



سجل متابعة وكيل الشؤون المدرسية لأعمال المساعد الإداري الفصل الدراسي الأول والثاني

المسئولية الادارية عن السجل			
ملاحظات	العمل بالمدرسة	الاسم	العمل
	وكيل الشؤون المدرسية		المسئول المباشر
	المساعد الإداري للشؤون المدرسية		المشرف على السجل

قائد المدرسة
العام الدراسي
1437/1438 هـ

الاسم	تاريخ الزيارة	ملاحظات
بنود المتابعة	مستوى الأداء	ملاحظات
سجل الهدف من تنفيذه	سجل [] إلى حد ما [] لم يسجل []	سجل الـ وارد



صحة	صحيح [] إلى حد ما [] غير صحيح []	التسلسل العام
البدء برقم واحد مع بداية كل عام هجري	تم [] إلى حد ما [] لم يتم []	
تسلسل التواريخ	تم [] إلى حد ما [] لم يتم []	
تسجيل الموضوع	سجل [] إلى حد ما [] لم يسجل []	
تعبئة جميع الحقول	مكتملة [] إلى حد ما [] غير مكتملة []	
تسديد المعاملات	سدد [] إلى حد ما [] لم يسدد []	
مطابقته على ملفات الوارد	مطابق [] إلى حد ما [] غير مطابق []	
جودة الخط ووضوحه وخلوه من المسح والكشط	واضح [] إلى حد ما [] غير واضح []	

ملف الوارد

مطابقة الملف للوارد	مطابق [] إلى حد ما [] غير مطابق []	
دقة تصنيف المعاملات في الملف	دقيق [] إلى حد ما [] غير دقيق []	
أخذ توقيع المعنيين على المعاملات	تم [] إلى حد ما [] لم يتم []	
مطابقة أرقام المعاملات وموضوعاتها على سجل الوارد	مطابق [] إلى حد ما [] غير مطابق []	
تنظيم الفهارس واستمرار تسلسل الأرقام بها	منظم [] إلى حد ما [] غير منظم []	

سجل الصادر

تسجيل الهدف من تنفيذه	تم [] إلى حد ما [] لم يتم []	
صحة التسلسل العام	تم [] إلى حد ما [] لم يتم []	
البدء برقم واحد مع بداية كل عام هجري	تم [] إلى حد ما [] لم يتم []	
تسلسل التواريخ	تم [] إلى حد ما [] لم يتم []	
تسجيل الموضوع	سجل [] إلى حد ما [] لم يسجل []	
تعبئة جميع الحقول	مكتملة [] إلى حد ما [] غير مكتملة []	
مطابقته على ملف الصادر	مطابق [] إلى حد ما [] غير مطابق []	
جودة الخط ووضوحه وخلوه من المسح والكشط	واضح [] إلى حد ما [] غير واضح []	

ملف الصادر



	تم [] إلى حد ما [] لم يتم []	مطابقته لسجل المعاملات
	دقيق [] إلى حد ما [] غير دقيق []	دقة تصنيف المعاملات في الملفات
	صحيح [] إلى حد ما [] غير صحيح []	أسلوب صياغة الخطابات
	لا يوجد [] إلى حد ما [] يوجد []	خلو الخطاب من الأخطاء الإملائية واللغوية
	مطابق [] إلى حد ما [] غير مطابق []	مطابقة أرقام المعاملات وموضوعاتها على سجل الصادر
	منظم [] إلى حد ما [] غير منظم []	تنظيم الفهارس واستمرار تسلسل الأرقام بها

سجل تسليم المعاملات

	تم [] إلى حد ما [] لم يتم []	البدء برقم واحد مع بداية كل عام هجري
	مطابق [] إلى حد ما [] غير مطابق []	مطابقته لسجل الصادر
	سجل [] إلى حد ما [] لم يسجل []	تسجيل الموضوع
	مكتمل [] إلى حد ما [] غير مكتمل []	تعبئة جميع حقول السجل وضع حد فاصل بين كل معاملة وأخرى
	تم [] إلى حد ما [] لم يتم []	كتابة اسم المدرسة على الغلاف
	مكتمل [] إلى حد ما [] غير مكتمل []	اكتمال تواريخ الاستلام واسم المستلم

سجل ولف استلام العهدة

	منظم [] إلى حد ما [] غير منظم []	تنظيم السجل والملف وترتيبه
	تم [] إلى حد ما [] لم يتم []	استكمال جميع البيانات
	تم [] إلى حد ما [] لم يتم []	وجود الفهرس والهدف
	تم [] إلى حد ما [] لم يتم []	تطابق السجل مع الملف
	تم [] إلى حد ما [] لم يتم []	وجود محاضر استلام وتسليم

12- ملف محاضر الفقد والاتلاف

	منظم [] إلى حد ما [] غير منظم []	تنظيم السجل وترتيبه
	تم [] إلى حد ما [] لم يتم []	استكمال التواريخ في المحاضر

13- سجل الأرشيف

	منظم [] إلى حد ما [] غير منظم []	تنظيم السجل وترتيبه
	تم [] إلى حد ما [] لم يتم []	استكمال جميع البيانات
	منظم [] إلى حد ما [] غير منظم []	تنظيم السجل وخلوه من المسح



المملكة العربية السعودية
وزارة التعليم
إدارة العامة للتعليم بمنطقة تبوك
مكتب التعليم بمحافظة الوجه
الشئون التعليمية/القيادة المدرسية
مدرسة

وزارة التعليم
Ministry of Education

الرقم-----

التاريخ-----

المرفقات-----

--

		والكشط
--	--	--------

<u>قائد المدرسة</u>	<u>وكيل الشؤون المدرسية</u>	<u>المساعد الاداري</u>