حجم الخط ونوعه ونمطه.  ملاحظة : لتلوين أي نص ( قبل الكتابة نختار اللون ) ومن ثم نبدأ الكتابة. | * طريقة كتابة نص وتنسيقه. | * أكتبي نص معين ونسقه؟ |
| * أن تمحو الطالبه جزء من الرسمة | لمحو جزء ما في الرسمة نتبع الطريقة الآتية :  نختار أداة المحو من مربع أدوات الرسم الظاهر يمين شاشة البرنامج⏴نذهب إلى الجزء المراد مسحه في الرسمة ⏴نضغط بزر الفأرة مع السحب على هذا الجزء ( بذلك يكون قد مسح ). | * طريقة محو جزء من الرسمة | * أمحي جزء من الرسمة؟ |
| * أن تعبئ الطالبه المساحات المغلقة بلون محدد. | لتعبئة المساحات المغلقة بلون محدد نتبع الطريقة الآتية :  نختار اللون المراد ⏴نذهب إلى الجزء المغلق في الرسمة لتعبئته باللون الجديد ⏴نضغط في وسط هذا الجزء مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر ( بذلك يكون هذا الجزء قد لون باللون الجديد ) ،.  نكرر الخطوات السابقة على كافة المساحات المغلقة . | * طريقة تعبئة المساحات المغلقة . | * عبئي المساحات المغلقة بلون محدد؟ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الواجب** | | **الكتاب العملي ( تمرينات التدريب )** | | |
| **توقيع المديره** |  | | **توقيع المشرفه** |  |



الموضوع : تدريب ( 4-3) + تدريب ( 4-4)

الصف الأول ثانوي

الأسبوع الثالث عشر

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السبت**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأحد**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الاثنين**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الثلاثاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأربعاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **التمهيد / المقدمة** | **مراجعة الدرس السابق** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف السلوكية** | **المحتوى** | **الوسائل** | **الأساليب / الإجراءات** | **تقويم الأهداف** |
| * أن تنشئ الطالبه صفحة جديدة . | * بعد فتح برنامج الرسام :   نذهب إلى قائمة ملف ⏴ومنها نختار الأمر جديد( ستظهر أمامك مساحة رسم جديدة ). | الكتاب العملي  جهاز الكمبيوتر  برنامج الرسام | * طريقة إنشاء ملف جديد. | * أنشئي صفحة جديدة؟ |
| * أن تحفظ الطالبه الملف الجديد . | * حفظ ملف جديد :   نذهب إلى قائمة ملف ⏴ومنها نختار الأمر حفظ باسم ⏴سيظهر لنا نافذة تطلب منا ( كتابة اسم الملف –وهيئة الملف أي نوعه –و تحديد موقعه) ⏴ثم نضغط على زر حفظ . | * طريقة حفظ ملف جديد. | * أحفظي الملف الجديد؟ |
| * أن تغلق الطالبه برنامج الرسام. | * إغلاق برنامج الرسام :   نذهب إلى قائمة ملف ⏴ومنها نختار الأمر إنهاء( الطريقة أخرى وهي بالضغط على علامة 🗴 الموجودة في شريط العنوان ). | * طريقة إغلاق برنامج الرسام. | * أغلقي برنامج الرسام؟ |
| * أن تسترجع الطالبه ملف سبق حفظه | * لاسترجاع ملف سبق حفظه :   نذهب إلى قائمة ملف ⏴ومنها نختار الأمر فتح ⏴سيظهر لنا مربع حوار يطلب منا تحديد مكان الملف ⏴بعد التحديد نضغط على زر فتح | * طريقة استرجاع ملف. | * استرجعي ملف سبق حفظه؟ |



|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف السلوكية** | **المحتوى** | **الوسائل** | **الأساليب / الإجراءات** | **تقويم الأهداف** |
| * أن تنسخ الطالبه جزء من الرسمة . | نسخ جزء من الرسمة :  من مربع الأدوات نختار أداة التحديد ( المنتظم –الحر) ⏴نذهب إلى الجزء المراد نسخه في الرسمة ونحدده⏴ثم نذهب إلى قائمة تحرير ونختار منها الأمر نسخ ⏴ثم نذهب إلى المكان المراد وضع النسخة فيه ⏴ونذهب إلى قائمة تحرير ونختار منها الأمر لصق. | الكتاب العملي  جهاز الكمبيوتر  برنامج الرسام | * طريقة نسخ جزء من الرسمة. | * انسخي جزء من الرسمة؟ |
| * أن تنقل الطالبه جزء من الرسمة. | نقل جزء من الرسمة :  من مربع الأدوات نختار أداة التحديد ( المنتظم –الحر) ⏴نذهب إلى الجزء المراد نقله في الرسمة ونحدده⏴ثم نذهب إلى قائمة تحرير ونختار منها الأمر قص ⏴ثم نذهب إلى المكان المراد وضعها فيه ⏴ونذهب إلى قائمة تحرير ونختار منها الأمر لصق. | * طريقة نقل جزء من الرسمة. | * انقلي جزء من الرسمة؟ |
| * أن تحذف الطالبه جزء من الرسمة. | حذف جزء من الرسمة :  من مربع الأدوات نختار أداة التحديد ( المنتظم –الحر) ⏴نذهب إلى الجزء المراد حذفه في الرسمة ونحدده⏴ثم نضغط على زر delete في لوحة المفاتيح | * طريقة حذف جزء من الرسمة. | * احذفي جزء من الرسمة؟ |
| * أن تتعرف الطالبه على بعض التأثرات الأخرى وطريقة عملها . | تأثيرات أخرى :   * انعكاس / استدارة جزء من الرسمة أفقيا أو عموديا (من مربع الأدوات نختار أداة التحديد ( المنتظم –الحر) ⏴نذهب إلى الجزء المراد عمل انعكاس له ⏴ثم نذهب إلى قائمة صورة ومنها نختار الأمر انعكاس/استدارة ⏴سيظهر لنا مربع حوار نحدد فيه نوع الانعكاس ثم نضغط على زر موافق ). * تمدد /انحراف جزء من الرسمة أفقيا أو عموديا (من مربع الأدوات نختار أداة التحديد ( المنتظم –الحر) ⏴نذهب إلى الجزء المراد عمل انحراف له ⏴ثم نذهب إلى قائمة صورة ومنها نختار الأمر انحراف/تمدد ⏴سيظهر لنا مربع حوار نحدد فيه مقدار الانحراف ومقدار التمدد ثم نضغط على زر موافق ). | * طريقة الانعكاس والاستدارة * طريقة الانحراف والتمدد. | * ما هي التأثيرات الأخرى وطريقة عملها؟ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب | | الكتاب العملي ( تمرينات التدريب ) | | |
| توقيع المديره |  | | توقيع المشرفه |  |



الموضوع : تدريب ( 4-5) + تدريب ( 4-6)

الصف الأول ثانوي

الأسبوع الرابع عشر

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السبت**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأحد**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الاثنين**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الثلاثاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأربعاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| التمهيد / المقدمة | مراجعة الدرس السابق |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف السلوكية** | **المحتوى** | **الوسائل** | **الأساليب / الإجراءات** | **تقويم الأهداف** |
| * أن ترسم الطالبه إطار بطاقة دعوة وتكتب نص الدعوة عليها. | راجع إيضاحات التدريب الموجودة في صفحة 75 | الكتاب العملي  جهاز الكمبيوتر  برنامج الرسام | * شرح الرسمة. | * أرسمي إطار بطاقة دعوة وأكتب نص الدعوة عليها؟ |
| * أن تتعرف الطالبه على الألعاب الموجودة في الجهاز. | * من قائمة أبدا نختار البرامج ⏴ثم نذهب إلى البرامج الملحقة ⏴ومنها نختار ترفيه ⏴ستظهر لنا قائمة بجميع الألعاب الموجودة في الجهاز . * ستجد مجموعة من الألعاب ومنها ( سوليتير العنكبوت – كانسة الألغام.....). | * ما الهدف من ألعاب الجهاز | * ما هي ألألعاب الموجودة في الجهاز؟ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الواجب | | الكتاب العملي ( تمرينات التدريب ) | | |
| توقيع المديره |  | | توقيع المشرفه |  |



الأسبوع الخامس عشر

الموضوع : مراجعه عامه

الصف الأول ثانوي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السبت**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأحد**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الاثنين**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الثلاثاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأربعاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| **التمهيد / المقدمة** |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف السلوكية** | **المحتوى** | **الوسائل** | **الأساليب / الإجراءات** | **تقويم الأهداف** |
| **مراجعه عامه** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| توقيع المديره |  | توقيع المشرفه |  |



الأسبوع السادس عشر

الموضوع : اختبار عملي

الصف الأول ثانوي

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **السبت**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأحد**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الاثنين**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الثلاثاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | | **الأربعاء**  **/ / 14هـ**   |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | |  |  |  |  |  |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| التمهيد / المقدمة |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف السلوكية** | **المحتوى** | **الوسائل** | **الأساليب / الإجراءات** | **تقويم الأهداف** |
| **الاختبارات العملية النهائية** | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| توقيع المديره |  | توقيع المشرفه |  |