

الأسبوع الأول

الموضوع : تمهيد عام

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

التمهيد / المقدمة	مقدمة عن الحاسب الآلي ؟
-------------------	-------------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن يعرف الطالب أهمية دراسة الحاسب الآلي	تمهيد عام للحاسب الآلي مع شرح بعض مميزات الحاسب كذلك شرح بعض المصطلحات الهامة وبعض مجالات استخدام الطلاب للحاسب الآلي .	القلم والسيبورة والكتاب		ماذا تعرف عن الحاسب الآلي

الواجب

توقيع المدير

توقيع المشرف

الأسبوع الأول والمعلومات

الموضوع : مقدمة في الحاسب

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

التمهيد / المقدمة	مقدمة عن الحاسب الآلي ؟
-------------------	-------------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن يعدد الطالب خواص الحاسب.	1. القدرة على تخزين واسترجاع البيانات. 2. إمكانية معالجة هذه البيانات وإجراء العمليات الحسابية عليها. 3. إمكانية برمجة الحاسب ((إعطاءه تعليمات وأوامر لكي يقوم بتنفيذ أعمال محددة)) .	القلم والسبورة والكتاب	<ul style="list-style-type: none"> ○ هل يعد الحاسب آلة إلكترونية ؟ ○ ما الذي ميز الحاسب عن غيره من الآلات الإلكترونية؟ 	عدد خواص الحاسب؟

هل يمكن التحكم بالحاسب وجعله يقوم بعمل معين؟	عرف الحاسب؟	آلة إلكترونية يمكن برمجتها لكي تقوم بمعالجة البيانات وتخزينها واسترجاعها وإجراء العمليات الحسابية والمنطقية عليها.	أن يعرف الطالب الحاسب.
ما هي أشكال الحاسب الموجودة في حياتنا اليومية؟	أذكر أنواع أجهزة الحاسب؟	حاسب شخصي - حاسب خادم - حاسب مركزي - محطة عمل - حاسب تحكم	أن يذكر الطالب أنواع أجهزة الحاسب.

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن يفرق الطالب بين أنواع أجهزة الحاسب المختلفة.	<ol style="list-style-type: none"> 1. الحاسب الشخصي : استخداماته - مميزاته - خواصه - أمثله. 2. الحاسب الخادم : استخداماته - مميزاته - خواصه - أمثله. 3. الحاسب المركزي : استخداماته - مميزاته - خواصه - أمثله. 4. محطة العمل : استخداماته - مميزاته - خواصه - أمثله. 5. حاسب التحكم : استخداماته - مميزاته - خواصه - أمثله. 	القلم والسيبورة والكتاب	<ul style="list-style-type: none"> ما وجه الشبه بين الحاسب الشخصي ومحطة العمل؟ بماذا يتميز الحاسب المركزي؟ 	ما الفرق بين أنواع أجهزة الحاسب؟
أن يتعرف الطالب على القصد من المعلومات والبيانات.	المعلومات : المعاني التي يدركها الإنسان. البيانات : الشكل الخارجي الظاهري الذي تمثل به تلك المعاني والمفاهيم والحقائق.		هل يمكن تمثيل معلومة واحدة بأنواع مختلفة من البيانات؟	ما هو القصد من المعلومات والبيانات؟

<p>عدد مميزات المعلومات المستخلصة بواسطة الحاسب ؟</p>	<p>هل يعد الحاسب وسيلة قوية الفاعلية لتوفير المعلومات ؟</p>		<ol style="list-style-type: none"> 1. الدقة الهائلة في المعلومات. 2. السرعة الفائقة لاسترجاع المعلومات. 3. إمكانية الحصول على المعلومة في الوقت المناسب عد طلبها. 4. إمكانية التخزين الهائلة للبيانات التي تمثل المعلومات داخل الحاسب. 	<p>أن يعدد الطالب مميزات المعلومات المستخلصة بواسطة الحاسب.</p>
<p>ما هي أقسام البيانات؟</p>	<p>هل يستطيع الحاسب إدراك البيانات التي يتعامل معها البشر كالحروف الهجائية أو الأرقام؟</p>		<p>بيانات رقمية : هي البيانات التي تأخذ قيمة محددة لا تخرج عنها. بيانات تمثيلية : هي البيانات التي تأخذ قيمة عديدة جداً .</p>	<p>أن يتعرف الطالب على أقسام البيانات.</p>

<p>الكتاب النظري صفحة 15 (سؤال 1-5-6-9)</p>			<p>الواجب</p>
	<p>توقيع المشرف</p>		<p>توقيع المدير</p>

<p>الموضوع : مكونات الحاسب وإدخال البيانات</p>	<p>الأسبوع الثاني</p>
--	-----------------------

الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	اليوم
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	

أذكر أنواع أجهزة الحاسب ؟	التمهيد / المقدمة
---------------------------	-------------------

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
ما هي أقسام مكونات الحاسب؟	<ul style="list-style-type: none"> ما هي أكثر الحواسيب استخداماً؟ عند تقسيم مكونات الحاسب هل نقصد به الحاسب الشخصي؟ 	القلم والسيبورة والكتاب	<p>1. العتاد (Hardware).</p> <p>2. البرمجيات (Software).</p>	<p>أن يتعرف الطالب على أقسام مكونات الحاسب.</p>
عرف العتاد (المكونات المادية) للحاسب؟	هل شاشة الحاسب تعتبر من أجهزة العتاد؟		وهو كل ما يمكن لمسه أو رؤيته من مجموعة أجهزة داخل أو خارج صندوق النظام وتكون نظام الحاسب .	<p>أن يعرف الطالب العتاد (المكونات المادية) للحاسب ..</p>
أذكر أقسام أجهزة العتاد؟	ما اسم اللوحة التي تثبت عليها جميع أجزاء الحاسب؟		لوحة النظام (اللوحة الأم) - ملاحق نظام الحاسب	<p>أن يذكر الطالب أقسام أجهزة العتاد.</p>

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<p>أن يعدد الطالب الوحدات المختلفة للوحة النظام.</p>	<p>1. وحدة المعالجة المركزية. 2. وحدة الذاكرة. 3. وحدة المواجهة.</p>		<p>ما هي الوحدة التي تعتبر عقل الحاسب؟</p>	<p>عدد الوحدات المختلفة للوحة النظام؟</p>
<p>أن يتعرف الطالب على المكونات المختلفة لكل وحدة من وحدات لوحة النظام.</p>	<p>1. وحدة المعالجة المركزية وتتكون من :وحدة التحكم - وحدة الحساب والمنطق 2. وحدة الذاكرة وتقسّم إلى : ذاكرة القراءة فقط (ROM) - ذاكرة القراءة العشوائية (RAM). 3. وحدة المواجهة وتشمل : معبر نقل البيانات - ثقب وبطاقات التوسعة -بوابات الحاسب</p>	<p>القلم والسبورة والكتاب</p>	<p>بماذا تقاس سرعة المعالج؟ هل يمكن القول أنه كلما زادت سعة الذاكرة كلما أمكن التعامل مع بيانات وبرامج بشكل أكبر؟</p>	<p>ما هي المكونات المختلفة لكل وحدة من وحدات لوحة النظام؟</p>

الكتاب النظري صفحة 36 (سؤال رقم 5)			الواجب
توقيع المشرف		توقيع المدير	

الأسبوع الثالث البيانات (ملاحق نظام الحاسب

الموضوع : مكونات الحاسب وإدخال

الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	اليوم
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	

عدد وحدات لوحة نظام الحاسب ؟	التمهيد / المقدمة
------------------------------	-------------------

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
عرف ملاحق نظام الحاسب؟	كيف يستطيع المستخدم التعامل مع لوحة نظام الحاسب؟	القلم والسيبورة والكتاب	وهي عبارة عن أجهزة يتم ربطها بجهاز الحاسب عن بطاقات التوسعة وبوابات الحاسب وتعتبر واسطة بين مستخدم الجهاز ولوحة النظام.	أن يعرف الطالب ملاحق نظام الحاسب.

<p>عدد الوحدات المختلفة لملاحق نظام الحاسب؟</p>	<p>ما الوساطة بين مستخدم الجهاز ولوحة النظام؟</p>		<p>وحدة الإدخال وحدة الإخراج وحدة التخزين</p>	<p>أن يعدد الطالب الوحدات المختلفة لملاحق نظام الحاسب.</p>
<p>ما هي الوسائل المختلفة لكل وحدة من وحدات ملاحق نظام الحاسب؟</p>	<p>ما المقصود بوحدة الإدخال؟</p>		<p>وحدة الإدخال : لوحة المفاتيح - الفأرة - الماسح الضوئي - الكاميرا الرقمية - القلم الضوئي - شاشة المس - السبورة الرقمية - عصا التحكم بالألعاب - اللاقط (الميكروفون) - جهاز قارئ الأعمدة.</p>	<p>أن يتعرف الطالب على الوسائل المختلفة لكل وحدة من وحدات ملاحق نظام الحاسب</p>

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
تابع	<p>ما المقصود بوحدة الإخراج ؟</p> <p>ما المقصود بوحدة التخزين؟</p>	<p>القلم والسبورة والكتاب</p>	<p>وحدة الإخراج : شاشة العرض - الطابعة - جهاز الرسم البياني - السماعات الصوتية .</p> <p>وحدة التخزين : محرك الأقراص المرنة - القرص الصلب - محرك الأقراص المدمجة - محرك أقراص الفيديو الرقمي - الشريط الممغنط - جهاز قلم التخزين .</p>	تابع

<p>ما هي أحجام البيانات في وحدات القياس المختلفة؟</p>	<p>ما هي أصغر وحدة قياس بيانية بالحاسب وأكبر وحدة قياس؟</p>		<p>البت : رقم ثنائي واحد. البايت : 8 بت. الكيلوبايت:1023 بايت. الميغا بايت:1024 كيلوبايت. الجيغا بايت:1024 ميغا بايت التيرا بايت:1024 جيغا بايت</p>	<p>أن يتعرف الطالب أحجام البيانات في وحدات القياس المختلفة.</p>
---	---	--	--	---

<p>الكتاب النظري صفحة 36 (سؤال رقم 3-17)</p>			<p>الواجب</p>
	<p>توقيع المشرف</p>		<p>توقيع المدير</p>

الموضوع : مكونات الحاسب وإدخال البيانات (البرمجيات)

الأسبوع الرابع

<p>الأربعاء</p> <table border="1"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<p>الثلاثاء</p> <table border="1"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<p>الاثنين</p> <table border="1"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<p>الأحد</p> <table border="1"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<p>السبت</p> <table border="1"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<p>اليوم</p>
7	6	5	4	3	2	1																																																																					
7	6	5	4	3	2	1																																																																					
7	6	5	4	3	2	1																																																																					
7	6	5	4	3	2	1																																																																					
7	6	5	4	3	2	1																																																																					

<p>عدد مكونات الحاسب ؟</p>	<p>التمهيد / المقدمة</p>
----------------------------	--------------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن يعرف الطالب البرمجيات.	عبارة عن مجموعة من الأوامر المرتبة منطقياً يتم تنفيذها بواسطة وحدة المعالجة المركزية للحاسب الآلي وتكون مخزنة على هيئة ما يسمى بالملف في وحدات التخزين الثانوية.	القلم والسيبورة والكتاب	هل من الممكن أن يعمل الحاسب بدون البرامج (البرمجيات)؟	عرف البرمجيات؟
أن يذكر الطالب أنواع البرمجيات.	أنظمة التشغيل - لغات البرمجة - برمجيات التشغيل المساعدة - البرمجيات التطبيقية		ما هو المحرك الرئيسي الذي يجعل الحاسب يعمل؟	أذكر أنواع البرمجيات؟
أن يعدد الطالب الأعمال التي تقوم بها برمجيات التشغيل المساعدة.	تشخيص المشاكل المتعلقة بالحاسب - خدمة إصلاح القرص - إعادة بناء القرص واستعادة بياناته - ضغط الملفات لتقليل حجم تخزينها - تسريع أداء الجهاز - تكون النسخ الاحتياطي للأقراص بسرعة وسهولة - حفظ وتأمين الملفات بضغطها أو إخفائها أو حمايتها بكلمة مرور.		هل هناك برمجيات تساعد المستخدم في حل مشاكل وأخطاء الجهاز؟	عدد الأعمال التي تقوم بها برمجيات التشغيل المساعدة؟

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن يعرف الطالب البرنامج التطبيقي.	برنامج يسمح لمستخدم الحاسب بتحقيق غرض معين مهما كان تخصصه.	القلم والسيبورة والكتاب	هل هناك برمجيات تساعد المستخدم على أداء وظائفه اليومية بسرعة وسهولة؟	عرف البرنامج التطبيقي؟

عدد أنواع البرمجيات التطبيقية؟	ما الذي تحققه لنا البرامج التطبيقية؟		<p>تقسم إلى :</p> <p>1. البرمجيات التطبيقية الجاهزة ومنها : معالجة النصوص - الجداول الإلكترونية - العروض التوضيحية - قواعد البيانات - التطبيقات الرسومية - النشر المكتبي - الاتصالات-البرمجيات المتكاملة - التعليمية - التسلية.</p> <p>2. برمجيات مجهزة حسب طلب المستخدم مثل : عمل برنامج لإدخال درجات طلاب المدرسة</p>	<p>أن يعدد الطالب أنواع البرمجيات التطبيقية.</p>
--------------------------------	--------------------------------------	--	---	--

الكتاب النظري صفحة 36 (سؤال رقم 7-14)			الواجب
	توقيع المشرف		توقيع المدير

الموضوع : تدريب (1-2) وتدريب (2-2)

الأسبوع الخامس

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

التمهيد / المقدمة	مراجعة الدرس السابق ؟
-------------------	-----------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<p>☞ أن يقوم الطالب بالتعرف على أهم مكونات الحاسب الداخلية.</p>	<p>المعالج - الذاكرة (الرام والروم) - ثقب التوسعة - محرك الأقراص الصلبة - محرك الأقراص الضوئية - محرك الأقراص المرنة - مولد الطاقة - بطاقات التوسعة</p>	<p>القلم والسيبورة والكتاب العملي وجهاز الكمبيوتر وملاحظاته</p>	<p>○ تعرف على أهم مكونات الحاسب الداخلية ؟</p>	<p>□ قم بالتعرف على أهم مكونات الحاسب الداخلية؟</p>
<p>☞ أن يوصل الطالب القطع الداخلية للحاسب بلوحة نظام الحاسب.</p>	<p>توصيل كلاً من : المعالج - والذاكرة (الرام) - بطاقات التوسعة - القرص الصلب - القرص الضوئي - القرص المرن - أسلاك الطاقة لوحة نظام الحاسب - أسلاك الطاقة للأقراص - كيايل البيانات للأقراص</p>	<p>القلم والسيبورة والكتاب العملي وجهاز الكمبيوتر وملاحظاته</p>	<p>○ توصيل القطع الداخلية للجهاز بلوحة نظام الحاسب؟</p>	<p>□ وصل القطع الداخلية للحاسب بلوحة نظام الحاسب؟</p>

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن يقوم الطالب بالتعرف على أهم ملاحق الحاسب.	شاشة العرض - الطابعة - السماعات الصوتية - الماسح الضوئي - الميكروفون - كيبورد - الفأرة - لوحة المفاتيح - الفأرة	القلم والسيبورة والكتاب العملي وجهاز الكمبيوتر وملاحقاته	التعرف على أهم ملاحق الحاسب؟	قم بالتعرف على أهم ملاحق الحاسب؟
أن يوصل الطالب ملاحق الحاسب ببوابات الحاسب .	توصيل كلاً من : لوحة المفاتيح - الفأرة - كيبورد شاشة العرض - كيبورد الطابعة - السماعات الصوتية - الميكروفون - الماسح الضوئي .		توصيل ملاحق الحاسب ببوابات الحاسب؟	وصل ملاحق الحاسب ببوابات الحاسب؟

الكتاب العملي صفحة 11 وصفحة 14 (التمرينات)			الواجب
توقيع المشرف		توقيع المدير	

الأسبوع السادس

الموضوع : نظم تشغيل الحاسب

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
1	1	1	1	1	1
2	2	2	2	2	2
3	3	3	3	3	3
4	4	4	4	4	4
5	5	5	5	5	5
6	6	6	6	6	6
7	7	7	7	7	7

التمهيد / المقدمة	أذكر بعض من أنواع البرمجيات؟
-------------------	------------------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن يعرف الطالب نظام التشغيل.	عبارة عن مجموعة من البرمجيات الأساسية التي تقوم بإدارة جهاز الحاسب وتتحكم في كافة الأعمال والمهام التي يقوم بها.	القلم والسيبورة والكتاب	ما هو أهم برنامج يحتاجه الحاسب لكي يعمل؟	عرف نظام التشغيل؟
أن يذكر الطالب مهام نظام التشغيل.	التحكم في مسار البيانات - تحميل البرمجيات التطبيقية - التحكم في وحدة الذاكرة الرئيسية - التحكم في وحدات الإدخال والإخراج - الاتصال مع المستخدم - إكتشاف الأعطال.		ما الوسيط الذي جعلنا نتحكم بمكونات وملحقات الحاسب؟	أذكر مهام نظام التشغيل؟

<p>أشرح كيفية عمل نظام التشغيل ؟</p>	<p>ما الذي نلاحظه عند تشغيل أي جهاز حاسب؟</p>		<ul style="list-style-type: none"> ○ قراءة وتنفيذ التعليمات والأوامر من ذاكرة القراءة الثابتة (الروم). ○ فحص وحدات الحاسب للتأكد من سلامتها. ○ تحميل نظام التشغيل من القرص المرن أو الصلب أو الضوئي. ○ استلام أوامر الجهاز. ○ تحميل البرمجيات التطبيقية وتنفيذ تعليماتها. ○ العودة إلى نظام التشغيل وانتظار أوامر المستخدم (يكرر الخطوات السابقة) 	<p>أن يشرح الطالب كيفية عمل نظام التشغيل.</p>
--------------------------------------	---	--	--	---

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
<p>عدد أساليب تعامل المستخدم مع الحاسب؟</p>	<p>هل نستطيع تلخيص مراحل تطور أنظمة التشغيل ؟</p>		<ul style="list-style-type: none"> ○ المواجهة الخطية : يستخدم بها لوحة المفاتيح ○ المواجهة الرسمية : يستخدم بها الفأرة في معظم الأحيان. ○ المواجهة بالقوائم : يستخدم بها مفاتيح الأسهم لحركة المؤشر على لوحة المفاتيح. 	<p>أن يعدد الطالب أساليب تعامل المستخدم مع الحاسب.</p>
<p>عدد أسباب أفضلية المواجهة الرسمية والمواجهة بالقوائم على المواجهة الخطية ؟</p>	<p>ما هو الأسلوب المناسب برأيك للمستخدمين المبتدئين في تعاملهم مع الحاسب؟</p>	<p>القلم والسيبورة والكتاب</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. سهولة بيئة العمل لبساطتها. 4. سهولة استخدام الفأرة أو الأسهم على لوحة المفاتيح. 5. سهولة تبادل المعلومات أو استخدام أكثر من برنامج في وقت واحد. 6. تتوحد القواعد العامة للاستخدام بشكل كبير بحيث يسهل استخدامها إذا تعلمنا بعضها. 	<p>أن يعدد الطالب أسباب أفضلية المواجهة الرسمية والمواجهة بالقوائم على المواجهة الخطية.</p>

الكتاب النظري صفحة 51 (سؤال رقم 1-2-3)			الواجب
توقيع المشرف			توقيع المدير

الموضوع : أنواع أنظمة التشغيل

الأسبوع السابع

الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	اليوم
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	

عرف نظام التشغيل؟	التمهيد / المقدمة
-------------------	-------------------

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
---------------	----------------------	---------	---------	------------------

<p>فسر طريقة تقسيم أنظمة التشغيل؟</p>	<p>على أي أساس تصنف أنظمة التشغيل؟</p>	<p>القلم والسيبورة والكتاب</p>	<p>تقسم أنظمة التشغيل من حيث قدرتها على تشغيل أكثر من برنامج لنفس المستخدم في نفس الوقت إلى : (أنظمة متعددة المهام-أنظمة وحيدة المهام). وتقسم أنظمة التشغيل من حيث قدرتها على السماح لأكثر من مستخدم بتشغيل برمجياتهم في نفس الوقت إلى : (أنظمة متعددة المستخدمين -أنظمة وحيدة المستخدم).</p>	<p>أن يفسر الطالب طريقة تقسيم أنظمة التشغيل.</p>
<p>عدد أنواع أنظمة التشغيل؟</p>	<p>هل يستطيع المستخدم تشغيل أكثر من برنامج في نفس الوقت؟</p>		<p>نظام وحيد المستخدم وحيد المهام . نظام وحيد المستخدم متعدد المهام. نظام متعدد المستخدم وحيد المهام . نظام متعدد المستخدم متعدد المهام.</p>	<p>أن يعدد الطالب أنواع أنظمة التشغيل.</p>

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
---------------	----------------------	---------	---------	------------------

<p>أذكر أمثلة لنظم التشغيل الشائعة؟</p>	<p>ما هو نظام التشغيل المستخدم في حاسبك الشخصي؟</p>	<p>القلم والسيورة والكتاب</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ نظام تشغيل دوس (DOC) للحاسب الشخصي. ○ نظام النوافذ ويندوز (Windows) : • النوافذ 3.1 والنوافذ 3.11 • النوافذ 95 كنظام تشغيل متكامل. • النوافذ 98 • النوافذ مي • النوافذ أكس بي ○ نظام تشغيل آبل ماكنتوش (MAC OS) ○ نظام يونكس للتشغيل (UNIX). ○ أنظمة تشغيل الشبكات : • ويندوز أن تي • ويندوز 2000 • نت وير من شركة نوفل • ويندوز 2003 	<p>أن يذكر الطالب أمثلة لنظم التشغيل الشائعة.</p>
---	---	-------------------------------	--	---

<p>الكتاب النظري صفحة 51 (سؤال رقم 4-8-14)</p>		<p>الواجب</p>
<p>توقيع المشرف</p>	<p>توقيع المدير</p>	<p>توقيع المدير</p>

الموضوع : تدريب (1-3) + تدريب (2-3)

الأسبوع الثامن

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7

التمهيد / المقدمة	مراجعة الدرس السابق
-------------------	---------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<p>أن يتعرف الطالب على نظام التشغيل المستخدم في الحاسب الشخصي ومكوناته.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ نوع نظام التشغيل المستخدم (مثلا ويندوز xp) ○ مكونات سطح المكتب (أيقونة جهاز الكمبيوتر- أيقونة سلة المحذوفات -أيقونة نتصفح الانترنت - أيقونة المستندات شريط المهام-قائمة أبدا) ○ فتح وإغلاق النوافذ ○ تصغير وتكبير النوافذ. 	<p>القلم والسيبورة والكتاب العملي جهاز الكمبيوتر</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ تشغيل جهاز الكمبيوتر والتعريف بمكونات سطح المكتب ؟ ○ التدرّب على فتح النوافذ وإغلاقها؟ ○ التدرّب على تصغير النوافذ وتكبيرها؟ 	<p>ما هو نظام التشغيل المستخدم في الحاسب الشخصي ومكوناته؟</p>
<p>أن يتدرب الطالب على استخدام الفأرة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ الفأرة (الزر الأيمن واستخداماته- الزر الأيسر واستخداماته) ○ الفأرة و أعطاء الأوامر للجهاز (فتح نافذة وإغلاقها-تشغيل برنامج...الخ) 		<ul style="list-style-type: none"> ○ استخدام الفأرة وتشغيل بعض البرامج ؟ 	<p>تدرب على استخدام الفأرة؟</p>

ما هو مفهوم المجلدات والملفات؟	مما يتكون أسم الملف؟	لكل ملف اسم وامتداد يحدد نوعه مثلاً : setup.exe (اسم الملف setup نوعه exe ملف تنفيذي) وهناك أنواع عديدة للملفات مثلاً (.exe , .bat , .com) تقسم الأدلة إلى قسمين : جذري - فرعي	أن يتعرف الطالب على مفهوم المجلدات والملفات.
--------------------------------	----------------------	--	--

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
قم بالوصول إلى المجلدات والملفات عن طريق مستكشف ويندوز؟	فتح مستكشف ويندوز؟	القلم والسيبورة والكتاب العملي جهاز الكمبيوتر	الطريقة الأولى : من قائمة أبدا < كافة البرامج < البرامج الملحقة < مستكشف ويندوز الطريقة الثانية : بواسطة النقر بالزر الأيمن على أي أيقونة أو أي ملف ونختار منها استكشاف	أن يقوم الطالب بالوصول إلى المجلدات والملفات عن طريق مستكشف ويندوز.
أنشئ مجلد جديد؟	إنشاء مجلد جديد وتسميته؟		نحدد القرص أو المجلد الذي نريد إنشاء مجلد فرعي بداخله ثم نضغط الزر الأيمن للفأرة ونختار < جديد < ومنه نختار مجلد ليظهر لنا مجلد جديد ونقوم بتسميته	أن ينشئ الطالب مجلد جديد.
قم بالانتقال عبر المجلدات؟	فتح مجلد والتنقل بداخل ملفاته؟		باستخدام الفأرة نفتح أي مجلد أو أيقونة وتنقل بداخله وعند الرغبة بالرجوع إلى مجلد سابق نضغط على زر الخلف أو العودة إلى مجلد تم استعراضه نضغط على زر الأمام وهكذا	أن يقوم الطالب بالانتقال عبر المجلدات
أنشئ ملف جديد؟	إنشاء ملف جديد وتسميته؟		نحدد القرص أو المجلد المراد إنشاء ملف جديد بداخله (ليكن مثلاً A) ننقل إلى قائمة ملف منها نختار < جديد ومنه نختار < مستند جديد ، موجه صوتيه، ملف صورةالخ)	أن ينشئ الطالب ملف جديد.

عدّل سمات الملفات والمجلدات؟	فتح خصائص ملف أو مجلد وتغيير سماته؟		لتغيير خصائص أي ملف أو مجلد بالزر الأيمن على نفس المجلد ونختار منه خصائص ومنها نقوم بالآتي تغيير سمة الملف أو المجلد مثلاً (للقراءة فقط أو جعله مخفي أو الخ)	أن يعدل الطالب سمات الملفات والمجلدات.
------------------------------	-------------------------------------	--	---	--

الكتاب العملي (تمرينات التدريب)			الواجب
توقيع المشرف		توقيع المدير	

الأسبوع التاسع : الموضوع : تدريب (3-3) + تدريب (4-3)

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

التمهيد / المقدمة	مراجعة التدريب السابق
-------------------	-----------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن ينسخ الطالب الملفات و المجلدات.	نحدد الملف أو المجلد المراد نسخه ◀ نذهب إلى قائمة تحرير ونختار منها الأمر نسخ ◀ ثم نذهب إلى المكان المراد وضع النسخة به ◀ ثم من قائمة تحرير نختار لصق	القلم والسيبورة والكتاب العملي	طريقة نسخ ملف أو مجلد	أنسخ ملف أو مجلد؟

أن ينقل الطالب الملفات والمجلدات	○ نحدد الملف أو المجلد المراد نقله ◀ نذهب إلى قائمة تحرير ومنها نختار قص ▶ ثم نذهب إلى المكان المراد وضع الملف أو المجلد به ▶ ثم من قائمة تحرير نختار لصق	جهاز الكمبيوتر	○ أنقل ملف أو مجلد؟
أن يغير الطالب اسم ملف أو مجلد.	○ نحدد اللف أو المجلد المراد تغيير أسمه ▶ ثم نضغط بالزر الفأرة الأيمن ▶ ستظهر قائمة نختار منها إعادة تسميه ▶ نسجل اسم الملف أو المجلد الجديد.		○ غير اسم ملف أو مجلد؟
أن يحذف الطالب ملف أو مجلد.	○ نحدد الملف أو المجلد المراد حذفه ▶ ثم نضغط بالزر الفأرة الأيمن ▶ ستظهر قائمة نختار منها حذف		○ أ حذف ملف أو مجلد؟

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
○ أن ينشئ الطالب اختصار لملف أو مجلد أو تطبيق.	○ نحدد الملف أو المجلد أو التطبيق نشاء اختصارا له ▶ نضغط بزر الفأرة الأيمن ▶ ستظهر قائمة نختار منها إنشاء اختصار (إذا رغبت في وضع انسخه على سطح المكتب) نختار الأمر إرسال إلى سطح المكتب كاختصار.	القلم والسيبورة والكتاب العملي جهاز الكمبيوتر	○ طريقة إنشاء اختصار لملف أو مجلد أو تطبيق	○ أنشئ اختصارا لملف أو مجلد أو تطبيق؟
○ أن يفرق الطالب أنواع الأقراص المستخدمة في الحاسب.	○ نذهب إلى أيقونة جهاز الكمبيوتر من سطح المكتب (ستظهر لنا جميع الأقراص الموجودة بالجهاز) القرص المرن - القرص المحلي - القرص المدمج - الأقراص القابلة للإزالة		○ الدخول إلى جهاز الكمبيوتر وشرح الأقراص الموجودة به	○ فرق بين أنواع الأقراص المستخدمة في الحاسب؟
○ أن يستعرض الطالب محتويات قرص ما	○ نذهب إلى أيقونة جهاز الكمبيوتر ▶ نختار أي من الأقراص الموجودة به ▶ ونضغط ضغطين بزر الفأرة الأيسر (ستظهر لنا جميع محتويات القرص)		○ طريقة استعراض محتويات قرص ما.	○ استعرض محتويات قرص ما؟

أنسخ محتوى قرص إلى آخر؟	○ طريقة نسخ محتوى قرص إلى آخر		○ نحدد القرص المراد نسخه ◀ نذهب إلى قائمة ملف ونختار منها نسخ القرص ◀ ثم ننقل إلى القرص المراد وضع النسخة به ◀ ثم نذهب إلى قائمة تحرير ونختار منها الأمر لصق.	☞ أن ينسخ الطالب محتوى قرص إلى آخر.
هيئ القرص المرن للاستخدام؟	○ طريقة تهيئة القرص المرن		○ ندخل القرص المرن في محرك الأقراص المرنة ◀ ثم نذهب إلى جهاز الكمبيوتر ومنه نحدد القرص المرن بالزر الأيمن للفأرة ◀ ستظهر لنا قائمة نختار منها تهيئة ◀ ستظهر لنا مربع حوار نحدد به نوع التهيئة ◀ نضغط على زر أبدا (وتبدأ التهيئة)	☞ أن يهيئ الطالب القرص المرن للاستخدام.

الكتاب العملي (تمارينات التدريب)			الواجب
	توقيع المشرف		توقيع المدير

الموضوع : تدريب (3-5) + تدريب (3-6)

الأسبوع العاشر

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

التمهيد / المقدمة	مراجعة التدريب السابق
-------------------	-----------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
☞ أن يشغل الطالب التطبيقات باستخدام النظام.	<ul style="list-style-type: none"> ○ باستخدام النظام يمكن تشغيل التطبيقات بعدة طرق : <ol style="list-style-type: none"> 1. تشغيل التطبيقات التي تحتوي على رموز (أيقونات) جاهزة. 2. تشغيل التطبيقات من خلال مستكشف ويندوز. 3. تكوين رموز (اختصارات) لتشغيل التطبيقات. 4. تشغيل برنامج باستخدام قائمة أبدا. 		○ طرق تشغيل التطبيقات	☐ شغل التطبيقات باستخدام النظام؟
☞ أن يغير الطالب خصائص العرض.	<ul style="list-style-type: none"> ○ من سطح المكتب أضغط زر الفأرة الأيمن في مكان فارغ < ستظهر قائمة نختار منها خصائص ومنها نستطيع تغيير : <ol style="list-style-type: none"> 1. خلفية سطح المكتب - شاشة التوقف - مظهر سطح المكتب - دقة الشاشة. 	القلم والسيبورة والكتاب العملي جهاز الكمبيوتر	○ طريقة تغيير خصائص العرض	☐ غير خصائص العرض؟
☞ أن يتدرب الطالب إضافة إزالة برامج.	<ul style="list-style-type: none"> ○ من قائمة أبدا < نختار منها لوحة التحكم < ومنها نختار إضافة /إزالة برامج <ol style="list-style-type: none"> 1. نختار البرنامج المراد حذفه أو تغيير ونضغط على الزر الموجود في اليسار (تغيير/إزالة) 2. لإضافة برنامج نضغط على زر (إضافة برامج جديدة) < ومنها نضغط على قرص مضغوط ليبدأ في تثبيت البرنامج. 3. لإضافة مكونات أو إزالة البرامج الملحقة مع نظام التشغيل (نضغط على زر إضافة /إزالة مكونات ويندوز) < ومنه نحدد البرامج التي نريد إزالتها أو إضافتها ثم نغط التالي. 		○ طريقة إضافة /إزالة برامج	☐ تدرب على إضافة إزالة برامج؟

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن يضبط الطالب الصوت.	<p>من قائمة أبدا < نختار لوحة التحكم > ومنها نختار إيقونة الأصوات وأجهزة الصوت < ستظهر لنا قائمة نستطيع من خلالها التحكم بالآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ضبط حجم صوت النظام. 2. تغيير نظام الصوت. 3. تغيير أصوات النظام 4. فحص أجهزة الصوت 	القلم والسيبورة والكتاب العملي جهاز الكمبيوتر	○ طريقة ضبط الصوت	□ أضبط الصوت؟
أن يغير الطالب التاريخ والوقت.	<p>من قائمة أبدا < نختار لوحة التحكم > ومنها نختار إيقونة التاريخ والوقت < سيظهر لنا مربع حوار ومنه نستطيع تغيير الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. التاريخ والوقت 2. المنطقة الزمنية 3. وقت الانترنت 		○ طريقة تغيير التاريخ والوقت	□ غير التاريخ والوقت؟
أن يغير الطالب خيارات الوصول.	<p>من قائمة أبدا < نختار لوحة التحكم > ومنها نختار إيقونة خيارات الوصول من قائمة أبدا < نختار لوحة التحكم > ومنها نختار إيقونة سيظهر لنا مربع حوار منها نستطيع عمل الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ضبط تباين النص والألوان على الشاشة . 2. خصائص لوحة المفاتيح. 3. خصائص الفأرة. 4. العرض الخ 		○ طريقة تغيير خيارات الوصول	□ غير خيارات الوصول؟

الكتاب العملي (تمارينات التدريب)			الواجب
توقيع المشرف		توقيع المدير	

الأسبوع الحادي عشر

الموضوع : الرسم والألعاب بالحاسب

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

التمهيد / المقدمة	مقدمة عن الرسم بالحاسب
-------------------	------------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<ul style="list-style-type: none"> أن يوضح الطالب أهمية الرسم بالحاسب. 	<p>أهمية الرسم بالحاسب تتضح في عدة أمور :</p> <p>قلة التكلفة المادية للرسم - إضافة مؤثرات على الرسم - توفير الوقت والجهد-سهولة التعديل والإضافة - إمكانية استخدام الرسوم في الألعاب والإعلانات التلفزيونية - إمكانية استخدام الرسوم في برمجيات المحاكاة.</p>	<p>الكتاب النظري القلم والسيبورة</p>	<ul style="list-style-type: none"> ماذا نقصد بالرسم بالحاسب؟ 	<ul style="list-style-type: none"> وضوح أهمية الرسم بالحاسب؟
<ul style="list-style-type: none"> أن يعدد الطالب الاستخدامات المختلفة لبرمجيات الرسم. 	<p>الخطاطون والرسامون-المهندسون والمعماريون-العسكريون-الأطباء-الجغرافيون-منتجو الأفلام-رجال الأعمال-الفضائيون-المعلمون</p>		<ul style="list-style-type: none"> لماذا يستخدم أغلب فئات المجتمع الرسم بالحاسب؟ 	<ul style="list-style-type: none"> عدد الاستخدامات المختلفة لبرمجيات الرسم؟

<p>أذكر أنواع الرسم؟</p>	<p>ما المقصود بفن الملتصقات؟ ما المقصود بالمخططات والرسوم البيانية؟</p>		<p>هناك ثلاث طرق أساسية لتوليد وإنتاج الأشكال والصور والرسوم بواسطة الحاسب :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. فن الملتصقات (Clip Art) 2. التصوير والتصميم باليد : برمجيات الرسم -برمجيات التصميم بمساعدة الحاسب. 3. المخططات والرسوم البيانية 	<p>أن يذكر الطالب أنواع الرسم.</p>	
<p>ما هي الهئات الخاصة بالصور والرسوم؟</p>	<p>ما المقصود بالهيئة الخاصة بالصور؟</p>		<p>وكذلك هناك أنساق كثيرة منها : (Png)-(Psp)-(Tiff)</p>	<p>من أشهرها : 1. (Jpeg) وتسمى اختصارا (Jpg). 2. (Gif). 3. (Bmp).</p>	<p>أن يتعرف الطالب على الهئات الخاصة بالصور والرسوم</p>

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
<p>عرف ألعاب الحاسب؟</p>	<p>هل من الممكن أن يكون الحاسب الشخصي مصدرا للألعاب؟</p>	<p>الكتاب النظري القلم والسطح</p>	<p>وهي عبارة عن : برمجيات محاكاة الحاسب للاعبين بمشاركة فرد واحد أو أكثر في محاولة لتحقيق بعض أهداف اللعب.</p>	<p>4. أن يعرف الطالب ألعاب الحاسب..</p>
<p>أذكر أنواع ألعاب الحاسب؟</p>	<p>هل ستطيع القول بأن ألعاب الحاسب تقسم إلى عدة أقسام بحسب محتواها والمعاني المتضمنة لها؟</p>		<p>ألعاب الترفية 2. الألعاب التعليمية. 3. ألعاب المهارات العقلية. 4. ألعاب المحاكاة.</p>	<p>5. أن يذكر الطالب أنواع ألعاب الحاسب .</p>

<p>عدد أهداف استخدام برمجيات الألعاب؟</p>	<p>هل من الممكن أن تسكون ألعاب الحاسب سلبية ومخاطر؟</p>		<p>1. الإمتاع والتسلية 2. تساعد بالتدرج على نقل اهتمامات الأشخاص المستخدمين لبرمجيات الألعاب إلى برمجيا أكثر جدية. 3. تتطلب بعض الألعاب قدرا كبيرا من التعاون بين الأفراد المشاركين باللعبة. 4. يستخدم بعض المدرسين وأولياء الأمور الألعاب كنوع من المكافآت والتعزيزات لتحسين قدراتهم التعليمية. 5. تنمية الكثير من القدرات والمهارات للأفراد. 6. تنمية القدرات الذهنية. 7. تقريب الواقع الصعب أو الخطر .</p>	<p>5. أن يعدد الطالب أهداف استخدام برمجيات الألعاب.</p>
---	---	--	---	---

<p>الكتاب انطري صفحة 62 (10-9-8-1)</p>			<p>الواجب</p>
	<p>توقيع المشرف</p>		<p>توقيع المدير</p>

الأسبوع الثاني عشر : الموضوع : تدريب (1-4) + تدريب (2-4)

الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	اليوم																																																																						
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr><td>7</td><td>6</td><td>5</td><td>4</td><td>3</td><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </table>	7	6	5	4	3	2	1								<p>م</p>
7	6	5	4	3	2	1																																																																					
7	6	5	4	3	2	1																																																																					
7	6	5	4	3	2	1																																																																					
7	6	5	4	3	2	1																																																																					
7	6	5	4	3	2	1																																																																					

<p>مراجعة الدرس السابق</p>	<p>التمهيد / المقدمة</p>
----------------------------	--------------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<p>أن يقوم الطالب بتشغيل برنامج الرسم.</p>	<p>نذهب إلى قائمة أبدأ < ومنها نذهب إلى البرامج < ومنها نذهب إلى البرامج الملحقة < ستظهر قائمة منسدلة نختار منها برنامج الرسام (ننتظر حتى يفتح البرنامج).</p>		<p>○ طريقة فتح برنامج الرسام</p>	<p>□ قم بتشغيل برنامج الرسم؟</p>
<p>أن يتعرف الطالب على المكونات الأساسية لبرنامج الرسم.</p>	<p>○ يتكون البرنامج من الأمور التالية : شريط العنوان - شريط القوائم -منطقة الرسم -أدوات الرسم-الألوان</p>	<p>الكتاب العملي جهاز الكمبيوتر برنامج الرسام</p>	<p>○ شرح مكونات برنامج الرسم</p>	<p>□ ما هي المكونات الأساسية لبرنامج الرسم؟</p>
<p>أن يرسم الطالب شكل معين ويلونه.</p>	<p>لرسم أي شكل في منطقة الرسم نقوم بالآتي : نذهب إلى أدوات الرسم الظاهرة على يمين شاشة البرنامج نختار الشكل المراد رسمه (مربع -مستطيل خط-مضلعالخ) < ثم نذهب إلى منطقة الرسم < ثم نقوم بضغط الزر الأيسر للفأرة مع السحب حتى أصل للحجم المطلوب . طريقة اختيار لون للشكل : من مربع الألوان الموجود أسفل البرنامج نختار اللون المراد بالضغظ عليه بواسطة الفأرة. لتلوين أي شكل : قبل الرسم (نختار اللون المراد) ونبدأ بالرسم</p>		<p>○ طريقة رسم شكل معين تلوينه.</p>	<p>□ أرسم شكل معين ولونه؟</p>

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
------------------	---------	---------	----------------------	---------------

<p>ما هي أدوات الرسم المتاحة؟</p>	<p>○ تحديد أسم كل أداة ووظيفتها.</p>		<p>الأدوات المتاحة في برنامج الرسم : التحديد الحر-التحديد المنظم-التعبئة -المسح-تكبير الصورة-رسم خط بشكل حر-رسم خط مستقيم- فرشاة الرسم-رش جزء من الرسم-رسم مستطيل- رسم منحنى-رسم مضلع-رسم دائرة-رسم مستطيل مستدير الزوايا-إدراج نص داخل الصورة-انتقاء لون من الصورة</p>	<p>4. أن يتعرف الطالب على أدوات الرسم المتاحة.</p>
<p>أكتب نص معين ونسقه؟</p>	<p>○ طريقة كتابة نص وتنسيقه.</p>	<p>الكتاب العملي جهاز الكمبيوتر برنامج الرسام</p>	<p>لكتابه نص معين : نختار من أدوات الرسم شكل (إدراج نص) ثم نذهب إلى منطقة الرسم < نضغط بزر الفأرة الأيسر مع السحب (سيظهر لنا مربع منقط) < نبدأ بكتابة النص المراد . ولتنسيق النص : نظلل النص < ومن ثم نذهب إلى قائمة عرض ونضع علامة صح على شريط أدوات الرسم < سيظهر لنا شريط أدوات الرسم ومنه نستطيع تغيير حجم الخط ونوعه ونمطه. ملاحظة : لتلوين أي نص (قبل الكتابة نختار اللون) ومن ثم نبدأ الكتابة.</p>	<p>5. أن يكتب الطالب نص معين وينسقه .</p>
<p>أمحو جزء من الرسمة؟</p>	<p>○ طريقة محو جزء من الرسمة</p>		<p>لمحو جزء ما في الرسمة نتبع الطريقة الآتية : نختار أداة المحو من مربع أدوات الرسم الظاهر يمين الشاشة البرنامج < نذهب إلى الجزء المراد مسحه في الرسمة < نضغط بزر الفأرة مع السحب على هذا الجزء (بذلك يكون قد مسح) .</p>	<p>6. أن يمحو الطالب جزء من الرسمة</p>
<p>عبئ المساحات المغلقة بلون محدد؟</p>	<p>○ طريقة تعبئة المساحات المغلقة .</p>		<p>لتعبئة المساحات المغلقة بلون محدد نتبع الطريقة الآتية : نختار اللون المراد < نذهب إلى الجزء المغلق في الرسمة لتعبئته باللون الجديد < نضغط في وسط هذا الجزء مرة واحدة بزر الفأرة الأيسر (بذلك يكون هذا الجزء قد لون باللون الجديد) ، ، نكرر الخطوات السابقة على كافة المساحات المغلقة .</p>	<p>7. أن يعبئ الطالب المساحات المغلقة بلون محدد.</p>

الكتاب العملي (تمارينات التدريب)

الواجب

توقيع المدير	توقيع المشرف
--------------	--------------

الموضوع : تدريب (3-4) + تدريب

الأسبوع الثالث عشر (4-4)

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7	1 2 3 4 5 6 7

التمهيد / المقدمة	مراجعة الدرس السابق
-------------------	---------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<ul style="list-style-type: none"> أن ينشئ الطالب صفحة جديدة . 	<ul style="list-style-type: none"> بعد فتح برنامج الرسام : نذهب إلى قائمة ملف < ومنها نختار الأمر جديد) ستظهر أمامك مساحة رسم جديدة . 	<ul style="list-style-type: none"> الكتاب العملي جهاز الكمبيوتر برنامج الرسام 	<ul style="list-style-type: none"> طريقة إنشاء ملف جديد. 	<ul style="list-style-type: none"> أنشئ صفحة جديدة؟
<ul style="list-style-type: none"> أن يحفظ الطالب الملف الجديد . 	<ul style="list-style-type: none"> حفظ ملف جديد : نذهب إلى قائمة ملف < ومنها نختار الأمر حفظ باسم < سيظهر لنا نافذة تطلب منا (كتابة اسم الملف -وهيئة الملف أي نوعه -و تحديد موقعه) < ثم نضغط على زر حفظ . 		<ul style="list-style-type: none"> طريقة حفظ ملف جديد. 	<ul style="list-style-type: none"> أحفظ الملف الجديد؟

أن يغلق الطالب برنامج الرسام.	○ إغلاق برنامج الرسام : نذهب إلى قائمة ملف < ومنها نختار الأمر إنهاء> الطريقة أخرى وهي بالضغط على علامة x الموجودة في شريط العنوان).	○ طريقة إغلاق برنامج الرسام.	□ أغلق برنامج الرسام؟
أن يسترجع الطالب ملف سبق حفظه	○ لاسترجاع ملف سبق حفظه : نذهب إلى قائمة ملف < ومنها نختار الأمر فتح > سيظهر لنا مربع حوار يطلب منا تحديد مكان الملف < بعد التحديد نضغط على زر فتح	○ طريقة استرجاع ملف.	□ استرجع ملف سبق حفظه؟

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن ينسخ الطالب جزء من الرسمة .	نسخ جزء من الرسمة : من مربع الأدوات نختار أداة التحديد (المنتظم -الحر) < نذهب إلى الجزء المراد نسخه في الرسمة ونحدده < ثم نذهب إلى قائمة تحرير ونختار منها الأمر نسخ < ثم نذهب إلى المكان المراد وضع النسخة فيه < ونذهب إلى قائمة تحرير ونختار منها الأمر لصق.	الكتاب العملي جهاز الكمبيوتر برنامج الرسام	○ طريقة نسخ جزء من الرسمة.	□ انسخ جزء من الرسمة؟
أن ينقل الطالب جزء من الرسمة.	نقل جزء من الرسمة : من مربع الأدوات نختار أداة التحديد (المنتظم -الحر) < نذهب إلى الجزء المراد نقله في الرسمة ونحدده < ثم نذهب إلى قائمة تحرير ونختار منها الأمر قص < ثم نذهب إلى المكان المراد وضعها فيه < ونذهب إلى قائمة تحرير ونختار منها الأمر لصق.		○ طريقة نقل جزء من الرسمة.	□ انقل جزء من الرسمة؟
أن يحذف الطالب جزء من الرسمة.	حذف جزء من الرسمة : من مربع الأدوات نختار أداة التحديد (المنتظم -الحر) < نذهب إلى الجزء المراد حذفه في الرسمة ونحدده < ثم نضغط على زر delete في لوحة المفاتيح		○ طريقة حذف جزء من الرسمة.	□ احذف جزء من الرسمة؟

<p>ما هي التأثيرات الأخرى وطريقة عملها؟</p>	<p>طريقة الانعكاس والاستدارة . طريقة الانحراف والتمدد.</p>		<p>تأثيرات أخرى : ○ انعكاس / استدارة جزء من الرسمة أفقيا أو عموديا (من مربع الأدوات نختار أداة التحديد (المنتظم - الحر)) نذهب إلى الجزء المراد عمل انعكاس له ، ثم نذهب إلى قائمة صورة ومنها نختار الأمر انعكاس/استدارة ، سيظهر لنا مربع حوار نحدد فيه نوع الانعكاس ثم نضغط على زر موافق . ○ تمدد /انحراف جزء من الرسمة أفقيا أو عموديا (من مربع الأدوات نختار أداة التحديد (المنتظم -الحر)) نذهب إلى الجزء المراد عمل انحراف له ، ثم نذهب إلى قائمة صورة ومنها نختار الأمر انحراف/تمدد ، سيظهر لنا مربع حوار نحدد فيه مقدار الانحراف ومقدار التمدد ثم نضغط على زر موافق .</p>	<p>أن يتعرف الطالب على بعض التأثيرات الأخرى وطريقة عملها .</p>
---	--	--	---	--

الكتاب العملي (تمارينات التدريب)			الواجب
	توقيع المشرف		توقيع المدير

الموضوع : تدريب (4-5) + تدريب (4-6)

الأسبوع الرابع عشر

الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	اليوم
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	

مراجعة الدرس السابق			التمهيد / المقدمة	
تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
أرسم إطار بطاقة دعوة وأكتب نص الدعوة عليها؟	شرح الرسم.	الكتاب العملي جهاز الكمبيوتر برنامج الرسام	راجع إيضاحات التدريب الموجودة في صفحة 75	أن يرسم الطالب إطار بطاقة دعوة ويكتب نص الدعوة عليها.
ما هي الألعاب الموجودة في الجهاز؟	ما الهدف من ألعاب الجهاز .		من قائمة أبدأ نختار البرامج ← ثم نذهب إلى البرامج الملحقة ← ومنها نختار ترفيه ← ستظهر لنا قائمة بجميع الألعاب الموجودة في الجهاز . ستجد مجموعة من الألعاب ومنها (سوليتير العنكبوت - كانسة الألغام.....).	أن يتعرف الطالب على الألعاب الموجودة في الجهاز.

الكتاب العملي (تمارين التدريب)			الواجب
توقيع المشرف			توقيع المدير

الموضوع : تدريب (4-5) + تدريب ()

(6-4)

الأسبوع الرابع عشر

اليوم	السبت	الأحد	الاثنين	الثلاثاء	الأربعاء
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

التمهيد / المقدمة	مراجعة عامه على كل ما سبق دراسته
-------------------	----------------------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن يتذكر الطالب الموضوعات التي سبق دراستها	مناقشة عامة بين المعلم والطلاب فيما سبق دراسته	الكتاب العملي جهاز الكمبيوتر برنامج الرسام	شرح الرسمة.	<ul style="list-style-type: none"> أرسم إطار بطاقة دعوة وأكتب نص الدعوة عليها؟

الواجب	مراجعة وحل كل أسئلة الأبواب التي تمت دراستها
توقيع المدير	توقيع المشرف

الأسبوع الخامس عشر

الموضوع : اختبار

الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت	اليوم
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	

	التمهيد / المقدمة
--	-------------------

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
الاختبارات العملية النهائية				

	توقيع المدير	توقيع المشرف	
--	--------------	--------------	--