

# الصف الثاني ثانوي

## الموضوع : البيئة الكهربائية للحاسب وبيئة الأسبوع الأول الصف الثاني

الأربعاء							الثلاثاء							الاثنين							الأحد							السبت						
14هـ							14هـ							14هـ							14هـ							14هـ						
7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1

مقدمة عن البيئة الكهربائية والتشغيلية للحاسب ؟

التمهيد / المقدمة

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
ما هوي التيار الذي يستخدمه الحاسب؟	ماذا نقصد بالبيئة الكهربائية للحاسب؟	القلم والسبورة والكتاب	يستخدم الحاسب تياراً ثابتاً يعرف بمولد الطاقة ويكون عادة (5، 12 فولت أو -5، 12- فولت) وهو الذي يقوم بعملية التحويل إلى 110 فولت و 220 فولت	أن تتعرف الطالبه على التيار الذي يستخدمه الحاسب.
عددي تأثيرات الطاقة الكهربائية على الحاسب؟	هل نستطيع التحكم بالطاقة الكهربائية الواصلة لنا من شركة الكهرباء؟		انخفاض الجهد الكهربائي انقطاع التيار. الشرارات الكهربائية.	أن تعدد الطالبه تأثيرات الطاقة الكهربائية على الحاسب. 1. 2. 3.
أذكر سبب حصول انخفاض الجهد الكهربائي وضرره وسبل والوقاية منه ؟	هل من الممكن أن تؤدي التوصيلات الكثيرة والعشوائية إلى انخفاض الجهد		السبب : ضغط الكهرباء الضرر : ارتفاع درجة حرارة الجهاز وتعطله -أخطاء في البيانات المحفوظة داخل الذاكرة سبل الوقاية : استعمال مثبت للجهد -استعمال مولد الطاقة غير المنقطعة UPS.	أن تذكر الطالبه سبب حصول انخفاض الجهد الكهربائي وضرره وسبل والوقاية منه.

	الكهربائي ؟			
--	-------------	--	--	--

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن تذكر الطالبه سبب حصول انقطاع التيار وضرره وسبل الوقاية منه.	السبب : الصواعق - التماس كهربائي الضرر : فقدان البيانات الموجودة في الذاكرة المؤقتة- تلف الدارات الإلكترونية سبل الوقاية : استعمال مولد الطاقة غير المنقطعة UPS.	القلم والسيبورة والكتاب	هل سوء الأحوال الجوية وما ينتج عنها ممكن أن تؤدي إلى انقطاع التيار الكهربائي؟	أذكر سبب حصول انقطاع التيار وضرره وسبل الوقاية منه؟
أن تذكر الطالبه سبب حصول الشرارات الكهربائية وضررها وسبب الوقاية منها.	السبب : الصواعق - الأعطال في المحولات الكبيرة - إطفاء وتشغيل الجهاز بشكل مستمر الضرر : تلف الدارات الكهربائية سبل الوقاية : استعمال جهاز إزالة الشرارات الكهربائية - عدم إطفاء وتشغيل الجهاز بشكل مستمر		هل زيادة قيمة الجهد الكهربائي يؤدي إلى حدوث شرارات كهربائية ؟	أذكر سبب حصول الشرارات الكهربائية وضررها وسبب الوقاية منها ؟
أن تعدد الطالبه تأثيرات بيئة التشغيل على الحاسب.	1. الموجات عالية التردد 2. الكهرباء الساكنة. 3. الغبار والجسيمات الدقيقة. 4. الحرارة العالية.		ما المقصود بالبيئة التشغيلية للحاسب ؟	عددي تأثيرات بيئة التشغيل على الحاسب؟
أن تذكر الطالبه سبب حصول الموجات عالية التردد وضررها وسبل الوقاية منها.	السبب: أي جهاز كهربائي أو إلكتروني يصدر موجات كهرومغناطيسية عالية التردد. الضرر :توقف عمل البرامج وشبكة الحاسب - تلف الدارات الكهربائية -ظهور بيانات خاطئة سبل الوقاية : وضع مسافة كافية بين الحاسب والأجهزة المولدة لهذه الموجات -استخدام غلاف معدني لجهاز الحاسب- عزل تمديدات الشبكة عن الكهرباء		هل من الممكن أجهزة الهاتف والجوال تؤثر على تشغيل شبكة الحاسب؟	أذكر سبب حصول الموجات عالية التردد وضررها وسبل الوقاية منها ؟

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<p>□ أن تذكر الطالبه سبب حصول الكهرباء الساكنة وضررها وسبل الوقاية منها.</p>	<p>السبب : التلامس والاحتكاك مع مادة شاحنة للكهرباء كالسجاد الصناعي. الضرر : تلف الدارات الإلكترونية -توقف عمل البرامج في وحدة المعالجة, سبل الوقاية : استخدام مادة مضادة للكهرباء الساكنة -رفع درجة الرطوبة في الأماكن التي يوجد بها حاسبات -استخدام أنواع خاصة من السجاد الصناعي مضادة لها.</p>	<p>القلم والسيورة والكتاب</p>	<p>○ ما هي الكهرباء الساكنة؟</p>	<p>□ أذكر سبب حصول الكهرباء الساكنة وضررها وسبل الوقاية منه؟</p>
<p>□ أن تعرف الطالبه الضرر الذي يسببه الغبار والجسيمات الدقيقة وسبل الوقاية منه.</p>	<p>الضرر :ارتفاع درجة حرارة القطع الإلكترونية - عدم حصول المغنطة الكافية للأجزاء الدقيقة والأقراص مما يؤدي إلى الخطأ في قراءة البيانات وتآكل الأقراص. سبل الوقاية : استعمال جهاز منق للهواء - استخدام غطاء بلاستيكي لتغطية الجهاز عند إغلاقه -إزالة الأتربة بشكل دوري باستخدام قطعة قماش-استخدام جهاز لشطف الأتربة لتنظيف اللوحة الأم</p>		<p>○ كيف نفسر تأثير الغبار والجسيمات الدقيقة على جهاز الحاسب؟</p>	<p>□ ما الضرر الذي يسببه الغبار والجسيمات الدقيقة وسبل الوقاية منه؟</p>

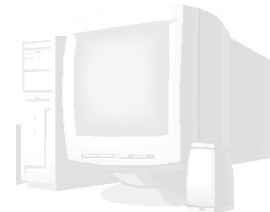
<p>أذكر سبب حصول الحرارة العالية وضررها وسبل الوقاية منها؟</p>	<p>ما فائدة مروحة التهوية لجهاز الحاسب؟</p>		<p>السبب : توقف مروحة الجهاز عن العمل واستمرار استخدام الجهاز بدونها. الضرر: تلف أو انقطع التوصيلات المعدنية للدارات الإلكترونية - تلف الأجزاء المغناطيسية اللينة لوحدة التخزين. سبل الوقاية: استخدام الحاسب في أجواء معتدلة -تركيب مروحة تهوية أو إضافة أخرى-تركيب مشنت للحرارة على المعالج-تعديل تصميم الصندوق الخارجي للجهاز.</p>	<p>أن تذكر الطالب سبب حصول الحرارة العالية وضررها وسبل والوقاية منها.</p>
--	---	--	--	---

الكتاب النظري صفحة 51(2-3-4-5-6)

الواجب

توقيع المشرفه

توقيع المديره



## الصف الثاني

## الأسبوع

## الموضوع : البيانات وأنظمة الترميز

الأربعاء							الثلاثاء							الاثنين							الأحد							السبت						
14هـ							14هـ							14هـ							14هـ							14هـ						
7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1

مراجعة الدرس السابق ؟

التمهيد / المقدمة

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
ما هي اللغة التي يفهمها الحاسب؟	هل يفهم الحاسب لغة بني البشر؟	القلم والسبورة والكتاب	الحاسب جهاز إلكتروني يتعامل مع إشارات كهربائية رقمية لها حالتا ( إشارة موجودة أو معدومة) يتم تمثيل هذه الأشارتين برقمين وهما ( صفر ، واحد ) ويطلق عليهما رقم ثنائي ( بت ) وهو الوحدة البيانية الأساسية للحاسب.	أن تتعرف الطالبه على اللغة التي يفهمها الحاسب.
فسري عملية تمثيل البيانات في الحاسب؟	في كم خانة يتم تمثيل الأرقام والحروف والرموز؟		عند تجميع الأرقام الثنائية معاً يتم تجميع البيانات للحاسب وتمثل في 8 خانات يطلق عليه اسم البايت كل خانة من هذه الخانات توضع قيمة واحدة فيها اما (صفر) أو ( واحد ) وبهذا يمكن تكون 256 حرفاً أو رمزاً أو رقماً مختلفاً.	أن تفسر الطالبه عملية تمثيل البيانات في الحاسب.
ما هي أنظمة تمثيل البيانات في الحاسب؟	ما الفائدة من النظام الست عشري ؟		<ol style="list-style-type: none"> <li>النظام الثنائي (0,1)</li> <li>النظام العشري(0,1,2,3,4,5,6,7,8,9)</li> <li>النظام الست عشري(0,1,2,3,4,5,6,7,8,9, A , B , C , D , E , F ) .</li> </ol>	أن تتعرف الطالبه على بعض أنظمة تمثيل البيانات في الحاسب.



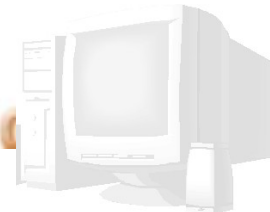
الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن تعرف الطالبه أنظمة الترميز .	نظام الترميز آسكي ( ASCII ) نظام ترميز موحد لكافة لمستخدمي الحاسب باللغة الإنجليزية لكي يتم تمثيل الأحرف والأرقام والعلامات حتى يمكن نقل البيانات بين الأجهزة المختلفة.	القلم والسبورة والكتاب	ما هو النظام المعتمد في جداول الترميز ؟	عرفي أنظمة الترميز؟
أن تتعرف الطالبه أنظمة الترميز العربية.	هناك نظام ترميز للغة العربية ولكن لم يتم الاتفاق على نظام ترميز موحد كما هو الحال في اللغة الإنجليزية والسبب يعود إلى : أن الحرف العربي الواحد له عدة حالات مثال : س ، س ، س ، س ( فهنا حرف السين جاء في الأول والوسط والأخير وهذا هو السبب الرئيسي لعدم الاتفاق على نظام ترميزي موحد لمستخدمي الحاسب باللغة العربية ) ولحل هذه المشكلة تم عمل هيئة لتوحيد أنظمة الترميز حيث تم تطوير نظام عالمي يعرف بـ(يونيكود Unicode )		هل يوجد لمستخدمي اللغة العربية نظام ترميز موحد كما هو الحال في اللغة الإنجليزية؟	ما هي أنظمة الترميز العربية؟

الكتاب النظري صفحة 51(8-9)

الواجب

توقيع المشرفه

توقيع المديره



## الموضوع : حماية النظام والبيانات ( عملي ) الأسبوع الثاني

الأربعاء							الثلاثاء							الاثنين							الأحد							السبت						
14هـ							14هـ							14هـ							14هـ							14هـ						
7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1

مراجعة الدرس السابق ؟

التمهيد / المقدمة

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
تتعرف الطالبه على كيفية الحصول على معلومات لمكونات النظام.	قائمة أبدا ◀ تعليمات ودعم ◀ اختار (( استخدام الأدوات لعرض معلومات الكمبيوتر وتشخيص المشكله )) ◀ من يمين اختار (( معلومات جهاز الكمبيوتر )) ◀ اختار عرض معلومات النظام العامة حول هذا الكمبيوتر.	القلم والسيورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج NortonGhost	هل يمكنني معرفة معلومات كاملة عن جهاز الكمبيوتر الخاص بي؟	كيف يمكن الحصول على معلومات لمكونات النظام؟
أن تتعرف الطالبه على الأداة المساعدة لتكوين النظام.	قائمة أبدا ◀ تشغيل ◀ اكتب الأمر (( msconfig )) ثم موافق ◀ اختار (( شاشة بدء التشغيل )) ◀ ستظهر قائمة فيها جميع البرامج التي تعمل تلقائياً عند بدء تشغيل الجهاز وإيقاف عمل أي برنامج نقوم بإلغاء علامة (X) من أمام البرنامج ثم نضغط موافق ◀ ستظهر نافذة تخبرك بأنه يجب إعادة بدء تشغيل الجهاز .		ما السبب في بقاء الجهاز عند بداية تشغيله؟	ما هي الأداة المساعدة لتكوين النظام؟
أن تنشئ الطالبه نقطة لاستعادة النظام.	إنشاء نقطة استعادة : قائمة أبدا ◀ كافة البرامج ◀ البرامج الملحقة ◀ أدوات النظام ◀ استعادة النظام ◀ نختار إنشاء نقطة استعادة ثم نضغط على التالي ◀ ستظهر نافذة نكتب فيها وصف لنقطة الاستعادة ثم نضغط زر إنشاء.		ما الفائدة من إنشاء نقطة استعادة نظام؟	أنشئي نقطة استعادة للنظام؟



الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن تستعيد الطالبه النظام إلى نقطة سابقة .	قائمة أبدا ◀ كافة البرامج ◀ البرامج الملحقة ◀ أدوات النظام ◀ استعادة النظام ◀ نختار استعادة الكمبيوتر إلى وقت سابق ثم نضغط على التالي ◀ نحدد نقطة الاستعادة ثم نضغط على التالي ◀ ستظهر شاشة تأكيد نقطة الاستعادة ◀ نضغط على التالي (( سيقوم الجهاز بإعادة التشغيل تلقائياً لكي تستكمل عملية الاستعادة.	القلم والسبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج NortonGhost	هل من الممكن استعادة النظام لنقطة سبق أن أنشئتها بنفسك؟	استعيدي النظام إلى نقطة سابقة؟
أن تعمل الطالبه نسخ احتياطي للبيانات.	قائمة أبدا ◀ كافة البرامج ◀ البرامج الملحقة ◀ أدوات النظام ◀ النسخ الاحتياطي ◀ ستظهر شاشة تعريفية نضغط التالي ◀ نختار نسخ الملفات والإعدادات الاحتياطية ثم التالي ◀ نختار ما سيتم نسخه احتياطياً ثم التالي ◀ نحدد مكان النسخ الاحتياطي ثم التالي ◀ إنهاء. استعادة الملفات التي تم نسخها :نشغل برنامج النسخ الاحتياطي كما سبق ◀ نختار استعادة الملفات والإعدادات ثم التالي ◀ نحدد النسخة التي نريد استعادتها ومنها نحدد الملفات التي نريد استعادتها ثم التالي ◀ إنهاء		ما المقصود بالنسخ الاحتياطي للبيانات ؟	أعملي نسخ احتياطي للبيانات؟
أن تعمل الطالبه نسخه بالكربون للبيانات.	قائمة أبدا ◀ كافة البرامج ◀ NortonGhost2003 ◀ نختار Backup ثم التالي ◀ نختار File (( النسخ على ملف محدد)) ونحدد القرص الذي نريد نسخه ثم التالي ◀ نكتب اسم الملف ومكان النسخ ثم التالي ◀ التالي ◀ ..... ◀ إلى أن يظهر زر (( RunNow )) نضغطه وبعدها سوف يتم إعادة تشغيل الجهاز استعادة النسخة : عن طريق الويندوز أو عن طريق قرص بدء التشغيل أما عن طريق الويندوز كالآتي: نفتح برنامج Norton Ghost كالسابق ثم نختار ◀ Restore نحدد مكان النسخه واسمها ثم التالي ◀ نحدد القرص الذي نريد وضع النسخه به ثم التالي ◀ نضغط على زر RunNow ثم سيعاد تشغيل الجهاز ويستعيد النسخه.		بماذا يمتاز النسخ بالكربون عن النسخ الاحتياطي ؟	أعملي نسخه بالكربون للبيانات؟

## الموضوع : صيانة الأقراص الصلبة والفيروسات وتدريب الأسبوع الثاني

الأربعاء							الثلاثاء							الاثنين							الأحد							السبت						
14هـ							14هـ							14هـ							14هـ							14هـ						
7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1

### مراجعة الدرس السابق ؟

### التمهيد / المقدمة

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
نظفي القرص الصلب؟	ما الفائدة من تنظيف القرص الصلب؟	القلم والسبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج النورتن وبرنامج الكافئ	من سطح المكتب اختار جهاز الكمبيوتر ◀ انقر باليمين على القرص الصلب لتنظيفه ◀ اختر خصائص ◀ اضغط على زر تنظيف القرص ◀ ستظهر نافذة توضح الملفات التي سيتم حذفها ◀ ضع علامة ✓ على الملفات التي تريد حذفها ◀ اضغط موافق ◀ ستظهر رسالة تأكيد أنك تريد تنظيف القرص ◀ اضغط نعم.	أن تنظف الطالبه القرص الصلب.
دققي في أخطاء نظام الملفات؟	كيف يمكنني إصلاح أخطاء نظام الملفات؟		فتح خصائص القرص الصلب ◀ نختار منها صفحة أدوات ◀ نضغط على زر التدقيق الآن ◀ ستظهر شاشة خيارات التدقيق نحدد	أن تدقق الطالبه في أخطاء نظام الملفات .
قومي بإلغاء تجزئة الملفات على القرص الصلب؟	ما معنى إلغاء تجزئة الملفات؟		ها صفحة أدوات سظهر شاشة نختار ◀ نضغط	أن تقوم الطالبه بإلغاء تجزئة الملفات على

			القرص الصلب.
عرفي الفيروسات؟	ماذا نطلق على البرامج التي تساعد في تعطيل برمجيات وأجهزة الحاسب؟	عبارة عن برامج خاصة يهدف مطوروها إلى تخريب وإفساد أجهزة أو برمجيات أو بيانات الحاسب المستخدمة لدى الغير.	أن تعرف الطالبه الفيروسات .

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن تعدد الطالبه أضرار الفيروسات وطرق الوقاية منها..	<p><u>أضرارها</u>: مسح كافة البيانات والبرامج-كتابة رسائل غير مرغوبة-إيقاف تشغيل الجهاز بشكل مفاجئ-تعطيل بعض وحدات الحاسب-إرسال البيانات إلى أجهزة أخرى عبر الشبكة دون موافقة صاحبها.</p> <p><u>الوقاية منها</u>: تثبيت أحد برامج الحماية من الفيروسات -فحص الأقراص المرنة والوسائط الأخرى قبل نقل البيانات منها-عدم فتح رسائل إلكترونية من جهة غير معروفة-عدم تحميل ملفات الانترنت من مواقع غير موثوقة-النسخ الاحتياطي بشكل دوري -متابعة الأخبار الجديدة عن الفيروسات وطرق الوقاية منها-تحديث نظام التشغيل بشكل دائم</p>	القلم والسيبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج النورتن أو برنامج المكافئ	أذكر بعض الأمثلة التي تسببها الفيروسات؟	عددي أضرار الفيروسات وطرق الوقاية منها؟
أن تعدد الطالبه أعراض الإصابة بالفيروسات وأسبابها.	<p><u>أعراض الإصابة بها</u>: تلف بعض الملفات أو البرامج-ظهور برامج أو ملفات جديدة بشكل غامض-ظهور رسائل غريبة أو رسائل خطأ-حدوث مشاكل في الذاكرة-التغير في أداء الجهاز.</p> <p><u>أسباب الإصابة بها</u>: تحميل برامج من الانترنت دون التأكد منها-تحميل البرامج من أقراص الليزر المحشوة بالبرامج غير الموثوقة -نقل البيانات من أجهزة أخرى عبر الشبكة أو وسائط تخزين قبل التأكد منها-فتح الرسائل الإلكترونية دون معرفة مصدرها.</p>		ما الذي يجعل المستخدم يصاب بالفيروسات رغم تثبيته لأحد برامج الحماية ؟	عددي أعراض الإصابة بالفيروسات وأسبابها؟



أن تشغل الطالبه برنامج اليبوربوينت ويتعرف عليه.	○ من قائمة أبدا ◀ كافة البرامج ◀ Microsoft Power Point ستظهر شاشة البرنامج والتي يتم فيها توضيح الأجزاء الرئيسية مثل ( لوح المخطط التفصيلي -لوح المهام-أزرار المعاينة-لوح العرض...الخ).	○ القلم والسيبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج اليبوربوينت	○ تشغيل برنامج اليبوربوينت والتعريف به	□ شغلي برنامج اليبوربوينت وتعرف عليه؟
أن تقوم الطالبه بمعاينة العرض التقديمي.	○ لمعاينة العرض التقديمي نذهب إلى قائمة عرض ونختار منها أحد الأنواع الآتية : المعاينة العادية -معاينة فارز الشرائح-معاينة عرض الشرائح-معاينة صفحة الملاحظات.	○ القلم والسيبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج اليبوربوينت	○ معاينة العروض التقديمية	□ قومي بمعاينة العرض التقديمي؟
أن تنشئ الطالبه عرض تقديمي جديد	○ نذهب إلى قائمة ملف ونختار جديد ◀ منه نختار احد الأنواع الآتية ( إنشاء عرض تقديمي من قالب التصميم -إنشاء عرض تقديمي فارغ - إنشاء عرض تقديمي بناء على معالج المحتوى التلقائي)	○ القلم والسيبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج اليبوربوينت	○ إنشاء عرض تقديمي جديد	□ أنشئي عرض تقديمي جديد؟
أن تدرج الطالبه شريحة ويكتب النصوص عليها.	○ لإدراج شريحة جديدة نذهب إلى قائمة إدراج ومنها نختار إدراج شريحة أو بلوحة المفاتيح نضغط على الاختصار ( ctrl+m ) لكتابة نص داخل الشريحة نضغط على مربع النص الموجود في الشريحة ويظهر لنا مؤشر الكتابة بداخله ونبدأ بكتابة النص المراد ( نستطيع تغيير حجم ونوع الخط من شريط أدوات تنسيق كما سبق وتعلمت)	○ القلم والسيبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج اليبوربوينت	○ إدراج شريحة والكتابة عليها	□ أدرجي شريحة جديد وأكتب النصوص عليها؟

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
○ أن تغير الطالبه تخطيط الشرائح.	○ من قائمة تنسيق ◀ نختار تخطيط الشريحة ستظهر في لوح المهام على اليسار تخطيط الشريحة ( حيث يشمل عدة تخطيطات ) نختار التخطيط المراد ويتغير على نفس الشريحة وهكذا جميع الشرائح	○ القلم والسيبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر	○ تغيير تخطيط الشرائح	□ غيري تخطيط الشرائح؟



أعيد ترتيب الشرائح وأخذ بعضها؟	ترتيب الشرائح وحذف بعضها	وبرنامج البوربوينت	من قائمة عرض ◀ نختار فارز الشرائح ستظهر لنا الشرائح متراسة بجوار بعضها البعض ولتغيير ترتيبها ( نعط على الشريحة المراد نقلها ونبدأ بالسحب إلى أن نصل للمكان المراد وضعها فيه ) ولحذف شريحة ( بالضغط عليها بزر الفأرة الأيمن حيث ستظهر لنا قائمة نختار منها حذف شريحة )	أن تعيد الطالبه ترتيب الشرائح ويحذف بعضها.
غيري تصميم الشرائح؟	تغيير تصميم الشرائح		من قائمة تنسيق ◀ نختار تصميم الشريحة ستظهر لنا في لوح المهام على اليسار تصميم الشريحة ( حيث يشمل قوالب تصميم كثيرة ) نختار القالب المراد ويتغير في نفس الوقت على الشرائح كلها .	أن تغير الطالبه تصميم الشرائح.
أحفظي العرض التقديمي؟	حفظ العرض التقديمي		من قائمة ملف ◀ نختار حفظ سيظهر لنا مربع حوار نحدد فيه مكان الحفظ واسم الملف ونضغط على زر الحفظ.	أن تحفظ الطالبه العرض التقديمي.

الكتاب صفحة 100(1-2)

الواجب

توقيع المشرفه

توقيع المديره

الصف الثاني

الأسبوع

الموضوع : إنشاء الأشكال وإضافة الرسوم + إدراج الجداول

الأربعاء							الثلاثاء							الاثنين							الأحد							السبت						
14هـ							14هـ							14هـ							14هـ							14هـ						
7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1



الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن تفتح الطالبه عرض تقديمي موجود.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>تشغيل برنامج البوربوينت ◀ نذهب إلى قائمة ملف ◀ نختار منها فتح ◀ سيظهر لنا مربع حوار نحدد به مكان واسم الملف ثم نضغط فتح</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>القلم والسيورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج البوربوينت</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>فتح عرض تقديمي سابق</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أفتحي عرض تقديمي موجود؟</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن ترسم الطالبه وتعديل شكل وتكتب بداخله.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>إنشاء الأشكال : من شريط أدوات الرسم نختار ◀ اشكال تلقائية ◀ ستظهر لنا قائمة منسدلة نختار منها الشكل المراد ◀ نذهب إلى منطقة العمل ونبدأ برسم الشكل ( نقوم بالسحب مع إبقاء الضغط على زر الفأرة ) تعديل الشكل التلقائي : لكل شكل مقابض يمكن إجراء التعديلات عليها والمقابض هي : البرم ، التعديل ، التحجيم). الكتابة داخل الشكل التلقائي: نختار الشكل المراد الكتابة بداخله ثم نبدأ نكتب بلوحة المفاتيح مباشرة .</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>رسم شكل تلقائي والتعديل به والكتابة بداخله</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أرسمي شكل وعدلي فيه وأكتبي بداخله؟</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن تدرج الطالبه الصور واللقطات الفنية وتعديلها</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. إدراج صورة أو لقطة فنية : نذهب إلى قائمة إدراج ◀ نختار منها صورة ◀ ستظهر لنا قائمة نختار منها قصاصة فنية ◀ سيظهر لنا مربع حوار يطلب تحديد مكان الصورة واسمها ◀ ثم نضغط على زر إدراج ◀ بعدها ستظهر الصورة أمامك على الشريحة(وللتعديل الصورة نستخدم شريط أدوات الصورة )</li> <li>2. إدراج صورة أو لقطة فنية من ملف محدد : بنفس الطريقة السابقة ولكن نختار من قائمة إدراج ◀ صورة ومنها نختار ◀ صورة من ملف ( وللتعديل الصورة نستخدم شريط أدوات الصورة )</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>إدراج صورة أو لقطة فنية وتعديل عليها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أدرجي صور أو قصاصة فنية وعدليها؟</li> </ul>

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
------------------	---------	---------	----------------------	---------------

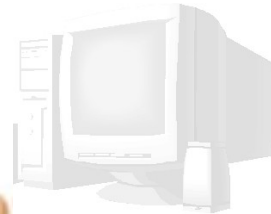
<p>أدرجي نص مزخرف ( وورد آرت ) ؟</p>	<p>إدراج نص مزخرف (وورد آرت )</p>	<p>القلم والسبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج البوربوينت</p>	<p>نضغط بالزر على إدراج ◀ نص مزخرف من شريط أدوات الرسم ◀ ستظهر لنا نافذة بها جميع الاشكال المزخرفة للنصوص نختار شكل معين ثم نضغط مافق ◀ سيظهر مربع حوار نكتب به النص ونغير من حجمه ونوعه ثم نضغط موافق ◀ سيظهر امامك النص المزخرف على الشريحة</p>	<p>أن تدرج الطالبه نص مزخرف ( وورد آرت).</p>
<p>أدرجي جدول وتنسيقه؟</p>	<p>إدراج جدول وتنسيقه.</p>		<p>من قائمة إدراج نختار جدول ◀ ستظهر لنا نافذة نحدد بها عدد الاعمدة والصفوف ثم نضغط موافق ◀ سيضاف الجدول إلى الشريحة ونبدأ بتعبئته وتنسيقه .</p>	<p>أن تدرج الطالبه جدول وتنسيقه.</p>
<p>أدرجي رسم بياني وتنسيقه؟</p>	<p>إدراج رسم بياني وتنسيقه.</p>		<p>رسم تخطيط بياني :من قائمة إدراج نختار تخطيط ◀ سيرسم لنا على الشريحة رسم بياني ويظهر معها ورقة بيانات ◀ نبدأ بإدخال البيانات في ورقة البيانات ثم يتغير لنا الرسم البياني بحسب البيانات المدخلة. 2. تنسيق تخطيط بياني : نحدد أي جزء بالتخطيط وننقر عليه بزر الفأرة نقرتين سيظهر لنا مربع تنسيق نقوم بتغير اللون والنمط والعرض وشكل ...ألخ ( وجميع أجزاء التخطيط من خلفية ونصوص ... نستطيع التعديل عليها وتنسيقها من جديد)</p>	<p>أن تدرج الطالبه رسم بياني وتنسيقه.</p>
<p>أدرجي تخطيط هيكلية وتنسيقه؟</p>	<p>إدراج تخطيط هيكلية وتنسيقه.</p>		<p>من قائمة إدراج نختار مخطط ◀ ستظهر لنا نافذة نختار منها شكل المخطط ثم نضغط موافق ◀ سيضاف المخطط على الشريحة وسيظهر معه شريط ادواته ( نبدأ بكتابة النصوص في المخطط وتنسيقه وترتيبه ) نستطيع تغيير شك التخطيط وذلك من زر تنسيق تلقائي الموجود في شريط أدوات التخطيط الهيكلية ◀ نحدد الشكل ثم نضغط تطبيق</p>	<p>أن تدرج الطالبه تخطيط هيكلية وتنسيقه.</p>

الكتاب صفحة 100(3)

توقيع المشرفه

الواجب

توقيع المديره



## الصف الثاني

## الأسبوع

## الموضوع : تحريك الشرائح وإضافة المراحل

الأربعاء						الثلاثاء						الاثنين						الأحد						السبت										
14هـ		/		/		14هـ		/		/		14هـ		/		/		14هـ		/		/												
7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1

### مراجعة التدريب السابق؟

### التمهيد / المقدمة

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن تصيف الطالبه حركة إلى محتوى الشرائح.	إضافة حركة على محتوى الشريحة ( نصوص ، أشكال ، صور ) تتبع الآتي : نذهب إلى الشكل أو الصورة أو النص المراد تحريكه ◀ نضغط عليه بالزر الأيمن للفأرة ◀ ستظهر لنا قائمة نختار منها حركة مخصصة ◀ ستظهر لنا لوحة المهام على يمين الشاشة نختار منها إضافة تأثير ◀ منها نختار نوع الحركة ( بعد الانتهاء نضغط على زر عرض الشرائح حتى نشاهد الحركة المخصصة لكل محتوى الشريحة).	القلم والسبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج البوربوينت	طريقة عمل حركة مخصصة.	أضيفي حركة إلى محتوى الشرائح ؟
أن تعدل الطالبه خصائص الحركة المضافة إلى الشرائح.	لتعديل خصائص الحركة المضافة إلى الشرائح نتبع الآتي : نحدد الحركة المخصصة المراد التعديل في خصائصها ◀ نضغط بالزر الأيمن عليها ◀ ستظهر لنا قائمة بنختار منها خيارات التأثير ◀ بعد ذلك سيظهر لنا نافذة نعدل منها الخصائص التالية ( بدء الحركة - المهلة - سرعة الحركة - التكرار ) ( وهكذا باقي الحركات المخصصة ).		طريقة تعدي خصائص الحركة المخصصة.	عدلي خصائص الحركة المضافة إلى الشريحة ؟
أن تصيف الطالبه المراحل الانتقالية للشرائح.	إضافة المراحل الانتقالية نتبع الآتي : نذهب إلى قائمة عرض الشرائح ◀ نختار منها المراحل الانتقالية للشرائح ◀ ستظهر لنا لوحة المهام الخاصة بها على يمين شاشة البرنامج ومنها نختار الآتي ( نوع الحركة - سرعة الحركة - صوت الحركة - طريقة بدئها ) ثم نضغط على زر قراءة حتى نشاهد الشريحة بعد التعديل .		طريقة إضافة المراحل الانتقالية إلى الشرائح.	أضيفي المراحل الانتقالية للشرائح ؟

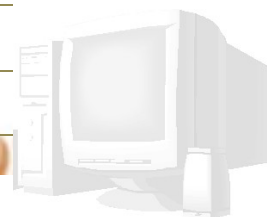
الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن تدرج الطالبه صوت على الشريحة .	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ إدراج أصوات على الشريحة تبع الآتي : <ul style="list-style-type: none"> <li>من قائمة إدراج ◀ نختار أفلام وأصوات ◀ ومنها تظهر لنا قائمة بها الخيارات المتاحة للأصوات وهي كالتالي:</li> <li>○ إدراج أصوات مخزنة في الجهاز ( وهذه الأصوات موجودة مسبقه ) .</li> <li>○ إدراج أصوات من ملفات محددة ( وهذه الأصوات موجودة في ملفات مختلفة على النظام).</li> <li>○ إدراج صوت جديد( تسجيل صوت وهو أن يجل المستخدم الصوت بنفسه وطريقة عمله كالتالي : نختار من قائمة إدراج ◀ أفلام وأصوات ومنها نختار تسجيل صوترتظهر لنا نافذة تسجيل الصوت ◀ نضغط على زر تسجيل بعد التأكد من توصيل اللاقط بالجهاز ونبدأ بتسجيل الصوت وعند الانتهاء نضغط على زر إيقاف ◀ ثم نضغط على زر موافق سنلاحظ ظهور شكل سماعة صوت على الشريحة).</li> <li>بعد الانتهاء من تحديد الملف الصوتي المدرج ستظهر لنا نافذة تطلب منا تحديد كيفية تشغيل الصوت بحيث جعله تلقائي أو عند النقر.</li> <li>ملاحظة : بعد إدراج الصوت ستطيع التحكم به وتعديل خصائصه بالضغط على شكل سماعة الصوت الظاهرة على الشريحة بالزر الأيمن للفأرة.</li> </ul> </li> </ul>	القلم والسيورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج البوربوينت	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ طريقة إدراج صوت على الشريحة.</li> </ul>	أدرجي صوت على الشريحة؟
أن تدرج الطالبه مقطع فيديو على الشريحة	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ إدراج مقطع فيديو على الشريحة بنفس طريقة إدراج الأصوات مع مراعاة أن الملف المدرج ملف فيديوي وليس ملف صوتي.</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ طريقة إدراج مقطع فيديو على الشريحة.</li> </ul>	أدرجي قطع فيديو على الشريحة؟

الكتاب صفحة 100(6)

توقيع المشرفه

الواجب

توقيع المديره



## الموضوع : أزرار الإجراءات ونقاط احترافية + إتمام

### الأسبوع

### الصف الثاني

الأربعاء							الثلاثاء							الاثنين							الأحد							السبت						
14هـ							14هـ							14هـ							14هـ							14هـ						
7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1

مراجعة التدريب السابق؟

التمهيد / المقدمة

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن تنشئ الطالبه أزرار الإجراءات.	<ul style="list-style-type: none"> <li>لإنشاء أزرار الإجراءات تتبع الآتي : <ul style="list-style-type: none"> <li>نذهب إلى قائمة عرض الشرائح ◀ ومنها نختار أزرار إجراءات</li> <li>ستظهر لنا قائمة بأشكال الأزرار نختار منها زر ◀ ثم نذهب إلى الشريحة ونقوم بوضع الزر بها (بالضغط على زر الفأرة الأيسر مع السحب )</li> <li>بعد الانتهاء من رسم ووضع الزر ستظهر نافذة (أعدادات الإجراء ) نقوم بتعديله كالآتي :</li> <li>نختار من النافذة (ارتباط تشعبي ) ◀ ثم نحدد الشريحة التي نريد أن يفتحها من القائمة المنسدلة الموجودة تحته</li> <li>كما يمكن بواسطة هذا الزر تشغيل أي برنامج معين أو قراءة صوت عند النقر عليه.</li> </ul> </li> </ul>	القلم والسيبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج البوربوينت	طريقة إنشاء أزرار إجراءات.	أنشئي أزرار الإجراءات؟
أن تنشئ الطالبه عرض تقديمي ذاتي التشغيل.	<ul style="list-style-type: none"> <li>لإنشاء عرض تقديمي ذاتي التشغيل نتبع الآتي : <ul style="list-style-type: none"> <li>نذهب إلى قائمة ملف ◀ نختار منها الأمر حفظ باسم ◀ سيظهر لنا مربع حوار يطلب منا تحديد اسم الملف ونوعه ومكان حفظه ◀ نسجل اسم الملف في خانة اسم الملف ومن ثم نحدد نوعه في خانة حفظ بنوع كالآتي ( power point show ) ◀ ثم نضغط على زر حفظ بهذا نكون أنشأنا ملف ذاتي التشغيل.</li> </ul> </li> </ul>		طريقة إنشاء عرض تقديمي ذاتي التشغيل.	أنشئي عرض تقديمي ذاتي التشغيل؟



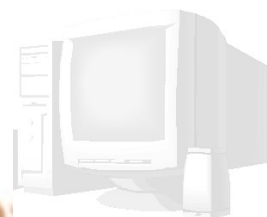
تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
أنشئي كلمة مرور للعرض التقديمي؟	طريقة إنشاء كلمة مرور للعرض التقديمي.	القلم والسبورة والكتاب وجهاز الكمبيوتر وبرنامج البوربوينت	لإنشاء كلمة مرور للعرض التقديمي نتبع الآتي : نذهب إلى قائمة أدوات ◀ نختار منها الأمر خيارات ▶ سنتظهر لنا نافذة "خيارات" ◀ نختار منها علامة التبويب "الأمان" ◀ وفيها نحدد كلمة المرور ▶ ثم نضغط زر موافق ▶ سنتظهر لنا نافذة تأكيد كلمة المرور نعيد كتابة كلمة المرور ثم نضغط على زر موافق ( بهذا نكون قد حمينا العرض التقديمي بكلمة مرور).	أن تنشئ الطالبه كلمة مرور للعرض التقديمي.
قومي بإتمام المشروع وسلمه للمعلم؟	طريقة عمل المشروع.		تقوم الطالبه بتطبيق المشروع الموجود في صفحة 98	أن تقوم الطالبه بإتمام المشروع وتسليمه للمعلمه.

الكتاب صفحة 100(7)

توقيع المشرفه

الواجب

توقيع المديره





الصف الثاني

الأسبوع

الموضوع : برنامج الجداول الحسابية ( اكسل )

الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت
14هـ / /	14هـ / /	14هـ / /	14هـ / /	14هـ / /
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

مقدمة على برنامج الجداول الحسابية

التمهيد / المقدمة

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن تعرف الطالب برنامج الجداول الحسابية.	برنامج الجداول الحسابية عبارة عن : برنامج يتيح لك التعامل مع البيانات النصية والرقمية ويسهل إجراء العمليات الحسابية المختلفة وتنظيمها وتنسيقها في أعمدة وصفوف متقاطعة ويتيح أخراجها على شكل رسوم ومخططات بيانية جذابة	القلم والسيبورة والكتاب	ما السبب في ظهور برنامج الجداول الحسابية؟	عرفي برنامج الجداول الحسابية؟
أن يذكر الطالب مكونات الجداول الحسابية.	مكونات برنامج الجداول الحسابية : ورقة العمل ( وهي مجموعة الأعمدة والصفوف المتقاطعة)- الصف ( لكل صف رقم متسلسل)- العمود ( لكل عمود عنوان حرفي)- الخلية النشطة (وهي الخلية المحددة بالفأرة وتكون محاطة بلون داكن)- الخلية (تقاطع صف مع عمود)- المجال (مجموعة متصلة من الخلايا- شريط الصيغ (يعرض عنوان الخلية ومحتواها).		على ماذا تقوم فكرة برنامج الجداول الحسابية؟	أذكر مكونات الجداول الحسابية؟

ما أنواع البيانات التي يمكن إدخالها في ورقة العمل؟	بعد تحدد خلية معينة ماذا يمكن أن ندخل بها؟	أنواع البيانات التي يمكن إدخالها في ورقة العمل.	أنواع البيانات التي يمكن إدخالها في ورقة العمل.
وضحي كيفية إنشاء الصيغ؟	ما محاسن احتواء الخلية على صيغة ما؟	تبدأ إنشاء الصيغ دائماً بعلامة (=) والصيغ تظهر في شريط الصيغ ولا تظهر في خلايا ورقة العمل.	أن تتعرف الطالبه على أنواع البيانات التي يمكن إدخالها في ورقة العمل.

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
عددي أولوية تنفيذ العمليات الحسابية؟	ما هي العوامل الحسابية التي يمكن أن تحتويها الصيغ؟	القلم والسيبورة والكتاب	أولوية تنفيذ العمليات الحسابية : الأقواس-الرفع للأس-الضرب والقسمة-الجمع والطرح.	أن يعدد الطالبه أولوية تنفيذ العمليات الحسابية.
ما هي طريقة استخدام المجال لتبسيط الصيغ؟	ما المقصود بالمجال؟		عند إنشاء الصيغ فإنه بالإمكان تبسيطها اختصارها كالآتي : (B6+C6+D6+E6) يمكن اختصارها باستخدام المجال وتصبح (B6+E6)	أن تتعرف الطالبه على طريقة استخدام المجال لتبسيط الصيغ.
عددي خطوات كتابة المجال؟	ما فائدة استخدام المجال عند إنشاء الصيغ؟		خطوات كتابة المجال : فتح قوس -كتابة عنوان الخلية الأولى في المجال -كتابة نقطتين فوق بعض -كتابة عنوان الخلية الأخيرة في المجال -غلق القوس.	أن تعدد الطالبه خطوات كتابة المجال.
ما هو الحساب التلقائي؟	ما فائدة الحساب التلقائي؟		الحساب التلقائي وهو ميزة من مميزات برنامج الجداول الحسابية تساعد في الحصول على نتائج حسابات بسيطة بشكل سريع دون الحاجة لكتابة صيغة لذلك.	أن تتعرف الطالبه على الحساب التلقائي.

عرفي الدوال؟	على ماذا تساعد الدوال؟	الدوال هي صيغ مصممة سلفاً في برنامج الجداول الحسابية بحيث تساعد على توفير الوقت والجهد المبذول في إنشاء المعادلات .	أن تعرف الطالبه الدوال.
ما هو نسخ الصيغ؟	هل يمكن نقل صيغة من مكان إلى آخر في ورقة العمل؟	نسخ الصيغ : هو نسخ الصيغ في ورقة العمل من خلية أو مجموعة خلايا ولصقها في مكان آخر من ورقة العمل حيث تعدل عنوان الخلايا بصورة تلقائية حسب الموقع الجديد مع المعلومات الجديدة بالخلايا الجديدة.	أن تتعرف الطالبه على نسخ الصيغ.
ما هي مزايا تمثيل البيانات بالرسم البياني؟	هل تقتصر إمكانيات برنامج الجداول الحسابية على عرض البيانات على هيئة أعمدة وصفوف.	تمثل البيانات على شكل رسوم بيانية على هيئة أعمدة وأشكال دائرية ومساحات ورسوم تخطيطية. مزايا تمثيل البيانات بالرسم البياني : عرض المعلومات بشكل جذاب وسهل الفهم .	أن تتعرف الطالبه على مزايا تمثيل البيانات بالرسم البياني

الكتاب صفحة 113 (1-2-3-7-10)

توقيع المشرفه

الواجب

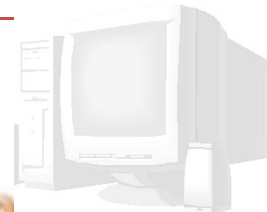
توقيع المديره

## الموضوع : إدخال البيانات إلى ورقة العمل وتنسيقها وحفظها الأسبوع الثاني

الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت
14هـ / /	14هـ / /	14هـ / /	14هـ / /	14هـ / /
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

مراجعة الدرس السابق

التمهيد / المقدمة



الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن تفتح الطالبه برنامج ميكروسوفت اكسل.	بعد تشغيل جهاز الحاسب وظهور سطح المكتب ، نذهب إلى قائمة أبدا ◀ ومنها نختار كافة البرامج ▶ تظهر قائمة البرامج نختار منها برنامج ميكروسوفت اكسل Microsoft Excel .	القلم والسبورة والكتاب جهاز الكمبيوتر و برنامج اكسل	طريقة تشغيل البرنامج.	أفتحي برنامج ميكروسوفت اكسل؟
أن تتعرف الطالبه على مكونات الشاشة الرئيسية للبرنامج.	مكونات الشاشة الرئيسية للبرنامج : ( شريط العنوان -شريط القوائم -شريط الأدوات القياسي-شريط أدوات تنسيق -شريط الصيغة -شريط أوراق العمل -شريط جزء المهام-أشرطة التمرير).		شرح مكونات بالشاشة الرئيسية للبرنامج.	ما هي مكونات الشاشة الرئيسية للبرنامج؟
أن تدخل الطالبه إلى ورقة العمل.	1. إدخال البيانات إلى ورقة العمل : ننقل الفأرة إلى خلية معينة ( مثلا إلى الخلية A1 ) تصبح بذلك هذه الخلية هي النشطة ▶ ثم نقوم بكتابة نص معين ( مثلا اسم الطالب ) نلاحظ أن البيانات التي نكتبها داخل الخلية النشطة تكتب في نفس الوقت في شريط الصيغ.		طريقة إدخال البيانات إلى ورقة العمل.	أدخلي بيانات إلى ورقة العمل؟
أن تسمى الطالبه ورقة العمل.	تسمية ورقة العمل : بضغط بزر الفأرة الأيسر ضغطتين متتاليتين اسم ورقة العمل الافتراضي الموجود في شريط أوراق العمل ( ورقة 1 ) ▶ نلاحظ أن الاسم أصبح مضللا نكتب الاسم الجديد فوق القديم ثم نضغط على زر Enter		طريقة تسمية ورقة العمل.	سمي ورقة العمل؟

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن تتغير الطالبه في عرض العمود وارتفاع الصف.	تغيير عرض العمود وارتفاع الصف : نضع المؤشر بين ( عمودين أو صفين ) ▶ يتغير مؤشر الفأرة إلى سهم رأسين ▶ نقوم بضغط ز الفأرة الأيسر ونسحب في الاتجاه الذي نريده .	القلم والسبورة والكتاب جهاز الكمبيوتر و برنامج اكسل	طريقة تغيير عرض العمود وارتفاع الصف.	غيري عرض العمود وارتفاع الصف؟

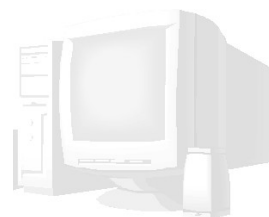
أضيفي صف على ورقة العمل؟	طريقة إضافة صف.	○	إضافة صف لورقة العمل : نضلل الصف الذي نريد إضافة صف قبله ◀ ثم نذهب إلى قائمة إدراج ونختار منها الأمر صفوف ( بذلك يكون الصف أضيف قبل المكان المحدد ).	○ أن تضيف الطالبه صف على ورقة العمل.
أضيفي عمود على ورقة العمل؟	طريقة إضافة عمود.	○	إضافة عمود في ورقة العمل : نضلل العمود الذي نريد إضافة عمود قبله ◀ ثم نذهب إلى قائمة إدراج ونختار منها الأمر أعمدة ( بذلك يكون العمود أضيف قبل المكان المحدد ).	○ أن تضيف الطالبه عمود على ورقة العمل.
نسقي الخلايا في ورقة العمل؟	طريقة تنسيق الخلايا.	○	تنسيق الخلايا ورقة العمل : نضلل الخلايا المراد تنسيقها ونذهب إلى شريط أدوات تنسيق ومنها نستطيع تغيير : لون الخط ونوع الخط وحجم الخط ومحاذاة النصوص داخل الخلايا وغير ذلك من التنسيقات التي سبق تعلمها في برنامج ورد وبرنامج البوربوينت.	○ أن تنسق الطالبه الخلايا في ورقة العمل .
أحفظي الملف؟	طريقة حفظ الملف.	○	حفظ الملف : من قائمة ملف نختار الأمر حفظ ◀ ستظهر لنا نافذة حفظ باسم نقوم بتسمية الملف في خانة اسم الملف ونحدد مكان الحفظ في أي ملف ثم نضغط زر حفظ.	○ أن تحفظ الطالبه الملف.
أغلقي برنامج الجداول الحسابية؟	طريقة إغلاق البرنامج.	○	إغلاق برنامج الجداول الحسابية : من قائمة ملف نختار الأمر إنهاء أو بالضغط على علامة X الموجودة في شريط العنوان .	○ تغلق الطالبه برنامج الجداول الحسابية.

الكتاب صفحة 155(1-2-3)

توقيع المشرفه

الواجب

توقيع المديره





## الموضوع : إنشاء الصيغ ونسخها + أثر إجراء تعديلات في الأسبوع الثاني

الأربعاء							الثلاثاء							الاثنين							الأحد							السبت						
14هـ							14هـ							14هـ							14هـ							14هـ						
7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1

### مراجعة الدرس السابق

### التمهيد / المقدمة

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن تنشئ الطالبه الصيغ بالطريقة التقليدية.	إنشاء صيغة بالطريقة التقليدية وذلك بتنشيط الخلية المراد وضع الصيغة بها ◀ ثم كتابة علامة = داخل الخلية والبدء بكتابة العملية الحسابية كالآتي : = ◀ B2+C2+D2+E2 ثم نضغط على مفتاح Enter ونلاحظ التغيير.	القلم والسبورة والكتاب جهاز الكمبيوتر و برنامج اكسل	طريقة إنشاء الصيغ بالطريقة التقليدية	أنشئي الصيغ بالطريقة التقليدية؟
أن تجمع الطالبه بالطريقة التلقائية.	لجمع بالطريقة التلقائية : نقوم بتنشيط الخلية المراد وضع الناتج بها ◀ ثم نختار من شريط أدوات قياسي علامة الجمع التلقائي ◀ بعد ذلك سيظهر بروز مظلل حول الأرقام الموجودة في نفس الصف ◀ وتكون الصيغة داخل الخلية كالآتي : = ◀ SUM(B2:E2) نضغط على مفتاح Enter ونلاحظ التغيير.		طريقة الجمع بالطريقة التلقائية.	أجمعي بالطريقة التلقائية؟
أن تنسخ الطالبه صيغة من خلية وتنقلها إلى أخرى.	لنسخ صيغة من خلية إلى أخرى : نحدد الخلية الموجود بها الصيغة ◀ نضغط بزر الفأرة الأيمن وتظهر لنا قائمة بها مجموعة من الأوامر ◀ نختار منها الأمر نسخ ◀ ثم نذهب إلى الخلية الثانية ونضغط بزر الفأرة الأيمن وتظهر لنا مجموعة من الأوامر ◀ نختار منها الأمر لصق ( نكون بذلك نقلنا الصيغة من خلية إلى أخرى ) النتائج تعدل بصورة تلقائية .		طريقة النسخ من خلية إلى أخرى.	أنسخي من الصيغة من خلية إلى أخرى؟
أن تنسخ الطالبه صيغة من خلية وتنقلها إلى مجموعة	لنسخ صيغة من خلية إلى مجموعة من الخلايا : نحدد الخلية الموجود بها الصيغة ◀ ثم نذهب إلى الركن الأيسر السفلي لنفس الخلية المحدد ◀ سيتحول المؤشر إلى علامة + ◀ نضغط على زر الفأرة ونسحب للأسفل عبر مجموعة من الخلايا ثم نفلت زر الفأرة ( ستظهر النتائج		طريقة النسخ من خلية إلى مجموعة	أنسخي من الصيغة من خلية إلى مجموعة







## الموضوع : تنسيق البيانات وتمثيلها بالرسم البياني + إنشاء

الأسبوع

الصف الثاني

الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت
14هـ / /	14هـ / /	14هـ / /	14هـ / /	14هـ / /
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

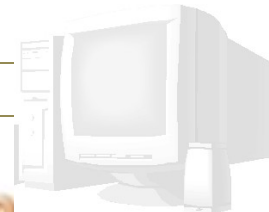
مراجعة الدرس السابق

التمهيد / المقدمة

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن تنسق الطالبه الجدول باستخدام التنسيق التلقائي.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لتنسيق الجدول تلقائياً تتبع الخطوات الآتية : <ol style="list-style-type: none"> <li>1. نضلل الجدول كاملاً</li> <li>2. نذهب إلى قائمة تنسيق ونختار منها الأمر تنسيق تلقائي.</li> <li>3. ستظهر لنا قائمة من التنسيقات نختار منها أي تنسيق نريد تطبيقه على الجدول</li> <li>4. ثم نضغط على زر خيارات حيث سيظهر لنا مجموعة من الخيارات حيث نقوم بإلغاء علامة  من خانة الخط وخانة العرض والارتفاع حتى نحافظ على التنسيقات التي قمنا بها سابقاً</li> <li>5. ثم نضغط على زر موافق ونلاحظ التغيير.</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>القلم والسيبورة والكتاب جهاز الكمبيوتر و برنامج اكسل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>طريقة تنسيق الجدول تلقائياً.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>نسقي الجدول باستخدام التنسيق التلقائي؟</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن تنشئ الطالبه تخطيط (رسم بياني).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>لإنشاء رسم بياني تتبع الخطوات الآتية: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. نحدد مدى الخلايا التي نريد إظهارها في الرسم البياني .</li> <li>2. من شريط أدوات القياسي نضغط على زر معالج التخطيطات.</li> <li>3. سيظهر لنا مربع حوار مكون من عدة صفحات .</li> <li>4. في الصفحة الأولى نحدد نوع التخطيط ثم نضغط التالي.</li> <li>5. في الصفحة الثانية نحدد نطاق البيانات وشكل المتسلسلة ثم نضغط موافق.</li> <li>6. في الصفحة الأخيرة نحدد عنوان التخطيط وعنوان النحور السيني والصادي ثم نضغط على زر إنهاء. ( لاحظ</li> </ol> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>القلم والسيبورة والكتاب جهاز الكمبيوتر و برنامج اكسل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>طريقة إنشاء الرسم البياني.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أنشئي تخطيط ( رسم بياني)؟</li> </ul>

--	--	--	--	--

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
أن تنشئ الطالبه رأس وتذييل للصفحة.	<p>إنشاء رأس وتذييل للصفحة تتبع الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. نذهب إلى قائمة عرض ونختار منها ( رأس /تذييل الصفحة).</li> <li>2. سيظهر لنا مربع حوار مكون من صفحات نضغط على صفحة رأس /تذييل الصفحة.</li> <li>3. ثم نضغط على زر رأس الصفحة ونضغط عنوان في رأس الصفحة.</li> <li>4. بعد ذلك نضغط على زر تذييل الصفحة ونضع عنوان في أسفل الصفحة.</li> <li>5. ثم نضغط على موافق .</li> </ol>	القلم والسبورة والكتاب جهاز الكمبيوتر وبرنامج اكسل	طريقة إنشاء رأس وتذييل للصفحة.	أنشئي رأس وتذييل للصفحة؟
أن تظهر الطالبه خطوط الشبكة ورؤوس الصفوف والأعمدة في الطباعة.	<p>إظهار خطوط الشبكة ورؤوس الصفوف والأعمدة تتبع الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. من قائمة ملف نختار الأمر إعداد الصفحة .</li> <li>2. ثم نضغط على علامة التبويب ( ورقة ) .</li> <li>3. في خانة الطباعة نضع علامة  على خيار خطوط الشبكة وخيار رؤوس الصفوف والأعمدة.</li> <li>4. ثم نضغط على زر موافق.</li> </ol>		طريقة إظهار خطوط الشبكة ورؤوس الصفوف والأعمدة.	أظهري خطوط الشبكة ورؤوس الصفوف والأعمدة؟
أن تطبع الطالبه ورقة العمل.	<p>لطباعة الصفحة تتبع الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. نذهب إلى قائمة ملف ونختار الأمر طباعة</li> <li>2. سيظهر لنا مربع حوار الطباعة نحدد فيه اسم الطباعة وخيارات الطباعة ثم نضغط على زر موافق.</li> </ol>		طريقة طباعة الصفحة.	أطبعي ورقة العمل؟



## الموضوع : حساب المتوسط الحسابي لمجموعة من القيم + الأسبوع الثاني

الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت
14هـ / /	14هـ / /	14هـ / /	14هـ / /	14هـ / /
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

مراجعة الدرس السابق

التمهيد / المقدمة

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<ul style="list-style-type: none"> <li>أن تذكر الطالبه بعض الدوال الرياضية في برنامج إكسل ووظائفها.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>بعض الدوال الرياضية في برنامج إكسل : دالة Average المعدل : وتقوم بحساب المتوسط الحسابي لمجموعة من القيم.</li> <li>دالة Count التجميع : وتقوم بحساب عدد القيم الموجودة في الخلايا.</li> <li>دالة Max أكبر قيمة : وتقوم بإيجاد أكبر قيمة موجودة في قائمة الأرقام.</li> <li>دالة Min أصغر قيمة : وتقوم بإيجاد أصغر قيمة موجودة في قائمة الأرقام.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>القلم والسبورة والكتاب</li> <li>جهاز الكمبيوتر وبرنامج اكسل</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>ما فائدة الدوال الرياضية المعدة مسبقا في برنامج إكسل.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>أذكر بعض الدوال الرياضية في برنامج إكسل ووظائفها؟</li> </ul>



<p>أحسبي معدل الدرجات لجميع المواد؟</p>	<p>طريقة حساب المعدل.</p>		<p>لحساب معدل الدرجات لجميع المواد:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. نحدد الخلايا المراد إيجاد المعدل لها.</li> <li>2. من شريط أدوات قياسي نضغط على السهم المجاور لعامة الجمع التلقائي.</li> <li>3. نختار منها الدالة " معدل " وذلك بالضغط عليها بزر الفأرة الأيسر.</li> <li>4. سيظهر برواز حول الأرقام الموجودة في الخلايا المراد إيجاد المعدل لها وسيظهر لك في شريط أدوات fx الصيغة الرياضية</li> <li>5. ثم نضغط على زر Enter . مثال : ( A1: A6 ) Average</li> </ol>	<p>أن تحسب الطالبه معدل الدرجات لجميع المواد.</p>
---	---------------------------	--	---	---

تقويم الأهداف	الأساليب / الإجراءات	الوسائل	المحتوى	الأهداف السلوكية
<p>أحسبي أكبر قيمة من مجموعة من القيم؟</p>	<p>طريقة حساب أكبر قيمة.</p>	<p>القلم والسبورة والكتاب جهاز الكمبيوتر وبرنامج اكسل</p>	<p>لحساب أكبر قيمة تتبع الآتي :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. نحدد الخلايا المراد إيجاد المعدل لها.</li> <li>2. من شريط أدوات قياسي نضغط على السهم المجاور لعامة الجمع التلقائي.</li> <li>3. نختار منها الدالة " أقصى " وذلك بالضغط عليها بزر الفأرة الأيسر.</li> <li>4. سيظهر برواز حول الأرقام الموجودة في الخلايا المراد إيجاد المعدل لها وسيظهر لك في شريط أدوات fx الصيغة الرياضية</li> <li>5. ثم نضغط على زر Enter . مثال : ( A1: A6 ) MAX</li> </ol>	<p>أن تحسب الطالبه أكبر قيمة من مجموعة من القيم.</p>
<p>أحسبي أصغر قيمة من مجموعة من القيم؟</p>	<p>طريقة حساب أصغر قيمة.</p>		<p>حساب أصغر قيمة تتبع الآتي:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. نحدد الخلايا المراد إيجاد المعدل لها.</li> <li>2. من شريط أدوات قياسي نضغط على السهم المجاور لعامة الجمع التلقائي.</li> <li>3. نختار منها الدالة " أدنى " وذلك بالضغط عليها بزر الفأرة الأيسر.</li> </ol>	<p>أن تحسب الطالبه أصغر قيمة من مجموعة من القيم.</p>

4. سيظهر برواز حول الأرقام الموجودة في الخلايا المراد إيجاد المعدل لها وسيظهر لك في شريط أدوات fx الصيغة الرياضية .  
5. ثم نضغط على زر Enter .  
مثال : ( A1: A6 ) MIN

الكتاب صفحة 155(13)

توقيع المشرفه

الواجب

توقيع المديره

## الأسبوع الرابع الصف الثاني

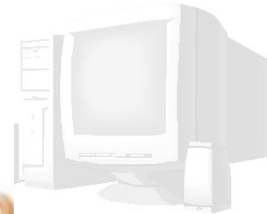
## الموضوع : مراجعة عامة

الأربعاء	الثلاثاء	الاثنين	الأحد	السبت
14هـ / /	14هـ / /	14هـ / /	14هـ / /	14هـ / /
7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1	7 6 5 4 3 2 1

مراجعة الدرس السابق

التمهيد / المقدمة

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
------------------	---------	---------	----------------------	---------------



## مراجعة عامة للدروس العملية

توقيع المشرفه

توقيع المديره

الصف الثاني

الأسبوع

الموضوع : مراجعة عامة

الأربعاء							الثلاثاء							الاثنين							الأحد							السبت						
14هـ							14هـ							14هـ							14هـ							14هـ						
7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1

مراجعة الدرس السابق

التمهيد / المقدمة

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<u>مراجعة عامة للدروس</u>				

توقيع المشرفه

توقيع المديره

الصف الثاني

الأسبوع

الموضوع : اختبار عملي

الأربعاء							الثلاثاء							الاثنين							الأحد							السبت						
14هـ / /							14هـ / /							14هـ / /							14هـ / /							14هـ / /						
7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1	7	6	5	4	3	2	1

التمهيد / المقدمة

الأهداف السلوكية	المحتوى	الوسائل	الأساليب / الإجراءات	تقويم الأهداف
<u>الاختبارات النهائية العملية</u>				

توقيع المشرفه

توقيع المديره